

A kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény
2009/2010. tanévi

MUNKATERVE

Összeállította:

Gyurkovics Balázsne
igazgató

Mottó:

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni,
vess magot !
Ha évtizedekkel számolsz,
Ültess fát!
Ha terved egy életre szól,
Nevelj embert!”

/Kínai bölcsesség/

„Mondd és elfelejtik,
mutasd meg és emlékeznek,
vond be őket és megtanulják !”

/Cicero/

A MUNKATEV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜL:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. t. 52.§.(2) bekezdés és 57.§.(1) bekezdés
- A nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM. Rendelet 2.§.(1) bekezdés.
- A 2009/2010. tanév rendjéről szóló 24/2009.(V.25.) rendelet 7. §. (2. és 3.) bekezdése.
- A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2009. a helyi képviselőtestület által jóváhagyott PP és HT.
- Kerekegyháza város ÖMIP/2008-ban jóváhagyott
- Az MFAI 2009 áprilisában a tantestület által jóváhagyott IMIP alapján.

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

- TÁMOP 3.1.4. pályázat követelményei:
Kompetencia alapú oktatás vezetése innovatív intézményekben /NFÜ/
COMENIUS- pályázat /TEMPUS Közalapítvány/ „Nemzetközi
partnerkapcsolatok.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Tantestület létszáma:	51,5 fő
- ebből	3 fő a speciális tagozaton
	2 fő (1 + 2 fél) napköziben
	1 fő tanulószobán dolgozik
zeneiskola	7 fő (4 részmunkaidős dolgozik)
	1 fő pedagógiai asszisztens
Technikai dologozók	10 fő konyhai dolgozó (1 fő élelmezésvezető)
	7 fő karbantartás, takarítás
	1 fő portás
	1 fő gazdasági ügyintéző
	1 fő iskolatitkár

2. Az iskolavezetés munka megosztása:

Gyurkovics Balázs né igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése.
- Teljesítményértékelés.
- Kapcsolattartás a város vezetésével.
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés.
- Felső tagozat szakmai felügyelete.
- Művészeti iskola koordinálása.

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete.
- Kapcsolattartás az óvodával, művelődési házzal, Szakértői Bizottsággal.
- Helyettesítés.
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem.

Marton József né igazgatóhelyettes:

- Munka – és bérügyek.
- KIR nyilvántartás vezetése.
- KETEX munkaidő elszámolás és összegzése.
- E-posta kezelése.
- Szabadságok nyilvántartása.
- Minőségbiztosítási tevékenység felügyelete.
- Pályázatok felügyelete.
- Technikai dolgozók tevékenységének koordinálása, felügyelete.

3. Adminisztratív személyzet:

Csörgőné Darabos Katalin: gazdasági ügyintéző

- Beszerzések lebonyolítása.
- Számlázás, könyvelés.
- Leltári nyilvántartás.
- Pályázati elszámolások.
- Pénztári tevékenység.
- Védőruházati, tisztítószer nyilvántartása.

Istratené Surnyák Rita: ételmezésvezető

- Élelem beszerzések, elszámolások.
- Étrend összeállítás.
- Kapcsolattartás a konyhai dolgozókkal.
- ÁNTSZ, Állategészségügy.
- Óvoda, INO.
- Munkavédelem.
- ISO előírások betartása.

Kocsis Imréné: iskolatitkár

- Munkaügyek.
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyirat rendezés.
- Iratmásolatok.
- Iktatás, postakönyv kezelés.

Horváthné Görbe Ágnes: Pedagógiai asszisztens

- KETEX nyilvántartások kezelése.
- Posta kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információ továbbítás.
- Ebédeltetés nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.

4. Vezetőség munkamegosztása:

Székely Klára: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)
Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség vez. (reál)
Bognárné Kormos Erika: Sport és készsége tárgyak munkaközösség vezetője
Nagy Lászlóné: osztályfőnöki munkaközösség vez.
Vörösmartiné Tózsér Emma: idegen nyelv okt. munkaközösség v.
Turcsánné Blázsik Veronika: DÖK, alsós II. munkaköz.v.
Rózseberszkné Csorba Erika: Alsó I. munkaköz. vez.
Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi
Istratené Surnyák Rita: KAT elnök
Kovács Istvánné: TÁM csop. vez.
Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség v.
Szegediné Rédlí Julianna: mérési munkaközösség vez.
Cseh Éva: TÁMOP szakmai vezető

5. Megbízások a 2009/2010. tanévre:

Bognárné Kormos Erika: Egészségnevelő, ISK
Nagy Lászlóé: Gyermekvédelmi felelős
Abonyi Andor: Rendszergazda
Lipóth Ildikó: Comenius pályázat
Halákné Kovács Elza: Tankönyvfelelős / ARIZONA PROGRAM
Csörgőné Darabos Katalin: Pályázati elszámolások
Oroszné Kovács Éva: Iskolai könyvtáros, pályaválasztási felelős
Lehoczky Tünde: SNI integráció
Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet
Dunai Anita: Felső tagozatos integráció
TAM csoport: Kovács Istvánné vezető
Marton Józsefné
Jakubikné Szabó Klára
Baksa Gáborné
Oroszné Kovács Éva

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

1.a Baksa Gáborné	23 fő
1.b. Vágóné S.Zs.- Hegedűsné F.Cs. (en)	27 fő
1.c. Szegediné Fábián Mária	24 fő
2.a. Bognárné Darabos Rita	22 fő
2.b. Rózseberszkiné - Kovács Istvánné (en)	23 fő
2.c. Csertő Attiláné	23 fő
3.a. Zentainé Nickl Enikő	33 fő
3.b. Benkő Sándorné- Ivicz Erika (en)	27 fő
3.c. Cseh Éva	29 fő
4.a. Gubicza D.- Ujvári Anita (en)	22 fő
4.b. Deákné Vincze Kitti	24 fő
4.c. Turcsánné Blázsik Veronika	23 fő
5.a. Kelemen Zalán	21 fő
5.b. Dorcsákné Csőszi Barbara	22 fő
5.c. Ferenczné Csertő Ágnes	20 fő
6.a. Nagy Lászlóné	22 fő
6.b.Szegediné Rédli Julianna	25 fő
6.c. Oroszné Kovács Éva	21 fő
7.a. Jakubikné Szabó Klára	22 fő
7.b. Bodor Eszter	23 fő
7.c. Bognárné Kormos Erika	23 fő
8.a. Vörösmartiné Tózsér Emma	26 fő
8.b. Pálházi Ilona	21 fő
8.c. Székely Klára	28 fő

S I. (1-2.-3. évf.)	6 fő
S II. (4-5. évf.)	5 fő
S III.. (6-7. évf.)	6 + 1 fő
Össz. létszám:	523 fő

Beiratkozott tanulók szám: 6 fő

Kiiratkozott tanulók száma: 11 fő

7. Napközi, tanulószoba

1-2. évf.	Baracska Katalin
3-4 évf.	Görbéné Márki Éva (szabadidő)
	Szörös Andrea (tanulás)
Ebédeltetés:	Óberfrankné Langó Erika
Tanulószoba	Bán Ferencné

8. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A. Művészeti iskola

- | | |
|-----------------|--|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Kissné Tihanyi Rita |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József, Gallina Zsolt |
| - Klarinét | Gallina Zsolt |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Fuvola | Szvoren András |
| - Dob (szakkör) | Kiss Imre |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| - társastánc | Csőszi Sándor |
| - néptánc | Dorcsákné Csőszi Barbara |
| - képzőművészeti | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - dráma | Pálházi Ilona, Gyurkovics Balázsné |
| - média | Farkas Gábor |
| - magyar | Bodor Eszter |
| - természettudományi | Kemeczeiné Gyóni Rita |
| - angol | Vörösmartiné Tózsér Emma |
| - környezetvédelmi | Halákné Kovács Elza |
| - hon-és népismeret | Kelemen Zalán |
| - számítástechnika | Abonyi Andor |
| - tűzoltó | Sánta Tibor |

C. Sport szakkörök:

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| - Karate | Kishalmi Péter |
| - Röplabda if, | Bognárné Kormos Erika |
| - Futball if | Balla Gábor |
| - kézilabda if. | Görbéné Márki Éva |
| - atlétika if. | Kohút Attila |
| - asztalitenisz | Gy.Tóth Miklós |
| - kosárlabda | Szörös Ervin, Boda Norbert |
| - Futball | Nagy János |
| - tömegsport | |

9. Tárgyi feltételek:

Jelenleg minden osztály iskolai munkájához adottak az eszközök és az osztálytermek.

Erre a tanévre vonatkozó kitzűzött feladatok, célok:

- A pedagógusok számítógéphez való hozzáféréseinek biztosítása, lehetőségek bővítése.
- A fejlesztőszoba, a tornacsarnok, a tornaszoba felszerelésének bővítése.
- Az „Arizona” szoba berendezésének kialakítása.
- Az alsós padok háttámlával ellátása, a kooperatív munkaformák kivánalmainak megfelelően.
- Az udvar további parkosítása, a játszóeszközök számának bővítése.
- A 2. informatikai és a 2. nyelvi labor felszerelése.

10. Pénzügyi feltételek:

Az intézményünk a 2009/2010. tanévben

- egyrészt a 2009. évre jóváhagyott költségvetés szerint (I. félév: 49 %)
- másrészt a 2010. évre a fenntartó által 2010. elején meghatározott költségvetése alapján gazdálkodhat.

Kiegészítő források:

- | | |
|---|-----------------|
| - Pályázatok: | |
| - a./ TÁMOP 3.1.4. | 25.000.000.- Ft |
| - b./ Comenius | 18.000 Euro |
| - c./ TIOP | 18.000.000.- Ft |
| - d./ kötelező eszközbeszerzési pályázat | 2.000.000.- Ft. |
| - e./ művészetiskolai felszerelés bővítés | 600.000.- Ft |

További célok:

- Hatékony, takarékos gazdálkodás
- Az épület kihasználtságának növelése.
- A különböző pályázati források megszerzése.

11. Személyi változások:

a./ Gyes, gyed:

Nyikosné Hulicsár Éva
Halcsikné Fejes Anetta
Takácsné Fricz Alíz
Balláné Barnai Anita
Kisjuhász Tünde
Trepákné Malecz Anita

b./ Határozott idejű kinevezés:

- Görbéné Márki Éva
- Ivicz Erika
- Gubicza Diána
- LipóthIldikó
- Bertáné Vörösmarti Ágnes
- Zentainé Nickl Enikő
- Takács Gábor
- Szőrös Andrea
- Baracska Katalin

Óraadó: Szvoren András
Takácsné Fricz Alíz

Gyakornoki idejét tölti: Kohút Attila

Továbbtanul:

- Tihanyi Rita (zongora)
- Kiss Imre (dob)
- Zentainé Nickl Enikő (angol)

III. TANÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI

1. A tanév fő feladatai:

Cél:

A./ Tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése.

Feladat:

- Új szakkörök indítása.
- Versenyeken való részvétel bővítése, az eredmények összegzése.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Igazgatóhelyettesek

Cél:

B./ A hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelése.

Feladat:

- 2H- 3H-s gyerekek optimális felmérése
- Veszélyeztető tényezők felderítése
- SNI integráció erősítése

Felelős:

Gyermekvédelmi felelős, SNI munkaközösség vezető, igazgató

Cél:

C./ Tárgyi környezetünk szépítése, megóvása aktív tanulói közreműködéssel.

Feladat:

- udvari növények gondozása
- osztályok dekorációjának, berendezésének esztétikus, izléses ugyanakkor feladatorientált elkészítése.

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezető, TÁM csoport.

Cél:

D./ Megfelelő munkafegyelem kialakítása, a viselkedés kultúra javítása.

Feladat:

- Arizona program bevezetése kísérleti jelleggel.
- Osztályfőnöki munka erősítése
- Problémakezelés megszervezése

Felelős: Nagy Lászlóné, Halákné Kovács Elza, osztályfőnökök

Cél:

E./ Művészeti iskola színvonalas működtetése

Feladat:

- tanszakok működésének, eszközellátottságának biztosítása.
- Versenyeken, találkozókra való részvétel.
- Helyi bemutatkozási lehetőségek megteremtése

Felelős: Igazgató

2. További feladatok:

A./ A tanulók önismeretének, jellemének, kapcsolatalakító képességének fejlesztése

- megfelelő programok szervezése

Felelős: DÖK vezető, egészségnevelő

Cél:

B./ A tanulók érdeklődésének felkeltése más népek kultúrája iránt.

Feladat:

- Comenius pályázatban vállaltak teljesítése
- Ország ismereti tevékenység bővítése nyelvórákon, és iskolai szinten

Felelős: Nyelvi munkaközösség vezető és tagok

Cél:

C./ A továbbképzéseken szerzett ismeretek széleskörű megismertetése a tantestülettel.

Feladat:

- Belső tk.-k szervezése

Felelős: Pedagógiai igazgatóhelyettes

Cél:

D./ A TÁMOP 3.1.4. pályázatnak megfelelően a kompetencia alapú oktatás kialakítása intézményünkben.

Feladat:

- TK megszervezése
- „Jó gyakorlatok” átvétele
- Rendszeres tanácsadás, kapcsolattartás

Felelős: Igazgató,

Cseh Éva

Pedagógiai igazgatóhelyettes,

Marton Józsefné

Cél:

E./ A partnerek rendszeres tájékoztatása tevékenységünkről

Feladat:

- Újságcikkek írása
- Rendszeres fotózás, dokumentálás
- Kapcsolattartás

Felelős: Szakálné Galbavi Márta

Munkaközösség vezetők

Horvathné Görbe Ágnes

3. Innovációk a tanév folyamán

- N.sz.r. oktatás átalakításának kipróbálása
- Tantárgytömbösített oktatás bevezetése a 7. évfolyamon
- Arizona program bevezetése a magatartászavaros gyerekek problémáinak kezelése
- Iskola pszichológus és gyógy testnevelő alkalmazása a Kistérségi feladatellátás keretében.
- Atlétika sportági bevezetése
- Kompetencialapú oktatás bevezetése
- Nemzetközi partnerség kiépítése
- Mindennapos testnevelés (4 testnevelési óra) bevezetése
- 3. osztályos előkészítő idegen nyelv oktatás bevezetése.
- 7. osztályos tehetséggondozás módja változik (1 tehetséggondozó és 3 felzárkóztató csoport)

4. Projekt hetek:

- Egészség hét
- Erdei iskola
- A múltunkban a jövő
- Móra hét
- Európa hét

IV. A tanév munkarendje:

Törvényi alapja:

- 11/1994.MKM 2.§.
- 24/2004. OKM rendelet a 2009/2010. tanév rendjéről

2.Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1. DÖK nap 2010. június 14 hétfő
2. DÖK nap 2010. június 15. kedd
3. Őszi nevelési értekezlet 2010. április 1. csütörtök
4. Félévi értekezlet 2009. december 19. szombat
5. Osztálykirándulások

Rendezvények, határidők:

Augusztus

- vezetőségi ülés: augusztus 17.
- Osztály és csoportszervezés, projektek tervezése (Arizona, TÁMOP, COMÉLIA)
- Tankönyvellátás
- Terembeosztás, órarend készítés
- Tantárgyfelosztás véglegesítése
- Tanévnnyitó értekezlet: augusztus 31. 8 óra
- Ünnepélyes tanévnnyitó: augusztus 31. 17 óra (jelentkezés étkezésre)
- Javító vizsga: augusztus 24 hétfő

Szeptember:

- Első tanítási nap szeptember 1. - 3. óra of.
4. órától órarend szerint (alsó 4., felső 5 óra)
- TÁMOP – Projektindító nap szeptember 14.
- Naplók kitöltése szeptember 11-ig felelős: of. munkaközösség
- Osztályszülői értekezletek szeptember 11-ig felelős: of. mk.
- Munkaközösségek TÁM csoport munkatervkészítés szeptember 21-ig
Felelős: mk. vezetők
TÁM csop. vezetők
- Osztálydekorációk elkészítése szeptember 21-ig
- Év eleji felmérők íratása
Felelős: mérési munkaközösség
- Összevont szülői értekezlet szeptember 21 hétfő 17 óra
Felelős: osztályfőnöki mk.
- Tanmenetek leadása október 6-ig
Felelős: munkaközösség vezetők
- Magyar Diáksport Napja szeptember 18.
Felelős: Bognárné Kormos Erika
- Versenyek, szakkörök indítása
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- Kunok Világtalálkozója, Szüreti Fesztivál szeptember 25-26.
Felelős: Dunai Anita
- Magyarországi Városok Vers és Prózamondó Találkozója szeptember 25.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Első osztályosok Difer bemérése 14 óra

Felelős: Lehoczky Tünde

- Szeptember 7. Projektindító nap TÁMOP

Felelős: Cseh Éva

Október

- Tanmenetek leadási határideje október 5-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Október 6-i ünnepély 6. évfolyam
Felelős: Nagy Lászlóné
- Statisztikai adatszolgáltatás október 5.
Felelős: Marton Józsefné
- Arizona program elindítása október 1.
Felelős: Halákné Kovács Elza
- Óvó nénik – tanító nénik találkozója
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- Egészség hét: október 12-16-ig
Felelős: Bognárné Kormos Erika
Halákné Kovács Elza
- Hasznos anyag gyűjtés: október 7-8.
Felelős: Vörösmartiné T.E.
- 8. osztályos szülői értekezlet október 19. 17 óra
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- Október 22. 1956-ra emlékezünk
Felelős: Pálházi Ilona
- Iskolabál előkészítése
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- Őszi szünet október 26-30., utolsó tanítási nap: október 22.
Szün. ut. első tanítási nap november 2.
- OH vizsgálat: október 1- november 30-ig
Téma: iskolai sportfoglalkozás

November

- Fogadóóra: november 9. 17 óra
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Nyílt hét: november 9-13-ig
Felelős: munkaközösség vezetők
- Iskolabál: november 14.
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- OKÉV mérés: adatszolgáltatás november 27.
Felelős: Marton Józsefné
- Ingyenes tankönyv igénylés leadása
Felelős: Halákné Kovács Elza
- Móra hét: november 23-27.
Felelős: Alsós munkaközösség vezetők

December

- Jelentkezés a központi írásbeli felvételire: december 11-ig
Felelős: Oroszné + 8-os osztályfőnökök
- Difer vizsgák: december 11-ig
Felelős: Lehoczki Tünde
- Mikulás discó december 4.
Felelős: Vörösmartiné T. E.
- Karácsonyi koncert: december 22.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Pedagógus karácsony december: 22. du. 16 óra
Felelős: Szakálné, Csörgőné
- Zeneiskolai vizsgák: december 14-től január 15-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Téli szünet: december 23- 31-ig utolsó tanítási nap: december 22.
Szünet utáni első tanítási nap: január 04.

Január:

- I. félév vége: január 15.
- Bizonyítvány osztály: január 22.
Felelős: osztályfőnökök
- Január 19. 10 óra Szellemi Diákolimpia III - IV. korcsoport
Felelős: Balla Gábor
- Január 22. 4-6 osztály felvételi vizsga
- Január 23. 8. osztály felvételi vizsga
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- Új órarend: január 26-tól
Felelős: Marton Józsefné
- Félévi értekezlet: január 25.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

Február:

- 5-6. Farsangi bál
Felelős: Vörösmartiné T. E., Ujvári Anita
- Január 26.- február 4-ig osztály szülői értekezletek.
Felelős: osztályf. mk.
- 02. 19-ig felvételi jelentkezések
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- 02.26. Iskolabörze
Felelős: alsós munkaközösség vezetők, Szakálné G.M.

Március:

- 8-26-ig „Múltunkban a jövő” 3 hetes projekt.
Felelős: Cseh Éva, Bodor Eszter, Székely Klára
- Március 12. Március 15-i megemlékezés.
Felelős: 7. osztályfőnökök

Április:

- Tavaszi szünet április 01-06-ig. utolsó tanítási nap: március 31.
Első tanítási nap: április 7.
- Költészet napja április 11.
Felelős: Székely Klára
- Iskolai fogadóóra április 12. hétfő 17 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- A víz világnapja április 22.
Felelős: Halákné Kovács Elza

Május:

- „Európa-hét” május 10-04.
Felelős: Vörösmartiné T.E., Lipóth Ildikó
- Országos kompetenciamérés május 26.
Felelős: Marton Józsefné
- Felmérők írása
Felelős: Mérési munkaközösség vez.
- Gyermeknap május 28 péntek
Felelős: Szakálné G. M., munkaközösség vezető
- Zenei vizsgák május 25-június 7-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

Június

- Jegyek lezárása, osztályozó értekezlet június 08.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Ballagás, utolsó tanítási nap június 11. 17 óra.
Felelős: 7. o. osztályfőnökök
- Tanévzáró június 18. 17 óra.
Felelős: 4. osztály
- Tantestületi értekezlet június 22. 8 óra.
- Pedagógus nap június 22. 16 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

V. Egyéb tudnivalók

1./ Egészségügyi vizsgálatok:

- iskolaorvos
- fogászat (ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- munka alkalmassági vizsgálat a pedagógusok számára (iskolaittkár ad tájékoztatást)

2./ Tantervek a tanév folyamán:

a./ 1-6. évfolyamon a 2004-ben életbelépett kerettanterv.

b./ 7-8. évfolyamon a 2003-ban életbe lépett kerettanterv alapján folyik az oktató munka.

3./ Minden tanulónak lehetősége van hitoktatásban részt venni, a hitoktatók által meghatározott időben és helyen.

4./ Az iskolai munkaterv részét képezik az egyes munkaközösségek munkatervei.

Leadási határidő: szeptember 21.

Szemponatok a munkaközösségi munkatervek készítéséhez.

- a munkaközösség tagjai
- felelősök a munkaközösségen belül
- felmérések rendje
- rendezvények
- IKT a munkaközösségen belül
- IPR a munkaközösségen belül
- Továbbképzések
- Óralátogatások

Havi lebontásban:

- bemutatóórák
- megbeszélések
- óralátogatások
- versenyek
- felmérések
- rendezvények
- korrepetálások

5. Szempontok az óralátogatáshoz

- Hogyan történik a tanulók motiválása?
- Hogyan tartja fenn a munkafegyelmet? (produktív és inproduktív)
- Integrációt segítő módszerek

Igazgató

igazgató helyettes

SMK elnök

Diák Önkormányzat Vezető

