

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



MUNKATERV
2021-2022

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

JOGSZABÁLY TELJES NEVE	Jogszábaý hatálya
2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
2021. évi L. törvény az egyes hatósági eljárásokat érintő egyszerűsítések érdekében szükséges törvénymódosításokról	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
2021. évi LXXIV. törvény egyes törvényeknek az egyszülős családok életkörülményeinek javítása érdekében történő módosításáról	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) (MÓDOSÍTÁS)	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) (MÓDOSÍTÁS)	2021. 09. 01.-2022. 08. 31.
SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)	2021. 09. 01.-től
2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)	2021. 09.

	01.-től
2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kit.)	2021. 09. 01.-től
Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók: 2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről	2021. 09. 01.-től
553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről	2021. 09. 01.-től
417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	2021. 09. 01.-től
489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól	2021. 09. 01.-től
501/2020. (XI. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a digitális oktatással érintett családokat segítő intézkedésekről	2021. 09. 01.-től
657/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a keresőképtelenség és a keresőképesség orvosi elbírálásának és igazolásának egyes kérdéseiről	2021. 09. 01.-től
104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról	2021. 09. 01.-től
111/2021. (III. 6.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről	2021. 09. 01.-től
151/2021. (III. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetre tekintettel a köznevelési intézményeket érintő egyes fenntartói döntésekhez kapcsolódó véleményezési eljárások 2021. évi rendkívüli szabályairól	2021. 09. 01.-től
19/2021. (III. 10.) EMMI határozat a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról	2021. 09. 01.-től
23/2021. (V. 31.) EMMI határozat az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet miatt az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárások megszervezéséről és lebonyolításáról szóló 15/2020. (XI. 26.) EMMI határozat módosításáról	2021. 09. 01.-től
Az emberi erőforrások minisztere 12/2021. (VI. 15.) számú egyedi utasítása az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazat szakmai rendezvényeinek megtartásáról az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatban tartozó intézmények vezetői részére	2021. 09. 01.-től
Fontosabb háttéranyagok: 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)	2021. 09. 01.-től

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról	2021. 09. 01.-től
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról	2021. 09. 01.-től
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről	2021. 09. 01.-től
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)	2021. 09. 01.-től
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról	2021. 09. 01.-től
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)	2021. 09. 01.-től
• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	2021. 09. 01.-től
A TANÉV MEGSZERVEZÉSÉNEK A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZET VONATKOZÁSÁBAN FONTOS TOVÁBBI INSTRUMENTUMAI • Járványügyi intézkedési protokoll. EMMI kiadvány • Módszertani ajánlás a tantermen kívüli, digitális munkarendhez: https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire • Aktuális szakágazati információk: https://www.oktatas.hu/koznevelas/aktualis_tanev_esemenyei/covid19 • Az egészségügyi óvintézkedések és azok tanügyigazgatási, foglalkoztatási jogi vetületei a szabályozás három szintjén jelennek meg: ➤ normatív rendelkezések ➤ hatósági jogkörben meghozott közigazgatási döntések ➤ fenntartói, intézményi intézkedések	2021. 09. 01.-től
A TANÉV MEGSZERVEZÉSÉNEK A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZET VONATKOZÁSÁBAN FONTOS TOVÁBBI INSTRUMENTUMAI • Az oktatásért felelős miniszter veszélyhelyzet idején egyedi határozatban határozhatja meg a köznevelési intézmények működésével, működtetésével, a nevelési, tanítási év megszervezésével kapcsolatos feladatokat. • Az oktatásért felelős miniszter elrendelheti a határozat azonnali végrehajtását. • A határozat közzé tétele távközlési eszköz (digitális úton továbbított adathordozó) útján is történhet. • Koherencia: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) bek. Jogforrás: 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 51. § (4) bek. a) pont	2021. 09. 01.-től

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik Tehetségsegítő Program
12. TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat
13. Határtalanul 2019. pályázat
14. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
15. BOLDOG ISKOLA program elvárásai
16. Komplex Alapprogram

„Én meg tudom csinálni, amit Te nem, Te meg tudod csinálni, amit én nem, és együtt nagyszerű dolgokra leszünk képesek.”

(Teréz anya)

„Egyetlen nap sem vész kárba, melyen tanultál valamit.”

(David Eddings)

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra és **egészség**-kultúra fejlesztése
- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés
- **Az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében a pedagógiai hatékonyság növelése**
- A KAP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet különböző színterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Nemes Gabriella és az önértékelési munkacsoport
Minősítő vizsga	Hovodzák Nikolett Gyurkovics Kristóf
Minősítési eljárás	Feketéné Szabó Ágota Márki Éva Pálházi Ilona Faragó Boglárka Deák Lászlóné Lisztos Zsuzsa Kosztor Péter Fejes Anetta Ferenczné Csertő Ágnes Orbáné Beke Anikó Sápi-Szabó Ildikó

Felelős: Gyurkovics Balázsne
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Nemes Gabriella
munkaközösség vezető
Határidő :folyamatos

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Deák Lászlóné Vincze Kitti, Stefánné Tóth Emma, Hulicsár József
Határidő: folyamatos

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Viselkedéskultúra, erkölcsi értékrend fejlesztése, szabálykövetés erősítése.
- A tanulók felzárkóztatása. Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.
- A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigérek kibontakoztatása, fejlesztése. A tehetségműhely munkájának erősítése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen van

- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- A **művészeti képességek fejlesztése a művészeti iskolai órákon, és a szakköri foglalkozásokon.**
- **Komplex alapprogram módszertanának beépítése az intézmény pedagógiai kultúrájába**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2021/2022. tanévben folytatódik a program, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

Határidő: folyamatos

8. Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés és intézkedési terv elkészítése.
- Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
- A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
- Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása

- **az idegen nyelvi, a szövegértési matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztése érdekében. A KAP módszertan segítségével az eredményesség és az élményszerű oktatás fejlesztése.**
- **A pályaaorientációs tevékenység további erősítése**
- **A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése**
- **A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma: 73,5 fő

Ebből: 3 fő gyógypedagógus az eltérő tantervű tagozaton
9 fő napköziben és a tanulószobán

Művészeti iskola: 9 fő
5 fő pedagógiai asszisztens
1 fő rendszergazda
2 fő iskolatitkár

Technikai munkatársak:

1 fő pénzügyi ügyintéző
1 fő karbantartó
1 fő portás
1 fő udvaros
7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő ütős tanár (12 óra/hét)
1 fő gordonka tanár (12 óra/hét)

Óraadóként:

1 fő tanító (heti 14 óra)
1 fő pszichológus (10 óra)

Hiányzó, betöltetlen státusz:

1 fő gyógypedagógus (határozott)

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete

- Pedagógiai munkát közvetlen segítő és technikai munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- e-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Deák Lászlóné Vincze Kitti: igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése

2. Adminisztratív személyzet:

Stefánné Tóth Emma:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Beszerzések egyeztetése

Mihály Hajnalka iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.

- Iskolabusz koordinálása
- Iskolaorvossal, védőnővel, üzemorvossal kapcsolattartás.

Börönténé Király Noémi: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.
- Ebédeltetés, iskolagyümölcs program felügyelete, nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Tóhné Bógyi Katalin: Pedagógiai asszisztens

- Gyermekkíséret és felügyelet
- Adatgyűjtő tevékenység
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás

- Tanórai asszisztencia

Csernákné Kőrösi Rózsa, : Gyógypedagógia asszisztensek

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret
- Tanulókíséret, tanórai asszisztencia

Iskolabusz felügyelet:

- Szabó Eszter, Kocsó Roland

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Nyikosné Hulicsár Éva, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal

4. Vezetőség munkamegosztása:

Fábián Ildikó: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)

Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál)

Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség vezető, pályaválasztási felelős

Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Altné Lantos Odett: alsó tagozatos (3-4) munkaközösség vezető

Cseh Éva: Alsó tagozatos (1-2) magyar munkaközösség vezető

Dorcsákné Csősz Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke, gyakoronok mentorálás

Gergely-Füvesi Kitti: DÖK segítő

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető

Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke

Kosztor Péter: Művészeti iskola munkaközösség vezető

Nemes Gabriella: Tehetség- és minőségfejlesztési munkaközösség vezetője

5. Megbízások a 2021/2022. tanévre:

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős
Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős,
Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési csoportvezető
Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása
Árvai Tamás: Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása

Önértékelési csoport: Nemes Gabriella vezető
Oroszné Kovács Éva
Jakubikné Szabó Klára
Trepákné Malecz Anita
Bognárné Darabos Rita
Marton Józsefné

Emődi Imre: Ökoiskola felelős,
Márki Éva: Gyógytestnevelés, egészségnevelő
Árvai Tamás: TIOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, honlapgondozás
Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program: Gáspár Béláné
Színházszervezés: Pálházi Ilona
Médiakapcsolatok: Nyikos Hulicsár Éva
Lázár Ervin Program: Cseh Éva
Bozsik program: Árvai Tamás
Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes
Évszakos túrák: Faragó Boglárka
Könyvtári koncertek, programok: Nyikosné Hulicsár Éva, Kosztor Péter
Iskolai sakk: Benkovics Mihály
Erzsébet tábori pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti
Határtalanul pályázati felelős: Fejes Anetta
Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Dorcsákné Csősz Barbara
Iskolai úszás: Faragó Boglárka
Fejlesztés: Terékné Baracska Katalin
Gyakornokok mentorálása: Bertáné Vörösmarty Ágnes, Dorcsákné Csősz Barbara
DIABETES ellátás iskolai koordinálása: Bertáné Vörösmarty Ágnes

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné
TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Marton Józsefné
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás
Határtalanul 2019: Halcsikné Fejes Anetta,
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné
EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Szakálné Galbavi Márta

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

	Osztályfőnök	Létszám	Egyéb	Terem
1.a	Fábián Mária	19	FN	20.
1.b	farkas Csilla- Vágóné schiszler Zsuzsanna	22	EN	27.
1.c	Altné Lantos Odett- Diglicsné Kerekes Rita	18	EN	28.
1.d	Kisjuhász Tünde- Anton Judit	23	EN	30.
2. a	Rózseberszkiné Csorba Erika	17	FN	25.
2. b	Lisztes Zsuzsanna- Gabnai Károlyné	21	EN	36.
2. c	Csertő Attiláné	16	FN	19.
2. d	Trepákné Malecz Anita-Bognárné Darabos Rita	24	EN	22.
3. a	Óberfrankné Langó Erika	24	FN	32.
3. b	Cseh Éva-Orbánné Beke Anikó	26	EN	57.
3. c	Zentainé Nickl Enikő-Malik Blanka	25	EN	9.
4. a	Deák Lászlóné Vincze Kitti-Nemes Gabriella	20	FN	37.
4. b	Nagy Nóra-Domján Tünde	25	EN	29.
4. c	Gergely-Füvesi Kitti	21	FN	38.
4. d	Emődi Imre- Kovács Istvánné	23	EN	35.
5. a	Pálházi Ilona	20	FN	63.
5. b	Abonyi Andor	21	FN	55.
5. c	Fejes Anetta	16	FN	33
5. d	Feketéné Szabó Ágota	20	FN	50.
6. a	Bertáné Vörösmarty Ágnes	20	FN	53.

6. b	Márki Éva	19.	FN	8.
6. c	Faragó Boglárka	18	FN	15.
6. d	Szabó Klára	21	FN	42.
7. a	Kelemen Zsolt	16	FN	17.
7. b	Marton Józsefné	18	FN	56.
7. c	Fábián Ildikó	21	FN	55.
7. d	Somodi Éva	17	FN	65.
8. a	Kohút Attila	20	FN	52.
8. b	Kemenczeiné Gyóni Rita	20	FN	59.
8. c	Halákné Kovács Elza	19	FN	19.
8. d	Dorcsákné Csősz Barbara	21	FN	41.
SNI 1-4	Sörös Szilvia	4	FN	26.
SNI 5-8	Lehoczky Tünde	11	FN	31
Magántanulók		3		
Összesen		648		

Összes. létszám: : 648 fő
Művészeti iskolában zenét tanul : 130 fő

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 6 délutáni csoportban:

Szabó Eszter: 1. évfolyam

Orosz Rita- Seprenyiné Fodor Anikó: 2. évfolyam

Ágoston Rita: 3-4. évfolyam

Kaldenekker Olivérné: 5. évfolyam

Gyurkovics Kristóf- Benkovics Mihály: 6. évfolyam

Szegediné Rédlí Julianna- Hovodzákné Nikolett: 7-8 évfolyam (tanulószoba)

12 osztályban egész napos oktatás folyik.

SNI tanulók napközis foglalkozása: Kósa Erika

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- | | |
|--------------------|---|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Kisné Tihanyi Rita |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Marics Tamás |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |
| - Dob | Kiss Imre |
| - Szolfézs | Pekáry Andrea, Dorcsákné Csősz Barbara, Kissné Tihanyi Rita |
| - Néptánc | Sápi Szabó Ildikó |

B. Szakkörök:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| - Kézműves | Somodi Éva |
| - Dráma alsó | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Matematika 3-4. évf. | Deákné Vincze Kitti |
| - Tűzoltó és katasztrófavédelem: | Halákné Kovács Elza |
| - Énekkar alsó tagozat | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Énekkar felső tagozat | Dorcsákné Csősz Barbara |
| - Képzőművészet | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - Sakk | Benkovics Mihály |
| - Kis kertész | Emődi Imre |
| - Angol 8. | |
| - Német 8. | |
| - Matematika 1-2. | |
| - Matematika felső tagozat | |
| - Idegennyelvi angol tehetségklub | |
| - Újságíró szakkör | |
| - Táblajátékos szakkör | |

C, Sport szakkörök:

- | | |
|--------------|----------------------------|
| - Atlétika: | Kohut Attila |
| - Kézilabda: | Márki Éva |
| - Futball: | Árvai Tamás, Komonyi Gábor |
| - Úszás: | Faragó Boglárka |

9. Személyi változások:

- | | |
|-----------------|---|
| a./ GYES, GYED: | Kövecsesné Óberfrank Anita
Bakos Réka
Kissné Tihanyi Rita
Turcsán Réka |
|-----------------|---|

Mihó Andrea
Tarnóczy Nyárfás Boglárka
Martonné Nyiki Klaudia
Festőné Gubicza Diána
Síposné Ordasi Szilvia

b/ Határozott idejű kinevezés: Hovodzák Nikolett
Ágoston Rita
Martincsekné Bárkai Éva
Gyurkovics Kristóf

d/Gyakornoki idejét: Hovodzák Nikolett
Marics Tamás
Gyurkovics Kristóf

e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre
Dóbiás Péter

f/Óraadó: Gabnai Károlyné (tanító)
Gyüre Tamás (pszichológus)

g./Továbbtanul: Danis Zsuzsa- drámapedagógia

10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek
- a 2021-2022. évi költségvetés függvényében –

Az épület túlterhelt, zsúfolt. A járványügyi távolságtartási szabályok nem betarthatóak a kis méretű tantermek miatt. Emiatt az alsó és felső tagozat csúsztatott munkarendben dolgozik az első félév folyamán.

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Egyetlen szaktantermünk az informatika terem, a Művészeti Iskola termei szűkösek és hangosak.

Az intézmény kihasználtsága 120%-os, ezért továbbra is keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

A munkaszervezést nehezíti a járványhelyzet, és az ahhoz kapcsolódó előírás-sor.

2021. nyarán megtörtént a kötelező tisztasági festés és a tornacsarnok világító testjeinek teljes cseréje, bővítettük a kerékpártárolók számát.

A TANÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. június 15 (szerda). Összesen 181 tanítási nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2021. január 21. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2021. január 28.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	DÖK nap/Móra nap	2022. 04. 13.	DÖK vezetők
2.	Nevelési értekezlet	2022. 02.25.	Intézményvezető helyettes
3.	Félévi nevelési értekezlet	2022. 02.26.	Intézményvezető

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
4.	Sport nap	2022. 06. 14.	Készsgtárgyak munkaközössége
5.	Sport nap	2022. 06. 15.	Készsgtárgyak munkaközössége
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	2021. 10. 01..	Pályaválasztási felelős

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Tantestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
3.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2021. 08. 30.	Intézményvezető
4.	Osztályozó (félév) értekezlet	2022. 01.21.	Intézményvezető
3.	Nevelési értekezlet	2022. 02.25.	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2022. 06.10.	Intézményvezető
5.	Évvégi nevelési értekezlet	2022. 06. 24.	Intézményvezető
	Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente	folyamatos	Munkaközösség vezetők
	Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső folyamatostovábbképzés keretében		Nemes Gabriella és a munkaközösségvezetők

A tantestület negyedévente, havonta szakmai eszmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Projekt hetek

- Egészség hét 2021. 10. 04-2021.10. 8.
- Erdei iskola: 2022 tavaszán
- Móra nap 2021. 12. 11
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási témahét: 2022. 03. 7. - 03. 11-ig
- Digitális témahét: 2022. 04. 04. – 04 08.-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2022. 04.25 – 04. 29.

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2021. augusztus

Augusztus 23.	Tankönyv-szállítás	Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes
Augusztus 26.	Vezetőségi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsne
Augusztus 23- 30.	Munkaközösségi foglalkozások	Felelős: munkaközösség vezetők
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsne

2020. szeptember

Szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó Első tanítási nap tankönyvek kiosztása SZMK alakuló ülés	Felelős: 3. évfolyam Deák Lászlóné
Szeptember 8.	Jelentkezés edzésekre, Tehetséggondozó szülői 17 óra	Felelős: Márki Éva, Gyurkovics Balázsne
Szeptember	Osztály szülői értekezletek,	Felelős: Oroszné Kovács

első két hete	Első évfolyam felmérése	Éva, Lehoczky Tünde
Szeptember	Szakkörök, edzések indítása	Felelős: Deák Lászlóné
Szeptember 02-13.	Az osztályfőnökök felmérik osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek.	Felelős: osztályfőnökök
Szeptember 06-ig	Szakköri jelentkezések,	Felelős: Deák Lászlóné
Szeptember 06-ig	E-napló kitöltése	Felelős: Árvai Tamás Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, Lehoczky Tünde
Szeptember 13-ig	Teremdekorációk elkészítése	Felelős: of. munkaközösség
Szeptember 24-ig	Év eleji felmérők íratása	Felelős: munkaközösség vezetők
Szeptember 18	Bolyai matematikai csapatverseny nevezések	Felelős: Nemes Gabriella
Szeptember 20-24.	Európai Mobilitási Hét, Kerékpáros verseny	Felelős: Márki Éva
Szeptember 10-	Évfolyam foci bajnokság	Felelős: Árvai Tamás
Szeptember 24.	Őszi Futóverseny	Felelős: Márki Éva
Szeptember 30-ig	Törzslapok megnyitása,	Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
Szeptember 27-30.. Szeptember 27.	Magyar népmese napja, Mesehét, Monda felolvasó Verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Altné Lantos Odett, Fábíán Ildikó

2021. október

Október 1.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	Felelősök: osztályfőnökök,
Október 04.	Statisztikai adatok leadás	Osztályfőnökök
Október 5.	Zenei Világnap	Felelős: Kosztor Péter
Október 11.	Tanmenetek leadása (Egész tanévre)	munkaközösségvezetők
Október 4-8.	Egészség hét	Felelős: Deák Lászlóné
Október 5.	Könyvtári koncertek	Felelős: Kosztor Péter, Nyikosné

		Hulicsár Éva
Október 6.	Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam	Felelős: 6. bévf. osztályfőnök
Október 8.-	Iskolai atlétikai verseny	Felelős: Kohut Attila
Október 9.	Gyalogtúra	Felelős Dorcsákné Csősz Barbara
Október 15	Statisztikai adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné
Október 22.	1956-ra emlékezünk 8. évfolyam	Felelős: 8. b osztályfőnök
Október 16-	Bozsik program	Felelős: Árvai Tamás
Október 22	1956-ra emlékezünk	Felelős: 8. b osztályfőnökök
Október 23-november 2-ig	Őszi szünet	Felelős: Deák Lászlóné

2021. november

November 11.	Márton- és háláadásnapj játékok	Felelős: Fejes Anetta
November 10.	Fogadó óra	Felelős: osztályfőnökök
November 8.	Bolhapiac	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
November 9.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny, könyvtári koncert	Felelős: Fábíán Ildikó, Cseh Éva, Kosztor Péter
November	IX. Országos Szépiró Verseny	Felelős:Sörös Szilvia
November 21.	Bolyai matematika csv.	Felelős: Szabó Klára
November 21.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Felelős: Fábíán Ildikó
November 23-24	Hasznosanyag-gyűjtés	
November 24.	Óvoda-iskola találkozó	Felelős: Deák Lászlóné
November	IKER, DIFER, Kompetencia-méréshez adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné, Lehoczky Tünde
November 15-20.	Tehetségképzés	Felelős: Nemes Gabriella

2021. december

december 11.	Áthelyezett munkanap (december 24.) MÓRA NAP/DÓK NAP	Felelős:
December 3.	Mikulásváró Disco	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gergely-Füvesi Kitti

December 3.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök
December December 6.	Jelentkezés az Arany János programra Mikulás az alsó tagozatban	Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök Dorcsákné Csősi Barbara-Füvesi Kitti
December 20.	Karácsonyi koncert	Felelős: Kosztor Péter
December: 21. du. 16 óra	Karácsonyi ünnepség	Felelős: Deákné Vincze Kitti
2021. december 22. - 2022. január 3-ig.	Téli szünet	Felelős: Gyurkovics Balázné
December 20.	Balatoni Farkas János Dolgozatíró Verseny meghirdetése	Felelős: Nemes Gabriella, Fábíán Ildikó

2022. Január

Január 10-21.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Kosztor Péter
Január 4	NETFIT mérések kezdete	Felelős: testnevelők
Január 22.	Központi felvételi Pótfelvételi: január 27.	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Január 21	Magyar kultúra napja	Felelős: Fábíán Ildikó, Nyikosné Hulicsár Éva
Január 4.	Könyvtári koncert	Felelős: Kosztor Péter
Január 22.	I. félév vége	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január 22.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január 28.	Bizonyítványosztás	Felelős: osztályfőnökök
Január 31.	Félévi nevelési értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné

2022. február:

Február 1	SZMK értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Február 8.	Könyvtári Koncert	Felelős: Kosztor Péter
Február 5-10.	Szülői értekezletek	Felelős: Osztályfőnökök
Február 11.	Farsangi bál	Felelős: Dorcsákné Csősi Barbara- Gergely-Füvesi Kitti
Február 18.	Felvételi jelentkezések	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Február ???	UNIVER úszás	Felelős: Faragó Boglárka
Február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Felelős: Benkovics Mihály

Február 24-25.	Sí-szünet, kihelyezett nevelési értekezlet, DÖK nap	Felelős: Gyurkovics Balázsné
----------------	---	------------------------------

2022. március:

Március 7-11.	Pénzügyi Tudatosság hete	Felelős: Marton Józsefné
Március 9.	Pénz 7 vetélkedő	Felelős: Természettudományos munkaközösség
Március 10.	Szóbeli idegennyelvi vetélkedő	Felelős: Fejes Anetta
Március 4.	Iskolabörze	Felelős: Deák Lászlóné, Altné Odett
Március 11-én	Iskolai március 15-i megemlékezés, Balatoni Farkas Pályázat eredményhirdetése	Felelős: 5. c osztályfőnökök
Március 24.	Népdaléneklési verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara- Vágóné Schiszler Zsuzsa
Március 21-22.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség	Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Március 22.	A víz világnapja, Vízműlátogatás, Katasztrófa védelmi vetélkedő	Felelős: Emődi Imre

2022. április:

Április 12.	Bolhapiac	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Április 6.	Fogadó óra	Felelős: Deák Lászlóné
Április 2.	Gyalogtúra	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Április 11.	Magyar költészet napja megemlékezése	Felelős: Pekáry Andrea
Április 21-22.	Elsősök beíratása	Felelős: Marton Józsefné, Deák Lászlóné
Április 29.	Szoborépítő verseny lezárása	Felelős: Gergely-Füvesi Kitti
Április 13-19..	Tavaszi szünet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Április 5.	Könyvtári koncert	Felelős: Kosztor Péter
Április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	Felelős: Emődi Imre
Április 8.	Mesevarázs	Felelős: Altné Odett
Április	Házi Atlétika Verseny	Felelős: Kohút Attila

2022. május:

Május 16.	Házi Sakkbajnokság	Felelős: Benkovics Mihály
Május 6.	Kerékpáros ügyességi verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara- Gergely-Füvesi Kitti
Május 9.	Európai nyelvi verseny 5-6-7. évfolyam	
Május 21.	Iskolai Táblajáték verseny	Felelős: Deákné Vincze Kitti
Május 17- 06. 04-ig	Év végi felmérők íratása,	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Május 3.	Könyvtári koncert	Felelős: Kosztor Péter
Május 16-27.	Kompetenciamérés 6. évfolyamok	Felelős: Nemes Gabriella Nemes gabriella / Marton Józsefné
Május 2-14.	Országos kompetenciamérés 8.,	Felelős: Marton Józsefné
Május 27. péntek	Gyermekgála	Felelős: Deák Lászlóné
Május 30-tól	Iskolai rajzkiállítás	Felelős: Ferenczné Csertő Ágnes
Május hónap	Határtalanul 2020., pótló időpontok egyeztetés alatt	Felelős: Fejes Anetta

2022. június

Május 31- június 9.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Kosztor Péter
Június 11. szombat, áthelyezett tanítási nap- (június 13)	Ballagás	Felelős: Hetedikes osztályfőnökök
Június 4.	„ Nemzeti Összetartozás napja”	Felelős: Marton Józsefné
Június 10.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Június 14-15.	ISKOLA SPORT NAP, DÖK nap	Felelős: Márki Éva, Dorcsákné Csősz Barbara
Június 17. 17 óra	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Felelős: 4. osztály osztályfőnökök
Június 17. 18 óra	Zeneiskolai tanévzáró hangverseny	Felelős: Kosztor Péter
Június 18.	Tanévzáró kerti parti	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Június 24. 9 óra	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Felelős: Deák Lászlóné

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási idő alatt a járványügyi szabályok betartásával, az intézményvezető engedélyével.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
 - ✓ A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

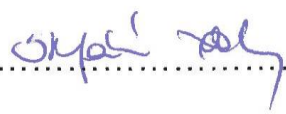
Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Deákné Gyurkovicsné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Deákné, Martonné Gyurkovicsné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Deákné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné
	3.	Osztálydekoráció, faliújság,	Nemes Gabriella Gyurkovicsné
		Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Martonné, Lehoczky Tünde
	4.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Martonné, Deákné, munkaközösségvezetők Gyurkovicsné
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Martonné
	1.	Művészeti iskola	Gyurkovicsné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovicsné Martonné, Deákné
	3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Gyurkovicsné Deákné, Martonné Munkaközösség vezetőik
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Martonné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Gyurkovicsné Martonné, Munkaközösség vezetőik
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Gyurkovicsné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Gyurkovicsné, Deákné

	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Deákné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás előkészítése	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
ÁPRILIS	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
MÁJUS	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Deákné
JÚNIUS	2.	Jegybeírások, órabeírások	Munkaközösségvezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
JÚLIUS	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

Jogszabályban, vagy az Oktatási Hivatal által elrendelt online oktatás rendje

1. Az iskola online platformja a KRÉTA rendszer.
2. A tanulók a KRÉTA rendszer DKT platformján keresztül kapnak feladatokat, itt küldhetik vissza az elkészített házi feladatot is. (Indokolt esetben az üzenetben, vagy más platformon küldött tananyag is elfogadható.)
3. Naponta három online tanóra tartható osztályonként, melyek beosztását az osztályfőnök koordinálja.
4. Az online órák mindig egész órakor kezdődnek és 45 percesek, reggel 8 és délután 14 óra közötti időszakban valósulnak meg.
5. Egyebekben az iskola digitális házirendjének pontjai érvényesek.

Intézményi OM- azonosítója: 027881	Intézményvezető  Gyurkovics Balázsné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében:  Tuskáné Aszódi Etelka
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége:	
	