

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI  
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



**MUNKATERV**  
**2022-2023**

## A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

| <b>JOGSZABÁLY TELJES NEVE</b>                                                                                                                           | <b>Jogszábaý hatálya</b>        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről                                                                          | 2022.09.01.-<br>2023. 08. 31.   |
| 2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról                                                              | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 2021. évi L. törvény az egyes hatósági eljárásokat érintő egyszerűsítések érdekében szükséges törvénymódosításokról                                     | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról                                                                                 | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 2021. évi LXXIV. törvény egyes törvényeknek az egyszülős családok életkörülményeinek javítása érdekében történő módosításáról                           | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)                                                                          | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről                                                                       | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) (MÓDOSÍTÁS)                                                                            | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) (MÓDOSÍTÁS)                                                           | 2022. 09. 01.-<br>2023. 08. 31. |
| <b>SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR</b><br>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)                                                                    | 2022. 09. 01.-től               |
| 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)                                                                                        | 2022. 09. 01.-től               |
| 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kitv.)                                                                                              | 2022. 09. 01.-től               |
| Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:<br>2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről                                    | 2022. 09. 01.-től               |
| 553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről                                | 2022. 09. 01.-től               |
| 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról                                                   | 2022. 09. 01.-től               |

|                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól                                                                                                                        | 2022. 09. 01.-től |
| 501/2020. (XI. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a digitális oktatással érintett családokat segítő intézkedésekről                                                                               | 2022. 09. 01.-től |
| 657/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a keresőképtelenség és a keresőképeség orvosi elbírálásának és igazolásának egyes kérdéseiről                                                  | 2022. 09. 01.-től |
| Fontosabb háttérszabályozók:<br>1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)                                                                                                                               | 2022. 09. 01.-től |
| 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról                                                                                                          | 2022. 09. 01.-től |
| 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról                                                                                                                                                               | 2022. 09. 01.-től |
| 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről                                                                                                                                                                  | 2022. 09. 01.-től |
| 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)                                                                                                                                                                 | 2022. 09. 01.-től |
| 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról                                                                                                             | 2022. 09. 01.-től |
| 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)                                                                                                                          | 2022. 09. 01.-től |
| • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról                                                                                  | 2022. 09. 01.-től |
| A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól | 2022. 09. 01.-től |

#### **További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:**

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím

10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik Tehetségsegítő Program
12. Határtalanul 2022. pályázat
13. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
14. BOLDOG ISKOLA program elvárásai
15. Komplex Alapprogram
16. RRF-1.2.1-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
17. RSZTOP pályázatok
18. PS 200 diákutaztatási pályázat

**„A lelkesedés diktálja az iramot, de a kitartás éri el a célt.”  
(Dan Millman)**

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges célok:

- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra és **egészség**-kultúra fejlesztése
- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés
- **Az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében a pedagógiai hatékonyság növelése**
- A KAP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet különböző színterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

### További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

| Közvetlenül érintettek köre                              |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint | Nemes Gabriella és az önértékelési munkacsoport                                                           |
| Minősítő vizsga                                          | Marics Tamás                                                                                              |
| Minősítési eljárás                                       | Pálházi Ilona<br>Sápi-Szabó Ildikó<br>Kohút Attila<br>Kelemen Zalán<br>Zentainé Nickl Enikő<br>Somodi Éva |

Felelős: Gyurkovics Balázné, Nemes Gabriella  
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Nemes Gabriella  
munkaközösség vezető  
Határidő :folyamatos

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: folyamatos

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Deák Lászlóné Vincze Kitti, Diglicsné K, Hulicsár József  
Határidő: folyamatos

**5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Viselkedéskultúra, erkölcsi értékrend fejlesztése, szabálykövetés erősítése.
- A tanulók felzárkóztatása. Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.
- A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigéreték kibontakoztatása, fejlesztése. A tehetségműhely munkájának erősítése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Felelős: munkaközösség vezetők  
Határidő: folyamatosan

**6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen legyen
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű téma „mélyére ás”.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- A **művészeti képességek fejlesztése a művészeti iskolai órákon, és a szakköri foglalkozásokon.**
- **Komplex alapprogram módszertanának beépítése az intézmény pedagógiai kultúrájába.**
- **Sakkpedagógia beépítése az iskolai pedagógiai kultúrába.**
- A **hegedű tanszak kiépítése és optimális működtetése a művészeti iskola keretei között.**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2022/2023. tanévben folytatódik a program, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

Határidő: folyamatos

#### **8. Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések a lemorzsolódás csökkentése érdekében:**

- A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés és intézkedési terv elkészítése.
- Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
- A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
- Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása



- **az idegen nyelvi, a szövegértési matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztése érdekében. A KAP módszertan segítségével az eredményesség és az élményszerű oktatás fejlesztése.**
- **A pályaaorientációs tevékenység további erősítése**
- **A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése**
- **A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

## **HELYZETELEMZÉS**

### **1. Személyi feltételek és változások:**

Státuszok száma: 73,5 fő

Ebből: 2 fő gyógypedagógus az eltérő tantervű tagozaton  
9 fő napköziben és a tanulószobán

Művészeti iskola: 10 fő  
5 fő pedagógiai asszisztens  
1 fő rendszergazda  
2 fő iskolatitkár

Technikai munkatársak:

1 fő ügyintéző  
1 fő karbantartó  
1 fő portás  
1 fő udvaros  
7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő ütős tanár (12 óra/hét)  
1 fő gordonka tanár (12 óra/hét)  
1 fő hegedű tanár (12 óra/hét)  
1 fő tanító

Óraadóként:

2 fő tanító (heti 14 óra)  
1 fő pszichológus (10 óra)  
1 fő néptánc tanár (heti 5 óra)

### **Hiányzó, betöltetlen státusz:**

1 fő gyógypedagógus (határozatlan)  
4 fő tanár (1 fő határozott, német-magyar;  
1 fő matematika-fizika, határozott;  
1 fő magyar;  
1 fő testnevelés-földrajz határozatlan)  
1 fő tanító (határozatlan)

### **2. Az iskolavezetés munkamegosztása:**

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése

- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő és technikai munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- E-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Deák Lászlóné Vincze Kitti: igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Erzsébet táborok, Határtalanul utazások beszámolója, koordinálása.

### **3. Vezetőség munkamegosztása:**

Fábián Ildikó: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)

Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál)

Kohút Attila: Sport és készségi tárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség vezető, pályaválasztási felelős

Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Altné Lantos Odett: alsó tagozatos (1-2) munkaközösség vezető

Cseh Éva: Alsó tagozatos (3-4) magyar munkaközösség vezető

Dorcsákné Csősz Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke

Füvesi Kitti: DÖK segítő

Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi  
Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető  
Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke  
Kosztor Péter: Művészeti iskola munkaközösség vezető  
Nemes Gabriella: Tehetség- és minőségfejlesztési munkaközösség vezetője

#### **4. Adminisztratív személyzet:**

Mihály Hajnalka iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja
- TB és Adó elszámolások
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások
- Pedagógus igazolványok érvényesítése
- Irattári ügyiratrendezés
- Belső információk megosztása
- Iskolaorvossal, védőnővel, üzemorvossal kapcsolattartás
- Iktatás, postakönyvkezelés

Börönténé Király Noémi: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Beszerzések egyeztetése

Rab Róbert ügyintéző:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása
- Iskolabusz koordinálása
- Nyomtatás, fénymásolás

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok

- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése
- Időszakos adminisztratív feladatok
- Szövegszerkesztési feladatok
- Adatgyűjtés
- Információtovábbítás
- Ebédeltetés, és annak nyilvántartása
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Tóthné Bógyi Katalin: Pedagógiai asszisztens

- Gyermekkíséret és felügyelet
- Adatgyűjtő tevékenység
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás
- Tanórai asszisztencia

Csernákné Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógia asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret
- Tanulókíséret, tanórai asszisztencia

Kövecses Lilla: pedagógiai asszisztens:

- Tanórai asszisztencia
- Gyermekfelügyelet
- Gyermekkíséret
- Ügyeleti teendők
- Iskolabusz kíséret

Iskolabusz felügyelet:

- Kövecses Lilla, Rab Róbert

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása

- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Nyikosné Hulicsár Éva, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal

## **5. Megbízások a 2022/2023. tanévre:**

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős, Egészségnevelési felelős

Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős,

Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési

Lehoczky Tünde: SNI integráció,

Terékné Baracska Katalin: BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása

Árvai Tamás: KRÉTA RENDSZER, Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása :

TIOP/EFOP/RSZTOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, honlapgondozás

Önértékelési csoport: Nemes Gabriella vezető

Oroszné Kovács Éva

Szabó Klára

Trepákné Malecz Anita

Darabos Rita

Marton Józsefné

Diglicsné Kerekes Rita: Ökoiskola felelős,

Gáspár Béláné: Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program

Színházszervezés: Pálházi Ilona

Médiakapcsolatok: Nyikos Hulicsár Éva

Lázár Ervin Program: Cseh Éva

Bozsik program: Árvai Tamás

Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes

Könyvtári koncertek, programok: Nyikosné Hulicsár Éva, Kosztor Péter

Iskolai sakk: Benkovics Mihály

Erzsébet tábortábor pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti

Határtalanul pályázati felelős: Fejes Anetta, Bertáné Vörösmarty Ágnes

Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Pekáry Andrea

Gyakornok mentorálása: Dorcsákné Csösz Barbara (Marics Tamás- Szabó Eszter)

**Pályázatok felelősségi köre:**

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Marton Józsefné

TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné

Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás

Határtalanul 2019: Halcsikné Fejes Anetta,

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné

EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Szakálné Galbavi Márta

EFOP-3.2.5-17-2017-00033 Marton Józsefné

EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Marton Józsefné

RRF-1.2.1-2021-00001 Árvai Tamás

RSZTOP Árvai Tamás

PS 200 diákutaztatási pályázat Fábíán Ildikó

**6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:****2022/2023 tanév osztályok**

| <b>osztály</b> | <b>osztályfőnök</b>               | <b>tanrend</b> | <b>terem</b> | <b>létszám</b> | <b>Ukrán</b> |
|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>1.a</b>     | Turcsán Réka                      | fél            | I. em.38.    | <b>19</b>      |              |
| <b>1.b</b>     | Orosz Rita/ Seresné Budai Melinda | egész          | fsz.29       | <b>21</b>      |              |
| <b>1.c</b>     | Füvesi Kitti                      | fél            | I. em.37     | <b>21</b>      |              |
| <b>1.d</b>     | Domján Tünde/ Dné Kitti           | egész          | I. em.35.    | <b>16</b>      | 81 4         |
| <b>2.a</b>     | Fábíán Mária                      | fél            | Fsz.20       | <b>19</b>      |              |
| <b>2.b</b>     | Hné Farkas Csilla/Vágóné Zsuzsa   | egész          | Fsz.27       | <b>22</b>      |              |
| <b>2.c</b>     | Altné L. Odett/ Diglicsné K. Rita | egész          | Fsz.28       | <b>19</b>      |              |
| <b>2.d</b>     | Kisjuhász Tünde/Anton Judit       | egész          | Fsz.30       | <b>20</b>      | 80           |
| <b>3.a</b>     | Rné Csorba Erika                  | fél            | Fsz. 25      | <b>16</b>      |              |
| <b>3.b</b>     | Lisztes Zsuzsa/Gabnainé Katika    | egész          | I.em 36      | <b>22</b>      |              |
| <b>3.c</b>     | Sápi-Szabó Ildikó                 | fél            | Fsz. 19      | <b>16</b>      | 1            |
| <b>3.d</b>     | Trepákné Anita/Darabos Rita       | egész          | Fsz. 22      | <b>24</b>      | 79           |
| <b>4.a</b>     | Kövecsesné Óberfran Anita         | fél            | Fsz. 32      | <b>24</b>      |              |
| <b>4.b</b>     | Cseh Éva/Orbánné Anikó            | egész          | I.em 57      | <b>26</b>      |              |
| <b>4.c</b>     | Malik Blanka/Zentainé Enikő       | egész          | Fsz. 9       | <b>24</b>      | 74           |
| <b>5.a</b>     | Dorcsákné Csöszi Barbara          | fél            | I.em 41      | <b>18</b>      |              |
| <b>5.b</b>     | Benkovics Mihály Tibor            | fél            | II.em 59     | <b>24</b>      |              |
| <b>5.c</b>     | Kaldenekker Oliverné              | fél            | I.em 51      | <b>21</b>      |              |

|               |                            |     |           |            |               |            |
|---------------|----------------------------|-----|-----------|------------|---------------|------------|
| <b>5.d</b>    | Kohut Attila               | fél | I.em 52   | <b>23</b>  | <b>87</b>     |            |
| <b>6.a</b>    | Pálházi Ilona              | fél | II.em 63  | <b>19</b>  |               |            |
| <b>6.b</b>    | Abonyi Andor               | fél | I.em 55   | <b>21</b>  |               |            |
| <b>6.c</b>    | Fejes Anetta               | fél | I.em 33   | <b>18</b>  |               |            |
| <b>6.d</b>    | Feketéné Szabó Ágota       | fél | I.em 50   | <b>19</b>  | <b>77</b>     |            |
| <b>7.a</b>    | Bertáné V Ági              | fél | I.em 53   | <b>18</b>  | 1egyé 2<br>ni |            |
| <b>7.b</b>    | Kürtösiné Molnár Gabriella | fél | Fsz.8     | <b>17</b>  |               |            |
| <b>7.c</b>    | Nagy Éva                   | fél | Fsz.15    | <b>19</b>  |               |            |
| <b>7.d</b>    | Szabó Klára                | fél | I.em 42.  | <b>21</b>  | <b>78</b>     |            |
| <b>8.a</b>    | Kelemen Zalán              | fél | Fsz.17    | <b>15</b>  |               |            |
| <b>8.b</b>    | Martonné Klára             | fél | I.em 56   | <b>16</b>  | 1             | egyéni     |
| <b>8.c</b>    | Fábián Ildikó              | fél | II.em 60  | <b>18</b>  | 1             | egyéni     |
| <b>8.d</b>    | Somodi Éva                 | fél | II. em 65 | <b>17</b>  | <b>68</b>     |            |
| <b>1-4SNI</b> | Gáspár Katalin             |     | Fsz.26    | <b>7</b>   | 1             | egyéni     |
| <b>5-8SNI</b> | Lehoczky Tünde             |     | Fsz.31    | <b>7</b>   | <b>15</b>     | <b>9</b>   |
|               |                            |     | össz:     | <b>627</b> | <b>632</b>    | <b>639</b> |

Művészeti iskolában tanul : 130 fő

### **7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:**

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 9 délutáni csoportban:

Niedermayer Ágnes: 1. évfolyam

Szabó Eszter: 2. évfolyam

Csertő Attiláné: 3. évfolyam

Kövecses Lilla: 4. évfolyam

Emódi Imre: 5. évfolyam

Benkovics Mihály-Gyurkovics Kristóf-Pálházi Ilona: 6. évfolyam

Oroszné Kovács Éva: 7-8 évfolyam (tanulószoba)

9 osztályban egész napos oktatás folyik.

SNI tanulók napközis foglalkozása: Nagy Nóra



## **8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:**

### **A. Művészeti iskola:**

- |                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| - Zongora          | Szentiné Princz Anita<br>Kisné Tihanyi Rita                 |
| - Rézfúvós         | Török József                                                |
| - Furulya          | Török József                                                |
| - Gitár            | Marics Tamás                                                |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter                                               |
| - Cselló           | Dóbiás Péter                                                |
| - Hegedű:          | Mélykúti Fritsch Boglárka                                   |
| - Ütős:            | Kiss Imre                                                   |
| - Szolfézs         | Pekáry Andrea, Dorcsákné Csősi Barbara, Kissné Tihanyi Rita |
| - Néptánc          | Kisjuhász Tünde                                             |

### **B. Szakkörök:**

- Kézműves szakkör: Somodi Éva
- Drámaszakkör: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Matematika tehetség műhely 3-4. évf.: Diglicsné Kerekes Rita
- Tűzoltó és katasztrófavédelem: Tóth Nagy Éva
- Énekkar alsó tagozat: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Énekkar művészeti tagozat: Pekáry Andrea
- Képzőművészet: Ferenczné Csertő Ágnes
- Kis kertész szakkör: Emődi Imre
- Angol 8. felvételi előkészítő: Bertáné Vörösmarty Ágnes
- Matematika tehetség műhely1-2. : Malik Blanka
- Matematika tehetség műhely felső tagozat: Nagy Éva
- Táblajátékos tehetség műhely: Fejes Anetta
- Magyar tehetség műhely 3-4.: Füvesi Kitti

### **C, Sport szakkörök:**

- *Atlétika: Kohut Attila*
- *Kézilabda: Siposné Ordasi Szilvia*
- *Futball: Árvai Tamás, Komonyi Gábor*
- *Kosárlabda: Gyurkovics Kristóf*
- *Sakk: Benkovics Mihály*

## **9. Személyi változások:**

- |                                 |                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a./ GYES, GYED, Tartós táppénz: | Kövecsesné Óberfrank Anita<br>Bakos Réka<br>Mihó Andrea<br>Tarnóczy Nyárfás Boglárka<br>Martonné Nyiki Klaudia |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Festőné Gubicza Diána  
Siposné Ordasi Szilvia  
Pálszabó Ottília Gréta  
Kemenczeiné Gyóni Rita

b/ Határozott idejű kinevezés: Gál Ildikó  
Kövecses Lilla

d/Gyakornoki idejét: Marics Tamás  
Szabó Eszter  
(2023. 01. 01-ig gyakornok : Niedermayer Ágnes  
Gyurkovics Kristóf  
Hovodzák Nikolett)

e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre  
Dóbiás Péter  
Mélykúti Fritsch Boglárka  
Kövecsesné Óberfrank Anita

f/Óraadó, részmunkaidős: Gabnai Károlyné (tanító)  
Szakálné Galbavi Márta (tanító)  
Gyüre Tamás (pszichológus)

g./Továbbtanul: Danis Zsuzsa- drámapedagógia

**10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek**  
- a 2022-2023. évi költségvetés függvényében –

Az épület túlterhelt, zsúfolt. A járványügyi távolságtartási szabályok nem betarthatók a kis-méretű tantermek miatt.

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Egyetlen szaktantermünk az informatika terem, melyet a bemeneti és kimeneti mérések miatt csak korlátozottan tudunk használni, valamint a Művészeti Iskola termei szűkösek és hangosak.

Az intézmény kihasználtsága 120%-os, ezért továbbra is keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

2022. nyarán megtörtént a kötelező tisztasági festés és a helyi Önkormányzatnak köszönhetően bővítettük a fejlesztőszobák számát egy ideiglenes terem kialakításával.

## A TANÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. június 15 (csütörtök). Összesen 183 tanítási nap.

### Kötött időpontok:

Első félév vége: 2023. január 20. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2023. január 27.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

| Ssz. | Felhasználás tárgya  | Időpont                | Érintett Felelős          |
|------|----------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.   | DÖK nap/Móra nap     | 2023. 04. 5. szerda    | DÖK vezetők               |
| 2.   | Nevelési értekezlet  | 2023. 02.23. csütörtök | Intézményvezető helyettes |
| 3.   | Továbbképzési nap    | 2023. 02. 24. péntek   | Intézményvezető           |
| 4.   | PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP | 2022. 10. 07.          | Pályaválasztási felelős   |

**A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**

### Tantestületi értekezletek

| Ssz. | Felhasználás tárgya                | Időpont       | Érintett Felelős |
|------|------------------------------------|---------------|------------------|
| 1.   | Tanévnyitó tantestületi értekezlet | 2022. 08. 30. | Intézményvezető  |
| 2.   | Osztályozó (félév) értekezlet      | 2023. 01.20.  | Intézményvezető  |
| 3.   | Félévi nevelési értekezlet         | 2023. 01. 30. | Intézményvezető  |
| 4.   | Nevelési értekezlet                | 2023. 02.23.  | Intézményvezető  |
| 5.   | Továbbképzési nap                  | 2023. 02.     | Intézményvezető  |

|    |                                                                                                                   |                  |                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                   | 24.              | helyettes,<br>munkaközösségvezet<br>ők           |
| 6. | <b>Osztályozó értekezlet</b>                                                                                      | 2023. 06.16.     | Intézményvezető                                  |
| 7. | <b>Évvégi nevelési értekezlet</b>                                                                                 | 2023. 06.<br>28. | Intézményvezető                                  |
|    | <b>Munkaközösségenként belső továbbképzés<br/>szervezése félévente</b>                                            | folyamatos       | Munkaközösség<br>vezetők                         |
|    | <b>Félévente a tehetséggondozó munka<br/>módszereinek frissítése belső folyamatos<br/>továbbképzés keretében.</b> | folyamatos       | Nemes Gabriella és a<br>munkaközösségvezet<br>ők |

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

Áthelyezett munkanap: 2022 10. 15. (2022. október 31. helyett)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

### **Projekt napok, hetek**

- A magyar népmese napja és a Diáksport napja: 2022. 09.30.
- Pályaorientációs nap: 2022.10. 07.
- Egészség hét 2022. 12. 12-2022.12.16.
- Móra nap 2022. 12. 9.
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási témahét: 2023. 03. 6. - 03. 10-ig
- Digitális témahét: 2023. 03. 27. – 03 31.-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2023. 04.23 – 04. 28.
- Gyermeknap: 2023. 05. 26.
- Nemzeti összetartozás projektnap: 2023. 06. 02.

## **V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN**

**2022. augusztus**

| <b>Dátum</b>        | <b>Tevékenység</b>                        | <b>Felelős</b>                  |
|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>08.22.</b>       | <b>Vezetőségi ülés</b>                    | <b>Int.vez,</b>                 |
| <b>08.22-08.26.</b> | <b>Munkaközösségi foglalkozások</b>       | <b>Munkaközösségvezetők-</b>    |
| <b>08.09.</b>       | <b>Tankönyv szállítás</b>                 | <b>Bertáné Vörösmarty Ágnes</b> |
| <b>08.29.</b>       | <b>Vezetőségi ülés</b>                    | <b>Int. vez.</b>                |
| <b>08. 30.</b>      | <b>Tanévnyitó tantestületi értekezlet</b> | <b>Int. vez.</b>                |
| <b>08.31.</b>       | <b>Tanévnyitó SZMK értekezlet</b>         | <b>Int. vez.</b>                |

**2022. szeptember**

| <b>Dátum</b>                       | <b>Tevékenység</b>                                                     | <b>Felelős</b>                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>09. 01.</b>                     | <b>Ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap</b>                        | <b>Intézményvezető</b>                    |
| <b>09.01-09. 16.<br/>09.12-15.</b> | <b>Osztályszülői értekezletek<br/>MaTalent7 mérések</b>                | <b>Osztályfőnökök</b>                     |
| <b>09.09.</b>                      | <b>Szakköri, művészeti iskolai jelentkezések lezárása</b>              | <b>Szakkörvezetők,<br/>tanszékvezetők</b> |
| <b>09. 12-09- 16.</b>              | <b>Diagnosztikai felmérések az elsősök szűrővizsgálata</b>             | <b>Lehoczky Tünde</b>                     |
| <b>09.15</b>                       | <b>Tehetség szülői értekezlet</b>                                      | <b>Nemes Gabriella</b>                    |
| <b>09.19.</b>                      | <b>Intézményi önértékelés indítása</b>                                 | <b>Nemes Gabriella</b>                    |
| <b>09.17.</b>                      | <b>Tojásfutam</b>                                                      | <b>Dorcsákné Csősi Barbara</b>            |
| <b>09 19-10.10.</b>                | <b>Pályaválasztási képességmérés</b>                                   | <b>Pályaválasztási felelős</b>            |
| <b>09. 26-11. 30.</b>              | <b>Bemeneti mérések az 4-8. évfolyamokon</b>                           | <b>Nemes Gabriella, Marton Józsefné</b>   |
| <b>09. 30.</b>                     | <b>Magyar Diáksport napja<br/>Magyar Népmese napja<br/>Projekt nap</b> | <b>Munkaközösségvezetők</b>               |
| <b>09. 27.</b>                     | <b>Iskolai felsős felolvasó verseny</b>                                | <b>Fábián Ildikó</b>                      |
| <b>09.26.-30.</b>                  | <b>Mese-hét</b>                                                        | <b>Altné Odett, Cseh Éva</b>              |
| <b>09.05.</b>                      | <b>Évfolyam foci</b>                                                   | <b>Kohút Attila</b>                       |

**2022. október**

| <b>Dátum</b>  | <b>Tevékenység</b>                                    | <b>Felelős</b>                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>10.04.</b> | <b>Zenei Világnap<br/>Statisztikai adatok leadása</b> | <b>Művészeti iskola vezető<br/>Marton Józsefné</b> |
| <b>10.07.</b> | <b>Pályaorientációs nap<br/>(Tanítás nélküli)</b>     | <b>Pályaválasztási felelős</b>                     |

|                       | <b>munkanap)</b>                             |                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>10.10.</b>         | <b>Tanmenetek leadása</b>                    | <b>Munkaközösségvezetők</b>          |
| <b>10.14.</b>         | <b>DIFER mérések statisztika továbbítása</b> | <b>SNI munkaközösségvezető</b>       |
| <b>10.15. SZOMBAT</b> | <b>Áthelyezett munkanap (10.31. hétfő)</b>   | <b>Int. vez.</b>                     |
| <b>10.06.</b>         | <b>Megemlékezés az Aradi vértanúkról</b>     | <b>Humán munkaközösségvezető 6.b</b> |
| <b>10. 21.</b>        | <b>Ünnepély 56-ra emlékezve</b>              | <b>Humán munkaközösségvezető 8.a</b> |
| <b>10. 24.</b>        | <b>Pályaválasztási szülői értekezlet</b>     | <b>Pályaválasztási felelős</b>       |
| <b>10.31-11.07.</b>   | <b>Őszi szünet</b>                           | <b>Int. vez.</b>                     |
| <b>10. 26</b>         | <b>Bolhapiac</b>                             | <b>DÖK</b>                           |
| <b>10.3-6.</b>        | <b>Atlétikai házibajnokság</b>               | <b>Sport munkaközösség</b>           |
| <b>10. 29</b>         | <b>DÖK gyalogtúra</b>                        | <b>DÖK</b>                           |
| <b>Október hónap</b>  | <b>Bozsik program</b>                        | <b>Árvai Tamás</b>                   |
| <b>Október hónap</b>  | <b>Bolyai versenyek</b>                      | <b>Munkaközösségvezetők</b>          |

#### 2022. november

| <b>Dátum</b>       | <b>Tevékenység</b>                         | <b>Felelős</b>              |
|--------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>11.09.</b>      | <b>Fogadó óra</b>                          | <b>Int. vez.</b>            |
| <b>11.14-18.</b>   | <b>Nyílt hét</b>                           | <b>Munkaközösségvezetők</b> |
| <b>11.22-23.</b>   | <b>Hasznosanyaggyűjtés</b>                 | <b>DÖK vezetők</b>          |
| <b>November hó</b> | <b>Iskolai táblajáték és sakkbajnokság</b> | <b>Benkovics Mihály</b>     |

#### 2022. december

| <b>Dátum</b>             | <b>Tevékenység</b>                             | <b>Felelős</b>                 |
|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>12. 02.</b>           | <b>Központi felvételizésre jelentkezés</b>     | <b>Pályaválasztási felelős</b> |
| <b>12.06.</b>            | <b>Mikulás</b>                                 | <b>DÖK vezetők</b>             |
| <b>12.09</b>             | <b>Mikulás DISCO</b>                           | <b>DÖK vezetők</b>             |
| <b>12.12-12.16.</b>      | <b>Egészség hét</b>                            | <b>Deák Lászlóné</b>           |
| <b>12. 20.</b>           | <b>Karácsonyi hangverseny</b>                  | <b>Kosztor Péter</b>           |
| <b>12.21.</b>            | <b>Pedagógus karácsony</b>                     | <b>Int. vez.</b>               |
| <b>12.22-2023.01.02.</b> | <b>Téli szünet</b>                             | <b>Int. vez.</b>               |
| <b>12.1-2.</b>           | <b>Idegennyelvi iskolai verseny</b>            | <b>Fejes Anetta</b>            |
| <b>12.09.</b>            | <b>Móra nap</b>                                | <b>DÖK</b>                     |
| <b>December hó</b>       | <b>Balatoni Farkas János pályázat indítása</b> | <b>Int. vez.</b>               |

#### 2023. Január

| Dátum               | Tevékenység                          | Felelős                             |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 01. 20.             | I. félév vége, osztályozó értekezlet | Int. vez.                           |
| 01.21.              | Központi írásbeli vizsga             | 8. osztályfőnökök                   |
| 01.23.              | Magyar Kultúra napja                 | Zenei és humán munkaközösségvezetők |
| 01.27.              | Bizonyítványosztás                   | Osztályfőnökök                      |
| 01. 30. délután     | Félévi tantestületi értekezlet       | Int.vez.                            |
| 01.31.              | Félévi SZMK értekezlet               | Int. vez.                           |
| 01. 05-től júniusig | NETFIT mérések                       | Kohút Attila                        |

**2023. február:**

| Dátum         | Tevékenység                                     | Felelős                 |
|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|               |                                                 |                         |
| 02.01-02.09.  | Osztályszülői értekezletek                      | Osztályfőnökök          |
| 02.10.        | Iskolai Farsang                                 | DÖK vezetők             |
| 02.22.        | Továbbtanulási jelentkezések határideje         | Pályaválasztási felelős |
| 02.23.        | Nevelési értekezlet<br>Tanítás nélküli munkanap | Int. vez.               |
| 02.24.        | Továbbképzési nap<br>Tanítás nélküli munkanap   | Int.vez.                |
| 02.22.        | Kommunizmus áldozatainak emléknapja             | Fábián Ildikó           |
| Február hónap | Tudásbajnokság nyelvész verseny                 | Cseh Éva                |

**2023. március:**

| Dátum        | Tevékenység                              | Felelős                    |
|--------------|------------------------------------------|----------------------------|
| 03.06-03.10. | PÉNZ 7                                   | Munkaközösségvezetők       |
| 03.07.       | Pénzügyi vetélkedő 7-8.                  |                            |
| 03.10.       | Sulibörze                                | Deák Lászlóné              |
| 03.14.       | Iskolai ünnepély                         | Humán munkaközösség 5.a    |
| 03.21-22.    | Jelentkezési lapok módosítási lehetősége | 8. osztályfőnökök          |
| 03.27-31.    | Digitális Témahét                        | Int. vez.                  |
| 03.1-2.      | Helyi szóbeli idegennyelvi verseny       | Idegennyelvi munkaközösség |
| 03.03.       | Mesevarázs                               | Munkaközösségek            |
| 03.08.       | Bolhapiac                                | DÖK                        |
| 03.29.       | Népdaléneklési verseny                   | Dorcsákné Csósz Barbara    |
| Március hó   | Iskolai helyesírási verseny              | Munkaközösségek            |
| Március hó   | Környezeti stratégiaverseny              | Szabó Klára                |
| Március hó   | Simonyi helyesírási verseny              | Fábián Ildikó              |

**2023. április:**



| Dátum      | Tevékenység                                                                   | Felelős          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 04.05.     | DÖK nap<br>Gyalogtúra                                                         | DÖK vezetőség    |
| 04.20-21.  | Általános iskolai<br>beiratkozás                                              | Deák Lászlóné    |
| 04.24-28.  | Fenntarthatósági témahét<br>Természettudományi<br>verseny                     | DÖK vezetők      |
| 04. 13.    | Alsós versmondó verseny<br>Közös versmondás a<br>költészet napja tiszteletére | Munkaközösségek  |
| 04. 12.    | Fogadó óra                                                                    | Int. vez.        |
| 04. 24-28. | Tavaszi futó verseny                                                          | Kohút Attila     |
| 04.14.     | Holokauszt emléknapi                                                          | Benkovics Mihály |

**2023. május:**

| Dátum     | Tevékenység                      | Felelős                             |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 05. 26.   | Gyermeknap<br>Iskolagála         | DÖK vezetők                         |
| 05. hónap | Mérések 5-8. évfolyam            | Nemes Gabriella, Marton<br>Józsefné |
| 05.22-26. | Tavaszi házi atlétika<br>verseny | Kohút Attila                        |
| Május hó  | Sakkbajnokság                    | Benkovics Mihály                    |
| Május hó  | Tehetségpont Rajzpályázat        | Ferenczné Csertő Ágnes              |

**2023. június**

| Dátum     | Tevékenység                                | Felelős       |
|-----------|--------------------------------------------|---------------|
| 06.15.    | Ballagás                                   | Int vez.      |
| 06.16.    | Osztályozó értekezlet                      | Int. vez.     |
| 06.23.    | Tanévzáró ünnepély                         | Int.vez.      |
| 06.24.    | Sulizáró kerti parti                       | Deák Lászlóné |
| 06.28.    | Tanévzáró tantestületi<br>értekezlet       | Int vez.      |
| 06.02.    | Nemzeti Összetartozás napi<br>megemlékezés | 7.a           |
| 06.06-7.  | Hasznosanyaggyűjtés                        | DÖK           |
| Június hó | Tavaszi labdarúgó<br>bajnokság             | Árvai Tamás   |

## **OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE**

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási időn kívül, járványügyi szabályok betartásával, az intézményvezető engedélyével.
2. Tanulmányi idő alatt csak pályázati keretek között megvalósuló, vagy jutalomkirándulások, és a szülők egyetértésével és finanszírozásában megvalósuló **kihelyezett tanórák** valósulhatnak meg.
3. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
4. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
5. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára melyek kapcsolatba hozhatók az intézmény tanulóival és munkájával, a 2. és a 3. pont szabályai érvényesek.

## **ELLENŐRZÉSI TERV**

### **Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:**

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
  - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
  - ✓ A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
  - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
  - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
  - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

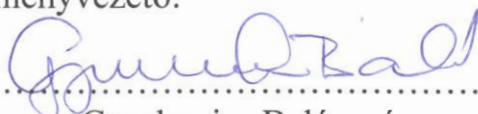
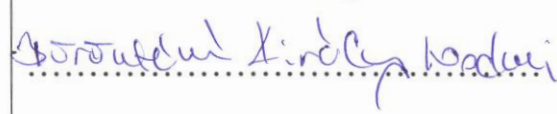
### Ellenőrzési feladatok időbeosztása

| HÓNAPOK    | HÉT | FELADAT                                                            | FELELŐS                                                                          |
|------------|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| AUGUSZTUS  | 3.  | Tantermek berendezése, nyomtatványok                               | Deákné Gyurkovicsné                                                              |
|            | 4.  | Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend | Deákné, Martonné Gyurkovicsné                                                    |
| SZEPTEMBER | 1.  | Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem                              | Deákné                                                                           |
|            | 2.  | Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók                      | Gyurkovicsné                                                                     |
|            | 3.  | . Kréta rendszer aktualizálása                                     | Árvai Tamás                                                                      |
|            | 4.  | Osztálydekoráció, faliújság,                                       | Munkaközösségvezetők, és Nemes Gabriella                                         |
|            | 5.  | Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció                              | Martonné, Lehoczky Tünde                                                         |
|            | 6.  | Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása            | Martonné, Deákné, munkaközösségvezetők Gyurkovicsné Nemes Gabriella, Árvai Tamás |
|            | 7.  | Művészeti iskola indítása                                          | Kosztor Péter, Gyurkovicsné                                                      |
| OKTÓBER    | 1.  | Statisztikai adatok, hiányzások                                    | Osztályfőnökök, Kosztor Péter, Martonné                                          |
|            |     |                                                                    |                                                                                  |
|            | 2.  | Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja                          | Gyurkovicsné Martonné, Deákné                                                    |
|            | 3.  | Óralátogatások                                                     | Gyurkovicsné                                                                     |
| NOVEMBER   | 1.  | Óralátogatások, napközis csoportok                                 | Gyurkovicsné Deákné, Martonné Munkaközösség vezetők                              |
|            | 2.  | SNI tanulók                                                        | Lehoczky Tünde,                                                                  |

|          |          |                                                             |                                                     |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |          | dokumentációja                                              | Martonné                                            |
|          | 2.       | Jegybeírások,<br>órabeírások                                | Gyurkovicsné Martonné,<br>Munkaközösség vezetők     |
| DECEMBER | 1-2.     | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
|          | 1.       | Ügyeleti rend                                               | Gyurkovicsné                                        |
| JANUÁR   | 1.       | Jegybeírások, osztály-,<br>és csoportnaplók                 | Gyurkovicsné,<br>Munkaközösségvezetők               |
|          | 1-2.     | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| FEBRUÁR  | 1.       | Ebédeltetés,<br>iskolagyümölcs,<br>iskolatej                | Gyurkovicsné, Deákné                                |
|          | 2.       | Irattár, hiányzások                                         | Gyurkovicsné, Deákné                                |
|          | 2-3.     | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| MÁRCIUS  | 1.       | Tanulmányi<br>kirándulások,<br>úszásoktatás<br>előkészítése | Gyurkovicsné, osztályfőnöki<br>munkaközösség vezető |
|          | 1-2-3.   | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
|          | 4.       | Osztálydekorációk                                           | Ö.É. csoport                                        |
| ÁPRILIS  | 2.       | Jegybeírások, osztály-,<br>és csoportnaplók                 | Gyurkovicsné,<br>Munkaközösségvezetők               |
|          | 1-2-3-4. | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| MÁJUS    | 1.       | Kompetencia mérések<br>előkészítése                         | Gyurkovicsné                                        |
|          | 1-2-3.   | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| JÚNIUS   | 1.       | Törzslapok,<br>bizonyítványok                               | Deákné                                              |
|          | 2.       | Jegybeírások,<br>órabeírások                                | Munkaközösségvezetők                                |
|          | 3.       | Munkaközösségi<br>munka                                     | Gyurkovicsné                                        |
|          | 4.       | Munkaügyek<br>dokumentációja, KIR<br>nyilvántartás          | Gyurkovicsné, Martonné                              |
| JÚLIUS   | 1.       | Épület és eszköz állapot<br>felmérés                        | Gyurkovicsné                                        |
|          | 2.       | Pályázatok állapota                                         | Gyurkovicsné                                        |

**Jogszabályban, vagy az Oktatási Hivatal által elrendelt online  
oktatás rendje, amennyiben elrendelésre kerül**

1. Az iskola online platformja a KRÉTA rendszer.
2. A tanulók a KRÉTA rendszer DKT platformján keresztül kapnak feladatokat, itt küldhetik vissza az elkészített házi feladatot is. (Indokolt esetben az üzenetben, vagy más platformon küldött tananyag is elfogadható.)
3. Naponta három online tanóra tartható osztályonként, melyek beosztását az osztályfőnök koordinálja.
4. Az online órák mindig egész órakor kezdődnek és 45 percesek, reggel 8 és délután 14 óra közötti időszakban valósulnak meg.
5. Egyebekben az iskola digitális házirendjének pontjai érvényesek.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény OM- azonosítója:<br><br><b>027881</b>                                                                                                                                                                                                                                | Intézményvezető:<br><br><br>.....<br>Gyurkovics Balázsné            |
| Legitimációs eljárás                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
| Nevelőtestület nevében:<br><br>.....<br>Alkalmazotti közösség nevében:<br><br>.....<br>Tuskáné Aszódi Etelka | Szülői szervezet nevében:<br><br><br>.....<br>Tuskáné Aszódi Etelka |
| A dokumentum jellege: Nyilvános                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
| Érvényessége: 2023. 08. 31                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |