

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



MUNKATERV

2023-2024.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Módosító jogszabályok:

- 212/2023. (VI. 1.) Korm. rendelet a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 331/2023. (VII. 19.) Korm. rendelet egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 389/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 29/2023. (VIII. 14.) BM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

Koncepcionális jelentőségű új jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- .../2023. (... ..) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- ... /2023. (... ..) Korm. rendelet a felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Mozgó jogszabályok:

- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről (Tvr.)
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Módosított jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.)
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (Tbj.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt. Vhr.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (Nat)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
 - 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
 - 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
 - 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről
 - 299/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet a köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról
 - 86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról
 - 352/2023. (VII. 27.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, továbbá a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 333/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról
 - 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről
 - 159/2023. (IV. 28.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló rendeletek módosításáról
- Fontosabb kapcsolódó háttérszabályozók:
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
 - 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.)
 - 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési törvény)
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
 - 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (Cst.)
 - 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kit.)
 - 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
 - 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (Pp.)
 - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
 - 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

- 2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról (Vbö.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (Ehtv.)
- 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről (Hkr.)
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
 - 2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról
 - 2021. évi L. törvény az egyes hatósági eljárásokat érintő egyszerűsítések érdekében szükséges törvénymódosításokról
 - 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
 - 2021. évi LXXIV. törvény egyes törvényeknek az egyszülős családok életkörülményeinek javítása érdekében történő módosításáról
 - 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
 - 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
 - 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) (MÓDOSÍTÁS)
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kit.)
 - 2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről
 - 553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről
 - 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
 - 489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól
 - 501/2020. (XI. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a digitális oktatással érintett családokat segítő intézkedésekről
 - 657/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a keresőképtelenség és a keresőképeség orvosi elbírálásának és igazolásának egyes kérdéseiről
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
 - 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
 - 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
 - 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
 - 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
 - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik Tehetségsegítő Program
12. Határtalanul 2022. pályázat
13. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
14. BOLDOG ISKOLA program elvárásai
15. Komplex Alapprogram
16. RRF-1.2.1-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
17. RSZTOP pályázatok
18. PS 200 diákutaztatási pályázat

**„A lelkesedés diktálja az iramot, de a kitartás éri el a célt.”
(Dan Millman)**

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra és egészség-kultúra fejlesztése,
- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között,
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés,
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében a pedagógiai hatékonyság növelése,
- A német nyelvi kompetenciamérések eredményeinek javítása,
- A KAP módszerként történő hasznosítása az iskola pedagógiai kultúrájában,
- A művészeti iskolai nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet különböző szinterein,
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében,
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglevők tovább építése,
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Nemes Gabriella és az önértékelési munkacsoport
Minősítő vizsga	Szabó Eszter
Minősítési eljárás	Kelemen Zsolt

Felelős: Gyurkovics Balázné, Nemes Gabriella

Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - iskolánk **Önértékelési Programjának** szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Nemes Gabriella
munkaközösség vezető
Határidő :folyamatos

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:
A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra, valamint a takarékosagra.

Felelős: Deák Lászlóné Vincze Kitti, Diglicsné K, Hulicsár József
Határidő: folyamatos

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Viselkedéskultúra, erkölcsi értékrend fejlesztése, szabálykövetés erősítése.
- A tanulók felzárkóztatása. Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.
- A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigérek kibontakoztatása, fejlesztése. A tehetségműhely munkájának erősítése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen legyen
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű téma „mélyére ás”.

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- **A művészeti képességek fejlesztése a művészeti iskolai órákon, és a szakköri foglalkozásokon.**
- **Komplex alapprogram módszertanának beépítése az intézmény pedagógiai kultúrájába.**
- **Sakkpedagógia beépítése az iskolai pedagógiai kultúrába.**
- **A hegedű tanszak kiépítése és optimális működtetése a művészeti iskola keretei között.**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2023/2024. tanévben folytatódik a program, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

Határidő: folyamatos

8. Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- **A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés és intézkedési terv elkészítése.**
- **Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.**
- **A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)**
- **Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása**
 - **az idegen nyelvi, a szövegértési matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztése érdekében. A KAP módszertan segítségével az eredményesség és az élményszerű oktatás fejlesztése.**

- **A pályaorientációs tevékenység további erősítése**
- **A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése**
- **A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

9. A KEVE program iskolai bevezetése az alsó tagozaton az Országos Rendőrkapitányság támogatásával, a Bácskiskun Megyei Rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával, irányításával.

Felelős: alsós munkaközösségek vezetői

Határidő: folyamatosan

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma: 73,5 fő

Ebből: 2 fő gyógypedagógus az eltérő tantervű tagozaton
9 fő napköziben és a tanulószobán

Művészeti iskola: 10 fő
3 fő pedagógiai asszisztens
2 fő gyógypedagógiai asszisztens
1 fő rendszergazda
2 fő iskolatitkár

Technikai munkatársak:

1 fő ügyintéző
1 fő karbantartó
1 fő portás
1 fő udvaros
7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő ütős tanár (12 óra/hét)
1 fő gordonka tanár (12 óra/hét)
1 fő hegedű tanár (12 óra/hét)
1 fő fejlesztő pedagógus

Óraadóként:

1 fő német tanár
4 fő tanító (heti 14 óra)
1 fő pszichológus (10 óra)

Hiányzó, betöltetlen státusz:

1 fő gyógypedagógus (határozott)
3 fő tanár: 1 fő angol-magyar szakos tanár (határozatlan)
1 fő testnevelés-földrajz (határozatlan)
1 fő könyvtár-földrajz-mérés-értékelés
(határozatlan)
3 fő tanító (határozatlan)

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázsné intézményvezető:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő és technikai munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Marton Józsefné intézményvezető-helyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- E-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Deák Lászlóné Vincze Kitti: intézményvezető-helyettes:

- Alsó tagozat szakmai felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Erzsébet táborok, Határtalanul utazások beszámolója, koordinálása.

3. Vezetőség munkamegosztása:

Feketéné Szabó Ágota: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)

Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál) stb.

Kohút Attila: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Bertáné Vörösmarty Ágnes: osztályfőnöki munkaközösség vezető

Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Turcsán Réka: alsó tagozatos (1-2) munkaközösség vezető

Kövecsesné Óberfrank Anita: Alsó tagozatos (3-4) munkaközösség vezető
Dorcsákné Csöszi Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke, pályaválasztási felelős
Farkas Csilla: DÖK segítő
Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető
Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke
Kosztor Péter: Művészeti Iskola munkaközösség vezető
Nemes Gabriella: Tehetség- és minőségfejlesztési munkaközösség vezetője

4. Adminisztratív személyzet:

Mihály Hajnalka iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja
- TB és Adó elszámolások
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások
- Pedagógus igazolványok érvényesítése
- Irattári ügyiratrendezés
- Belső információk megosztása
- Iskolaorvossal, védőnőkkel, üzemorvossal kapcsolattartás
- Iktatás, postakönyvkezelés

Börönténé Király Noémi: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Beszerzések egyeztetése

Rab Róbert ügyintéző:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása
- Iskolabusz koordinálása
- Nyomtatás, fénymásolás

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Tanórai asszisztencia
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Gyermekkíséret és felügyelet (iskolabusz)

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése
- Időszakos adminisztratív feladatok
- Szövegszerkesztési feladatok
- Adatgyűjtés
- Információ továbbítás
- Ebédeltetés, és annak nyilvántartása
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Baksa Szabó Anikó: Gyógypedagógiai asszisztens

- Adatgyűjtő tevékenység
- Tanórai asszisztencia
- Napközis felügyelet
- Iskolabusz felügyelet

Csernákné Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógia asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret
- Tanulókíséret, tanórai asszisztencia

Horváth Andor: pedagógiai asszisztens:

- Tanórai asszisztencia, helyettesítés (testnevelés)
- Gyermekfelügyelet
- Gyermekkíséret (iskolabusz)
- Ügyeleti teendők

Iskolabusz felügyelet:

- Rab Róbert

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap, és FB csoport gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Nyikosné Hulicsár Éva, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal
- Honlap, és FB csoport gondozás

5. Megbízások a 2023/2024. tanévre:

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős, Egészségnevelési felelős,

Turcsán Réka: tankönyvfelelős,

Dorcsákné Csősz Barbara: pályaválasztási felelős/mérési

Lehoczky Tünde: SNI integráció,

Terékné Baracska Katalin: BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása

Árvai Tamás: KRÉTA RENDSZER, Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása :

TIOP/EFOP/RSZTOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, honlapgondozás

Önértékelési csoport: Nemes Gabriella vezető

Feketéné Szabó Ágota

Szabó Klára

Trepákné Malecz Anita

Marton Józsefné

Kürtösiné Molnár Gabriella

Diglicsné Kerekes Rita: Ökoiskola felelős,

Gáspár Béláné: Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program

Színházszervezés: Pálházi Ilona

Médiakapcsolatok: Nyikosné Hulicsár Éva

Lázár Ervin Program: Cseh Éva

Bozsik program: Árvai Tamás

Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes

Könyvtári koncertek, programok: Nyikosné Hulicsár Éva, Kosztor Péter

Iskolai sakk: Benkovics Mihály

Erzsébet tábortábor pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti
 Határtalanul pályázati felelős: Fejes Anetta, Bertáné Vörösmarty Ágnes
 Iskolai énekkar: Dorcsákné Csősz Barbara
 Gyakornok mentorálása: Dorcsákné Csősz Barbara (Szabó Eszter)
 Bertáné

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné
 TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Marton Józsefné
 TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
 Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás
 Határtalanul 2023: Halcsikné Fejes Anetta,
 EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné
 EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Marton Józsefné
 EFOP-3.2.5-17-2017-00033 Marton Józsefné
 EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Marton Józsefné
 RRF-1.2.1-2021-00001 Árvai Tamás
 RSZTOP Árvai Tamás, Böröntené Király Noémi
 PS 200 diákutaztatási pályázat Dorcsákné Csősz Barbara
 RRF-1.2.1 projekt Árvai Tamás

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

2023/2024 tanév osztályok

osztály	osztályfőnök	tanrend	terem	létszám	Ukrán
1.a	Pál-Szabó Otília Gréta	fél	F.sz. 32.	19	
1.b	Cseh Éva- Orbánné Beke Anikó	egész	I. em.,57.	23	
1.c	Festőné Gubicza Diána-Kövecses Lilla	egész	I. em., 37.	20	
1.d	Zentainé Nickl Enikő-Tóthné Bógyi Katalin	egész	F.sz., 9.	22	84
2.a	Turcsán Réka	fél	I. em.38.	20	
2.b	Orosz Rita/ Seresné Budai Melinda	egész	fsz.29	18	
2.c	Csertő Attiláné	fél	F.sz. 19.	20	
2.d	Domján Tünde	egész	I. em.35.	20	78
3.a	Fábián Mária	fél	Fsz.20	19	
3.b	Farkas Csilla/Nagy Nóra	egész	Fsz.27	22	
3.c	Szabó Eszter/ Diglicsné K. Rita	egész	Fsz.28	20	
3.d	Kisjuhász Tünde/Anton Judit	egész	Fsz.30	21	82
4.a	Rózsemszerszkiné Csorba Erika	fél	Fsz. 25	16	
4.b	Lisztes Zsuzsa/Gabnai Károlyné	egész	I.em 36	21	

4.c	Sápi-Szabó Ildikó	fél	Fsz. 15	15		
4.d	Trepákné Anita/Kövecsesné Óberfrank Anita	egész	Fsz. 22	24	76	
5.a	Kelemen Zalán	fél	II. em., 65.	25		
5.b	Somodi Éva	fél	II. em.,60.	25		
5.c	Danis Zsuzsanna	fél	II. em., 63.	27	77	
6.a	Dorcsákné Csősz Barbara	fél	I.em 41	19		
6.b	Benkovics Mihály Tibor	fél	II.em 59	24		
6.c	Kaldenekker Oliverné	fél	I.em 51	21		
6.d	Kohut Attila	fél	I.em 52	23	87	
7.a	Pálházi Ilona	fél	F.sz. 17.	18		
7.b	Abonyi Andor	fél	I.em 55	20		
7.c	Fejes Anetta	fél	I.em 33	18		
7.d	Feketéné Szabó Ágota	fél	I.em 50	16	72	
8.a	Bertáné V Ági	fél	I.em 53	21	2	
8.b	Kürtösiné Molnár Gabriella	fél	Fsz.8	17		
8.c	Nagy Éva	fél	I. em., 56.	19		
8.d	Szabó Klára	fél	I.em 42.	21	78	
1-4SNI	Gáspár Katalin		Fsz.26	10	2 egyéni	
5-8SNI	Lehoczky Tünde		Fsz.31	8	18	
			össz:	6	652	650

Művészeti iskolában tanul : 130 fő

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 9 délutáni csoportban:

Kovács Istvánné: 1. évfolyam

Niedermayer Ágnes: 2. évfolyam

Doroginé Gáborné: 3-4. évfolyam

Martincsekné Bárkai Éva: 5. évfolyam

Benkovics Mihály-Horváth Andor: 6. évfolyam

Szakálné Galbavi Márta: 7-8. évfolyam (tanulószoba)

10 osztályban egész napos oktatás folyik.

SNI tanulók napközis foglalkozása: Göblyös Mária-Baksa-Szabó Anikó-Csernákné Kőrösi Rózsa

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- | | |
|--------------------|---|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita |
| | Kisné Tihanyi Rita |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Marics Tamás |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |
| - Hegedű: | Mélykúti Fritsch Boglárka |
| - Ütős: | Kiss Imre |
| - Szolfézs: | Kisné Tihanyi Rita, Dorcsákné Csősz Barbara, Mélykúti Fritsh Boglárka |

B. Szakkörök:

- Kézműves szakkör 2-8.: Somodi Éva
- Drámaszakkör: Danis Zsuzsa
- Matematika tehetség műhely 1-2. évf.: Kövecses Lilla
- Matematika tehetség műhely 3-4. évf.: Diglicsné Kerekes Rita
- Elsősegély és katasztrófavédelem: Tóth Nagy Éva
- Énekkar: Dorcsákné Csősz Barbara
- Képzőművészet 5-8.: Ferenczné Csertő Ágnes
- Kis kertész szakkör: Nagy Éva
- Angol 7-8. felvételi előkészítő: Bertáné Vörösmarty Ágnes;
- Angol nyelv 5-6. évfolyam: Danis Zsuzsa
- Német 7-8. évfolyam: Tohainé Radics Ágnes
- Matematika tehetség műhelyfelső tagozat : Kürtösiné Molnár Gabriella
- Matematika Felvételi előkészítő: Szabó Klára
- Sakk, és táblajáték szakkör: Benkovics Mihály
- Magyar tehetség műhely 3-4.: Cseh Éva
- Magyar nyelv és irodalom, anyanyelvi fejlesztés 5-7.: Pálházi Ilona
- Magyar nyelv és irodalom, anyanyelvi fejlesztés 5-7.: Feketéné Szabó Ágota
- Néptánc: Kisjuhász Tünde
- Önismeret: -Gyüre Tamás

C, Sport szakkörök:

- *Atlétika: Kohut Attila*
- *Futball: Árvai Tamás, Komonyi Gábor*
- *Kosárlabda: Gyurkovics Kristóf*
- *Sakk: Benkovics Mihály*
- *Kézilabda: Horváth Andor*
- *Petanque: Abonyi Andor*

9. Személyi változások:

- a./ GYES, GYED, Tartós táppénz: Füvesi Kitti
Malik Blanka
Tarnóczy Nyárfás Boglárka
Martonné Nyiki Klaudia
Siposné Ordasi Szilvia
Kemenczeiné Gyóni Rita
- b/ Határozott idejű kinevezés: Horváth Andor
Kövecses Lilla
- d/Gyakornoki idejét:
Szabó Eszter
Kövecses Lilla
- e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre
Dóbiás Péter
Mélykúti Fritsch Boglárka
Göblyös Mária
- f/Óraadó, részmunkaidős: Gabnai Károlyné (tanító)
Szakálné Galbavi Márta (tanító)
Kovács Istvánné (tanító)
Gyüre Tamás (pszichológus)
Tohainé Radics Ágnes
- g./ Továbbtanul: Horváth Andor (pedasszisztens)

10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek
- a 2023-2024. évi költségvetés függvényében –

Az épület túlterhelt, zsúfolt. A járványügyi távolságtartási szabályok nem betarthatók a kis-méretű tantermek miatt.

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök (számítógépek) és az osztálytermek. Egyetlen szaktantermünk az informatika terem, melyet a bemeneti és kimeneti mérések miatt csak korlátozottan tudunk használni, valamint a Művészeti Iskola termei szűkösek és hangosak.

Az intézmény kihasználtsága 120%-os, ezért továbbra is keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

2023. nyarán megtörtént a kötelező tisztasági festés, az udvari eszközök festése, és a helyi Önkormányzatnak köszönhetően 9 tantermet sikerült kifesteni.

A TANÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024.06.21. (péntek) Összesen 180 tanítási nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2023. január 19. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2023. január 26.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Sorszám	felhasználás tárgya	időpont
1.	Pályaorientációs nap	2023. 10. 27.
2.	Továbbképzési nap	2023. 12. 21.
3.	Nevelési értekezlet	2024. 02. 23.
4.	DÖK nap	2024. 05.31.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Tantestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2023. 08. 29.	Intézményvezető
2.	Osztályozó (félév) értekezlet	2024. 01.19.	Intézményvezető
3.	Félévi nevelési értekezlet	2024. 01. 26.	Intézményvezető
6.	Osztályozó értekezlet	2024. 06. 20.	Intézményvezető
7.	Évvégi nevelési értekezlet	2023. 06. 28.	Intézményvezető
	Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente	folyamatos	Munkaközösség vezetőik
	Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső folyamatos	folyamatos	Nemes Gabriella és a munkaközösségvezet

	továbbképzés keretében.		ők
--	--------------------------------	--	-----------

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2023. 10. 27. péntek (utn) – 2023. 11. 06. hétfő (etn)

Téli szünet: 2023. 12. 21. csütörtök (utn) – 2024. 01. 08. hétfő (etn)

Tavaszi szünet: 2024. 03. 27. szerda (utn) - 2024. 04. 08. hétfő (etn)

Projekt napok, hetek

- A magyar népmese napja és a Diáksport napja: 2023. 09. 29. péntek
- Mesehét: 2023. 09. 25-29.
- Pályaorientációs nap: 2023. 10. 27. péntek
- Egészség hét 2023. 11. 27. - 2023. 12. 01.
- Móra nap 2024. 03. 27. szerda
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási Témahét: 2024. 03. 04. - 03. 08-ig
- Digitális Témahét: 2024. 04. 08. – 04. 12-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2024. 04. 22 – 04. 26.
- Gyermeknap: 2024. 05. 31.
- Iskola Gála: 2024. 05. 31.
- Challenge Day: 2024. 05. 29.
- Nemzeti összetartozás projektnap: 2024. 06. 04.

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2023. augusztus

Dátum	Tevékenység	Felelős
08.21.	Vezetőségi ülés	Int. vez,
08. 22.	Tantestületi műhelymunka: I. TÉVEDÉSEK VÍGJÁTÉKA II. Tanári WELL-BEING	Int. vez. helyettes
08.22-08.25.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösségvezetők
08.24.	Tankönyvszállítás	Turcsán Réka

08.28.	Vezetőségi ülés	Int. vez.
08. 29.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Int. vez.
08.30.	Tanévnyitó SZMK értekezlet	Int. vez.

2023. szeptember

Dátum	Tevékenység	Felelős
09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap	Intézményvezető
09.01-09. 15.	Osztályszülői értekezletek	Osztályfőnökök
09.08.	Szakköri, művészeti iskolai jelentkezések lezárása	Szakkörvezetők, tanszékvezetők
09. 04-09.15.	Diagnosztikai felmérések az elsősök szűrovizsgálata	Lehoczky Tünde
09.05. 14:00	DÖK alakuló ülés	Dorcsákné Csősz Barbara
09.07.	Intézményi önértékelés indítása	Nemes Gabriella
09.16.	Tojásfutó	Dorcsákné Csősz Barbara
09. 19-10.11.	Pályaválasztási képességmérés	Pályaválasztási felelős
09. 29.	Magyar Diáksport napja Projekt nap	Munkaközösségvezetők
09.22.	Iskolai felsős felolvasó verseny	Feketéné Szabó Ágota
09.26-10.01.	Határtalanul program	Abonyi Andor
09.25.-29.	Mese-hét Mesemondó verseny	Kövecsesné Anita, Turcsán Réka
09. 29.	Statisztikai adatok leadása	Marton Józsefné
09. 11-22.	Évfolyam foci	Kohút Attila

2023. október

Dátum	Tevékenység	Felelős
10.04.	Zenei Világnap	Művészeti iskola vezető
10. 06.	Minősítés	Kelemen Zsolt
10.06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Pálházi Ilona
10.02.	Tanmenetek leadása	Munkaközösségvezetők
10.05.	Állatok világnapja	Diglicsné Kerekes Rita
	Próbamérések	Marton Józsefné
10.27.	Pályaaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	Pályaválasztási felelős

10.13.	Intézményi tanfelügyelet	Intézményvezető
10.19.	AMI tanfelügyelet	Intézményvezető
10.13.	DIFER mérések statisztika továbbítása	SNI munkaközösségvezető
10. 09-13.	Atlétikai házibajnokság, őszi futóverseny	Sport munkaközösség
10.17-22.	Határtalanul program	Abonyi Andor
10. 19.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
10.21.	DÖK gyalogtúra	DÖK
10. 20.	Ünnepély 56-ra emlékezve	Kelemen Zsolt 8.c
10. 27.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Pályaválasztási felelős
10. 26 (utn) – 11.06. (etn)	Őszi szünet	Int. vez.
10.24.	Bolhapiac	DÖK
Október hónap	Boszik program	Árvai Tamás
Október hónap	Bolyai versenyek	Munkaközösségvezetők

2023. november

Dátum	Tevékenység	Felelős
11.14.	Márton napi felvonulás	Alsós munkaközösségek
11.15.	Fogadó óra	Int. vez.
11.13-17.	Nyílt hét	Munkaközösségvezetők
11. 16.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
11.27-12.01.	Egészség hét	Deák Lászlóné
november hónap	Sakk bajnokság	Benkovics Mihály
11. 30.	Központi felvételiire jelentkezés	Pályaválasztási felelős

2023. december

Dátum	Tevékenység	Felelős
12-04-05.	Idegennyelvi iskolai verseny	Fejes Anetta
12. 08.	AJTP jelentkezések	Dorcsákné Csósz Barbara
12.06.	Mikulás	DÖK vezetők
12.08	Mikulás DISCO	DÖK vezetők
12.15.	Petőfi Emlékverseny	Feketéné Szabó Ágota
12. 14.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
12.19.	Karácsonyi hangverseny	Kosztor Péter
12.20.	Pedagógus karácsony	Int. vez.
12.21-2024.01. 08.	Téli szünet	Int. vez.
December hó	Balatoni Farkas János pályázat indítása	Int. vez.

2024. január

Dátum	Tevékenység	Felelős
-------	-------------	---------

01. 19.	I. félév vége, osztályozó értekezlet	Int. vez.
01.20. 10.00	Központi írásbeli vizsga (Pótló vizsga: 01.30. 14,00)	8. osztályfőnökök
01.23.	Magyar Kultúra napja	Zenei és humán munkaközösségvezetők
01. 25.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
01.26.	Bizonyítványosztás	Osztályfőnökök
01. 26.	Félévi tantestületi értekezlet	Int.vez.
01.29.	Félévi SZMK értekezlet	Int. vez.
01.09-05. 10.	NETFIT mérések	Kohút Attila

2024. február:

Dátum	Tevékenység	Felelős
01.29.-02.01.	Osztályszülői értekezletek	Osztályfőnökök
02.02.	Iskolai Farsang	DÖK vezetők
02. 10.	Alapítványi bál	Kovács Istvánné Szakálné Galbavi Márta
02.13. kedd	Kiszézés	Dorcsákné Csősi Barbara, Sági-Szabó Ildikó
02.21.	Továbbtanulási jelentkezések határideje	Pályaválasztási felelős
02. 15.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
02.23.	TOVÁBBKÉPZÉSI NAP	Int.vez.
02.22.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Benkovics Mihály
Február hónap	Tudásbajnokság nyelvész verseny	Kövecsesné Anita, Turcsán Réka

2024. március:

Dátum	Tevékenység	Felelős
03.04-03.08.	PÉNZ 7 Pénzügyi vetélkedő 7-8.	Munkaközösségvezetők
03.06- 04.19.	Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap- Plakát verseny	DÖK
03.08.	Sulibörze	Deák Lászlóné
03.14.	Iskolai ünnepély	Martincsek Bárkai Éva 5.c
03. 14.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
03. 04-06.03.	Intézményi mérések 4-8. évfolyam	Marton Józsefné
03.04.03.20.	Szóbeli felvételi vizsgák	8. osztályfőnökök
03.25-26.	Helyi szóbeli idegennyelvi verseny	Idegennyelvi munkaközösség
03. 22-től	Ideiglenes felvételi sorrend megjelenése	8.-os osztályfőnökök
03.27.	Móra nap	DÖK

03.20.	Népdaléneklési verseny	Dorcsákné Csősz Barbara
	Iskolai helyesírási verseny	Munkaközösségek
03.22.	Környezeti stratégiaverseny	Szabó Klára
	Simonyi helyesírási verseny	Feketéné Szabó Ágota

2024. április:

Dátum	Tevékenység	Felelős
04. 11.	Alsós versmondó verseny Közös versmondás a költészet napja tiszteletére	Munkaközösségek
04. 10.	Fogadó óra	Int. vez.
04.14.	Holokauszt emléknap	Benkovics Mihály
03.27 (utn) -04.08. (etn)	Tavaszi szünet	Int. vez.
04.18-19.	Általános iskolai beiratkozás	Deák Lászlóné
04. 18.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét Természettudományi verseny	DÖK vezetők/ Ökoiskola vezető
04. 24.	Népviselő napja	Dorcsákné Csősz Barbara
04.27.	Gyalogtúra	DÖK vezetőség

2024. május:

Dátum	Tevékenység	Felelős
05. 16.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
05. hónap	Mérések 5-8. évfolyam	Marton Józsefné
05.13-17.	Tavaszi házi atlétika verseny, futóverseny	Kohút Attila
Május hó	Sakkbajnokság	Benkovics Mihály
Május hó	Tehetségpont Rajzpályázat	Ferenczné Csertő Ágnes
05.29.	Challenge Day	Deák Lászlóné
05. 31.	Gyermeknap- DÖK nap Iskolagála	DÖK vezetők

2024. június

Dátum	Tevékenység	Felelős
06.04-09.	Határtalanul program	Fejes Anetta
06.04.	Nemzeti Összetartozás napi megemlékezés	Pálházi Ilona, Feketéné Szabó Ágota 7.a- 7.d
06.03.-06.14.	Zeneiskolai vizsgák	Kosztor Péter
06. 20.	Osztályozó értekezlet	Int vez.
06.18.	Bolhapiac	DÖK
06.21.	Ballagás	Int. vez.
06. 26.	Tanévzáró ünnepély	Int.vez.

Utolsó hét	Tavaszi labdarúgó bajnokság	Árvai Tamás
06.28.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Int vez.
06.29.	Sulizáró kerti parti	Deák Lászlóné

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási időn kívül, járványügyi szabályok betartásával, az intézményvezető engedélyével.
2. Tanulmányi idő alatt csak pályázati keretek között megvalósuló, vagy jutalomkirándulások, illetve a szülők egyetértésével, írásbeli nyilatkozatával és finanszírozásában megvalósuló **kihelyezett tanórák** valósulhatnak meg.
3. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
4. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
5. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára melyek kapcsolatba hozhatók az intézmény tanulóival és munkájával, a 2. és a 3. pont szabályai érvényesek, a programot írásban, regisztrációs lap kitöltésével szükséges jóváhagyatni az intézményvezetővel, vagy helyettesével.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása), a Művészeti iskolában havi rendszerességű koncertek.
- ✓ A NAT 2020. beépítése a helyi tantervbe és a tanmenetekbe.
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkatervek, különös tekintettel a Művészeti Iskolára.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása

- ✓ A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
- ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
- ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
- ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása az általános iskola és az AMI vonatkozásában is.

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Deákné Gyurkovicsné
	4.	Osztály és csoportlétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Deákné, Martonné Gyurkovicsné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Deákné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné
	3.	. Kréta rendszer aktualizálása	Árvai Tamás
	4.	Osztálydekoráció, faliújság,	Munkaközösségvezetők, és Nemes Gabriella
	5.	Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Martonné, Lehoczky Tünde
	6.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Martonné, Deákné, munkaközösségvezetők Gyurkovicsné Nemes Gabriella, Árvai Tamás
	7.	Művészeti iskola indítása	Kosztor Péter, Gyurkovicsné
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Osztályfőnökök, Kosztor Péter, Martonné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovicsné Martonné, Deákné

	3.	ÖNÉRTÉKELEÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÓRALÁTOGATÁSOK	Gyurkovicsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Gyurkovicsné Deákné, Martonné Munkaközösség vezetők
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Martonné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Gyurkovicsné Martonné, Munkaközösség vezetők
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Gyurkovicsné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Gyurkovicsné, Deákné
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Deákné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás előkészítése	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Deákné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Munkaközösségvezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

**Jogszabályban, vagy az Oktatási Hivatal által elrendelt online
oktatás rendje, amennyiben elrendelésre kerül**

1. Az iskola online platformja a KRÉTA rendszer.
2. A tanulók a KRÉTA rendszer DKT platformján keresztül kapnak feladatokat, itt küldhetik vissza az elkészített házi feladatot is. (Indokolt esetben az üzenetben, vagy más platformon küldött tananyag is elfogadható.)
3. Naponta három online tanóra tartható osztályonként, melyek beosztását az osztályfőnök koordinálja.
4. Az online órák mindig egész órakor kezdődnek és 45 percesek, reggel 8 és délután 14 óra közötti időszakban valósulnak meg.
5. Egyebekben az iskola digitális házirendjének pontjai érvényesek.

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Igazgató: Gyurkovics Balázsne
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Dorudné Göri Barbara	Szülői szervezet nevében: Tuskáné Aszódi Etelka
Alkalmazotti közösség nevében: Borodai Róka	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 08. 04. - 18. 08.	
	