

**A kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény 2010/2011. évi munkaterve**

Összeállította: Gyurkovics Balázné
Igazgató

Mottó:
„ Amit tapasztalsz, érzed,
tanulsz,
Évmilliókra lesz tulajdonod.”

A MUNKATERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK
FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT:

- A 1993. évi LXXI. trv. 2010. évi módosítása
- A nevelési oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet
- A 2010./2011. tanév rendjéről szóló 22/2010 (V. 13.) OKM rendelet
- A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2010. augusztusában jóváhagyott Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve.
- Kerekegyháza Város ÖMIP-je
- A MFÁI és AMI által 2009-ben jóváhagyott IMIP
- A NEFMI által kiadott 2010./2011. évi tanévkezdő kiadvány

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán.

1. TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségei
2. Comenius multilaterális kapcsolatok
3. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
4. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
5. TÁMOP 3. 1. 5. Tanártovábbképzések támogatása

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Tantestület létszáma:	51,5 fő
- ebből	3 fő a speciális tagozaton
	2 fő (1 + 1 fél) napköziben
	1 fő tanulószobán dolgozik
zeneiskola	9 fő (4 részmunkaidős dolgozik)
	1 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő pedagógiai és IKT asszisztens (Közcélú foglalkoztatott)
Technikai dolgozók	8 fő konyhai dolgozó
	Ebből 2 fő közcélú foglalkoztatott
	1 fő ételmezésvezető
	7 fő karbantartás, takarítás
	1 fő portás
	1 fő udvaros (Közcélú foglalkoztatott)
	1 fő gazdasági ügyintéző
	1 fő iskolatitkár

2. Az iskolavezetés munka megosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése.
- Teljesítményértékelés.
- Kapcsolattartás a város vezetésével.
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttér figyelés.
- Felső tagozat szakmai felügyelete.
- Művészeti iskola koordinálása.

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete.
- Kapcsolattartás az óvodával, művelődési házszal, Szakértői Bizottsággal.
- Helyettesítés.
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem.

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- Munka – és bérügyek.
- KIR nyilvántartás vezetése.
- KETEX munkaidő elszámolás és összegzése.
- E-posta kezelése.
- Szabadságok nyilvántartása.
- Minőségbiztosítási tevékenység felügyelete.
- Pályázatok felügyelete.
- Technikai dolgozók tevékenységének koordinálása, felügyelete.

3. Adminisztratív személyzet:

Csörgőné Darabos Katalin: gazdasági ügyintéző

- Beszerzések lebonyolítása.
- Számlázás, könyvelés.
- Leltári nyilvántartás.
- Pályázati elszámolások.
- Pénztári tevékenység.
- Védőruházati, tisztítószer nyilvántartása.

Istratené Surnyák Rita: élelmezésvezető

- Élelem beszerzések, elszámolások.
- Étrend összeállítás.
- Kapcsolattartás a konyhai dolgozókkal.
- ÁNTSZ, Állategészségügy.
- Óvoda, INO.
- Munkavédelem.
- ISO előírások betartása.

Horváthné Görbe Ágnes: iskolatitkár

- Munkaügyek.
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyirat rendezés.
- Iratmásolatok.
- Iktatás, postakönyv kezelés.

Óberfrank Anita: Pedagógiai asszisztens

- KETEX nyilvántartások kezelése.
- Posta kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információ továbbítás.
- Ebédeltetés nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.

Árvai Tamás: adminisztrátor

- KETEX nyilvántartás

- Számítástechnikai , adminisztrátori feladatok
- Honlapgondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása

4. Vezetőség munkamegosztása:

Székely Klára: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)
 Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség vez. (reál)
 Bognárné Kormos Erika: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője
 Nagy Lászlóné: osztályfőnöki munkaközösség vez.
 Vörösmartiné Tözsér Emma: idegen nyelv okt. munkaközösség v.DÖK vezető
 Turcsánné Blázsik Veronika: DÖK, Alsós Anyanyelvi. munkaköz.v.
 Rózsemszéké Csorba Erika: Alsós Matematika munkaköz. vez.
 Újvári Anita: Alsós Készségtárgyak munkaköz., DÖK vezető
 Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi
 Istratené Surnyák Rita: KAT elnök
 Kovács Istvánné: TÁM csop. vez.
 Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség v.
 Szegediné Rédlí Julianna: mérési munkaközösség vez.
 Cseh Éva: TÁMOP szakmai vezető

5. Megbízások a 2010/2011. tanévre:

Bognárné Kormos Erika: ISK
 Nagy Lászlóé: Gyermekvédelmi felelős
 Abonyi Andor: Rendszergazda
 Lipóth Ildikó: Comenius pályázat
 Halákné Kovács Elza: Tankönyvfelelős / ARIZONA PROGRAM
 Csörgőné Darabos Katalin: Pályázati elszámolások
 Oroszné Kovács Éva: Iskolai könyvtáros, pályaválasztási felelős
 Lehoczky Tünde: SNI integráció
 Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet
 Dunai Anita: Felső tagozatos integráció
 TAM csoport: Kovács Istvánné vezető
 Marton Józsefné
 Jakubikné Szabó Klára
 Baksa Gáborné
 Oroszné Kovács Éva
 Szakálné Galbavi Márta: Egészségnevelő
 Dologné Kovács Izabella: Iskolapszichológus
 Kormos Edit: Gyógytestnevelő

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

1.a Gubicza Diána. Újvári Anita (en)	22+4 fő
1.b Deákné Vincze Kitti	18+6 fő
1.c Turcsánné Blázsik Veronika	17+6 fő
2.a Baksa Gáborné	18+4 fő
2.b. Vágóné S.Zs.- Hegedűsné F.Cs. (en)	23+1 fő
2.c. Szegediné Fábián Mária	19+4 fő
3.a. Bognárné Darabos Rita	21+3 főfő
3.b. Rózsemszkiné - Kovács Istvánné (en)	21+3 fő
3.c. Csertő Attiláné	16+8 fő
4.a. Zentainé Nickl Enikő	17+7 fő
4.b. Benkő Sándorné- Ivicz Erika (en)	19+4 fő
4.c. Cseh Éva	25+4 fő
4.d Óberfrankné Langó Erika	19+4 fő
5.a. Halákné Kovács Elza	19+4 fő
5.b. Pálházi Ilona	20+4 fő
5.c. Görbéné Márki Éva	19+2 fő
6.a. Kelemen Zalán	20+1 fő
6.b. Dorcsákné Csősz Barbara	21+1 fő
6.c. Ferenczné Csertő Ágnes	19+2 fő
7.a. Nagy Lászlóné	18+4 fő
7.b.Szegediné Rédlí Julianna	25 fő
7.c. Oroszné Kovács Éva	16+3 fő
8.a. Jakubikné Szabó Klára	18+4 fő
8.b. Bodor Eszter	19+4 fő
8.c. Bognárné Kormos Erika	20+3 fő

S I . (1-3. évf.)	1.-5. fő
S II. (5.-6. évf.)	2+3 fő
S III.. (7.-8. évf.)	3+3 fő
Össz. létszám:	506 fő

Beiratkozott tanulók szám: 9 fő

Kiiratkozott tanulók száma: 10 fő

7. Napközi, tanulószoba

1-2. évf.	Nyikosné Hulicsár Éva
3-4 évf.	Baracska Attila

Ebédeltetés:	Óberfrank Anita
Tanulószoba	Bán Ferencné

8. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A. Művészeti iskola

- | | |
|-----------------|---|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Pék Gáspárné Szenáky Ágnes |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József, Gallina Zsolt |
| - Klarinét | Boros János |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Fuvola | Szvoren András |
| - Dob (szakkör) | Kiss Imre |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| - társastánc | Csöszi Sándor |
| - néptánc | Dorcsákné Csöszi Barbara |
| - képzőművészeti | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - dráma | Pálházi Ilona, Gyurkovics Balázsné |
| - média | Farkas Gábor |
| - magyar | Bodor Eszter |
| - természettudományi | Kemeczeiné Gyóni Rita |
| - angol | Vörösmartiné Tózsér Emma |
| - német | Takácsné Fritz Alíz |
| - környezetvédelmi | Halákné Kovács Elza |
| - hon-és népismeret | Kelemen Zalán |
| - számítástechnika | Abonyi Andor |
| - tűzoltó | Sánta Tibor |

C. Sport szakkörök:

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| - karate | Kishalmi Péter |
| - röplabda if. | Bognárné Kormos Erika |
| - futball if | Balla Gábor |
| - kézilabda if. | Görbéné Márki Éva |
| - atlétika if. | Kohút Attila |
| - asztalitenisz | Gy.Tóth Miklós |
| - kosárlabda | Szörös Ervin, Boda Norbert |
| - Futball | Nagy János |
| - tömegsport | |
| - tollaslabda | |

9. Tárgyi feltételek:

Jelenleg minden osztály iskolai munkájához adottak az eszközök és az osztálytermek.

Erre a tanévre vonatkozó kitűzött feladatok, célok:

- A pedagógusok számítógéphez való hozzáféréseinek biztosítása, lehetőségek bővítése.
- A fejlesztőszoba, a tornacsarnok, a tornaszoba felszerelésének bővítése.
- A 2. informatikai és a 2. nyelvi labor felszerelése.

10. Pénzügyi feltételek:

Az intézményünk a 2010/2011. tanévben

- egyrészt a 2010. évre jóváhagyott költségvetés szerint (I. félév: 49 %)
- másrészt a 2011. évre a fenntartó által 2011. elején meghatározott költségvetése alapján gazdálkodhat.

Kiegészítő források:

- Pályázatok:
- a./ TIOP 1.1.1.0.9. kb.:2000000Ft
- b./ Comenius 18.000 Euro
- c./ TIOP 1.1.1.07. kb.:18.000.000.- Ft
- d./ kötelező eszközbeszerzési pályázat 2.000.000.- Ft.
- e./ művészetiskolai felszerelés bővítés 340.000.- Ft

További célok:

- Hatékony, takarékos gazdálkodás
- Az épület kihasználtságának növelése.
- A különböző pályázati források megszerzése.

11. Személyi változások:

a./ Gyes, gyed: Balláné Barnai Anita

Kisjuhász Tünde

Trepákné Malecz Anita

b./ Határozott idejű kinevezés:

- Görbéné Márki Éva
- Ivicz Erika
- Gubicza Diána
- Lipóth Ildikó
- Zentainé Nickl Enikő
- Takács Gábor
- Baracskai Katalin
- Pekáry Andrea

Óraadó: Szvoren András

Takácsné Fricz Alíz

Pék Gáspárné Szenáky Ágnes

Boros János

Gyakornoki idejét tölti: Kohút Attila

Továbbtanul:

- Tihanyi Rita (zongora)
- Kiss Imre (dob)
- Halákné Kovács Elza(Etika)
- Oroszné Kovács Éva (Minőség-és mérésügyi szakember)
- Görbéné Márki Éva(Gyógytestnevelés)
- Lipóth Ildikó(projekt menedzser)
- Baracskai Katalin (Fejlesztő pedagógus)

III. TANÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI

1. A tanév fő feladatai:

Cél:

A./ Tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése.

Feladat:

- Új szakkörök indítása.
- Versenyeken való részvétel bővítése, az eredmények összegzése.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Igazgatóhelyettesek

Cél:

B./ A hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelése.

Feladat:

- 2H- 3H-s gyerekek optimális felmérése
- Veszélyeztető tényezők felderítése
- SNI integráció erősítése

Felelős:

Gyermekvédelmi felelős, SNI munkaközösség vezető, igazgató

Cél:

C./ Tárgyi környezetünk szépítése, megóvása aktív tanulói közreműködéssel.

Feladat:

- udvari növények gondozása
- osztályok dekorációjának, berendezésének esztétikus, ízléses ugyanakkor feladatorientált elkészítése.

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezető, TÁM csoport.

Cél:

D./ Megfelelő munkafegyelem kialakítása, a viselkedés kultúra javítása.

Feladat:

- Arizona program továbbépítése
- Iskolapszichológusi tevékenység továbbépítése.
- Osztályfőnöki munka erősítése
- Problémakezelés megszervezése

Felelős: Nagy Lászlóné, Halákné Kovács Elza, osztályfőnökök

Cél:

E./ Művészeti iskola színvonalas működtetése

Feladat:

- tanszakok működésének, eszközellátottságának biztosítása.
- Versenyeken, találkozókra való részvétel.
- Helyi bemutatkozási lehetőségek megteremtése

Felelős: Igazgató

2. További feladatok:

A./ A tanulók önismeretének, jellemének, kapcsolatalakító képességének fejlesztése

- megfelelő programok szervezése

Felelős: DÖK vezető, egészségnevelő

Cél:

B./ A tanulók érdeklődésének felkeltése más népek kultúrája iránt.

Feladat:

- Comenius pályázatban vállaltak teljesítése
- Ország ismereti tevékenység bővítése nyelvórákon, és iskolai szinten

Felelős: Nyelvi munkaközösség vezető és tagok

Cél:

C./ A továbbképzéseken szerzett ismeretek széleskörű megismertetése a tantestülettel.

Feladat:

- Belső tk.-k szervezése

Felelős: Pedagógiai igazgatóhelyettes

Cél:

D./ A TÁMOP 3.1.4. pályázatnak megfelelően a kompetencia alapú oktatás kialakítása intézményünkben.

Feladat:

- TK megszervezése
- „Jó gyakorlatok” átvétele
- Rendszeres tanácsadás, kapcsolattartás

Felelős: Igazgató,

Cseh Éva

Pedagógiai igazgatóhelyettes,

Marton Józsefné

Cél:

E./ A partnerek rendszeres tájékoztatása tevékenységünkről

Feladat:

- Újságcikkek írása
- Rendszeres fotózás, dokumentálás
- Kapcsolattartás

Felelős: Szakálné Galbavi Márta

Munkaközösség vezetők

Horvathné Görbe Ágnes

3. Innovációk a tanév folyamán

- N.sz.r. oktatás a 6. évfolyamon
- Tantárgytömbösített oktatás bevezetése a 5.-6. évfolyamon
- Arizona program bevezetése a magatartászavaros gyerekek problémáinak kezelése
- Iskola pszichológus és gyógy testnevelő foglalkoztatása a Kistérségi feladatellátás keretében.
- 7. osztályos tehetséggondozás módja változik (3 tehetséggondozó és 1 felzárkóztató csoport)

4. Projekt hetek:

- Egészség hét
- Erdei iskola , a tanév 2. és 3. hete.
- A múltunkban a jövő
- Móra hét
- Európa hét

IV. A tanév munkarendje:

Törvényi alapja:

- 11/1994. MKM 2.§.
- 2010/2011. tanév rendjéről (22/2010.OKM rendelet)

2.Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. DÖK nap | 2011. június 14. kedd |
| 2. DÖK nap | 2011. június 15. szerda |
| 3. Nevelési értekezlet | 2011. február 18. |
| 4. Félévi értekezlet | 2011. 01.31. |
| 5. Osztálykirándulások | |

Rendezvények, határidők:

Augusztus

- vezetőségi ülés: augusztus 18.
- Tantestületi értekezlet 08.16.
- Osztály és csoportszervezés, projektek tervezése (Arizona, TÁMOP, COMENIUS)
- Tankönyvellátás
- Terembeosztás, órarend készítés
- Tantárgyfelosztás véglegesítése
- TÁMOP projektzáró értekezlet: augusztus 31. 8 óra
- Tanévnyitó értekezlet: augusztus 31. 13 óra
- Ünnepélyes tanévnyitó: augusztus 31. 17 óra (jelentkezés étkezésre)
- Javító vizsga: augusztus 23 hétfő

Szeptember:

- Első tanítási nap szeptember 1. - 3. óra of.
4. órától órarend szerint (alsó 4., felső 5 óra)
- TÁMOP – Projektindító nap szeptember 14.
Felelős: Cseh Éva
- Naplók kitöltése szeptember 11-ig felelős: of. munkaközösség
- Osztályszülői értekezletek szeptember 17-ig felelős: of. mk.
- Munkaközösségek TÁM csoport munkatervkészítés szeptember 17.-ig
Felelős: mk. vezetők
TÁM csop. vezetők
- Osztálydekorációk elkészítése szeptember 17.-ig
- Év eleji felmérések íratása
Felelős: mérési munkaközösség
- SZMK vezetőség választás 2010 szept 21. kedd 17 óra 30
- Összevont szülői értekezlet szeptember 21 kedd 18 óra
- Felelős: osztályfőnöki mk.
- Hasznos anyag gyűjtés: szeptember 29.-30..
Felelős: Vörösmartiné T.E.
- Tanmenetek leadása október 4-ig
Felelős: munkaközösség vezetők
- Magyar Diáksport Napja: szeptember 17.
Felelős: Bognárné Kormos Erika
- Versenyek, szakkörök indítása szeptember 11.-től.

- Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál szeptember 25.
Felelős: Dunai Anita
 - Első osztályosok Difer bemérése 14 óra
Felelős: Lehoczky Tünde

Október

- Tanmenetek leadási határideje október 4-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Október 6-i ünnepély 6. évfolyam
Felelős: Kelemen Zalán
- Statisztikai adatszolgáltatás október 1.
Felelős: Marton Józsefné
- Óvó nénik – tanító nénik találkozója
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- Egészség hét: október 11-15-ig
Felelős: Bognárné Kormos Erika
Halákné Kovács Elza
- 8. osztályos szülői értekezlet október 18. 17 óra
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- Október 22. 1956-ra emlékezünk
Felelős: Pálházi Ilona

November

- Őszi Szünet: November 2.-5.-ig
- Fogadóóra: november 15. 17 óra
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Nyílt hét: november 15-19-ig
Felelős: munkaközösség vezetők
- OKÉV mérés: adatszolgáltatás november 27.
Felelős: Marton Józsefné
- Ingyenes tankönyv igénylés leadása
Felelős: Halákné Kovács Elza

December

- Móra nap: december 11. szombat.
Felelős: Alsós munkaközösség vezetők
- Jelentkezés a központi írásbeli felvételire: december 11-ig
Felelős: Oroszné + 8-os osztályfőnökök
- Difer vizsgák: december 12-ig
Felelős: Lehoczki Tünde
- Mikulás discó december 10.
Felelős: Vörösmartiné T. E.
- Karácsonyi koncert: december 20.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

- Pedagógus karácsony december: 21. du. 16 óra
Felelős: Szakálné, Csörgőné
- Zeneiskolai vizsgák: december 14-től január 15-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Téli szünet: december 23- 31-ig utolsó tanítási nap: december 22.
Szünet utáni első tanítási nap: január 04.

Január:

- I. félév vége: január 14.
- Bizonyítvány osztály: január 21.
Felelős: osztályfőnökök
- Január 17. 10 óra Szellemi Diákolimpia III - IV. korcsoport
Felelős: Balla Gábor
- Január 21. 4-6 osztály felvételi vizsga
- Január 22. 8. osztály felvételi vizsga
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- A Magyar Kultúra napja
Iskolai megemlékezés
Felelős: Székely Klára
- Új órarend: január 24-től
Felelős: Marton Józsefné
- Félévi értekezlet: január 27. csütörtök
Felelős: Gyurkovics Balázsné

Február:

- Február 11.-12. Farsangi bál
Felelős: Vörösmartiné T. E., Ujvári Anita
- Január 24.- február 4-ig osztály szülői értekezletek.
Felelős: osztályf. mk.
- 02. 18-ig felvételi jelentkezések
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- 02. 25. Iskolabörze
Felelős: alsós munkaközösség vezetők, Szakálné G.M.
- Sí szünet: 02. 18.-02. 21.-ig

Március:

- Március 1.-áprili 01.-ig „Múltunkban a jövő” 3 hetes projekt.
Felelős: Cseh Éva, Bodor Eszter, Székely Klára
- Március 11. Március 15-i megemlékezés.
Felelős: 7. osztályfőnökök
- Városi ünnepély: 15- én 17 óra + Fáklyás felvonulás.

Április:

- Tavaszi szünet április 21-26-ig. utolsó tanítási nap: április 20.
Első tanítási nap: április 27.
- Költészet napja április 11. Versmondó verseny
Felelős: Székely Klára

- Iskolai fogadóóra április 11. hétfő 17 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- A víz világnapja április 20. Tavaszi akadályverseny
Felelős: Halákné Kovács Elza

Május:

- „Európa-hét” május 9-13.
Felelős: Vörösmartiné T.E., Lipóth Ildikó
- Országos kompetenciamérés május 25.
Felelős: Marton Józsefné
- Felmérők írása
Felelős: Mérés munkaközösség vez.
- Gyermeknap május 27. péntek
Felelős: Szakálné G. M., munkaközösség vezetők
- Zenei vizsgák május 25-június 7-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

Június

- Jegyek lezárása, osztályozó értekezlet június 08.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Ballagás, utolsó tanítási nap június 10. 17 óra.
Felelős: 7. o. osztályfőnökök
- Tanévzáró június 17. 17 óra.
Felelős: 4. osztály
- Tantestületi értekezlet június 20. 8 óra.
- Pedagógus nap június 20. 16 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

V. Egyéb tudnivalók

1./ Egészségügyi vizsgálatok:

- iskolaorvos
- fogászat (ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- munka alkalmassági vizsgálat a pedagógusok számára (iskolaitkár ad tájékoztatást)

2./ Tantervek a tanév folyamán:

a./ 1-7. évfolyamon a 2004-ben életbelépett kerettanterv.

b./ A 8. évfolyamon a 2003-ban életbe lépett kerettanterv alapján folyik az oktató munka.

3./ Minden tanulónak lehetősége van hitoktatásban részt venni, a hitoktatók által meghatározott időben és helyen.

4./ Az iskolai munkaterv részét képezik az egyes munkaközösségek munkatervei.

Leadási határidő: szeptember 21.

Szempontok a munkaközösségi munkatervek készítéséhez.

- a munkaközösség tagjai
- felelősök a munkaközösségen belül

- felmérések rendje
- rendezvények
- IKT a munkaközösségen belül
- IPR a munkaközösségen belül
- Továbbképzések
- Óralátogatások

Havi lebontásban:

- bemutatóórák
- megbeszélések
- óralátogatások
- versenyek
- felmérések
- rendezvények
- korrepetálások

5. Szempontok az óralátogatáshoz

- Hogyan történik a tanulók motiválása?
- Hogyan tartja fenn a munkafegyelmet? (produktív és inproduktív)
- Integrációt segítő módszerek

Igazgató

igazgató helyettes

SZMK elnök

Diák Önkormányzat Vezető