

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI  
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



**MUNKATERV**

**2019-2020**

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

| <b>JOGSZABÁLY TELJES NEVE</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Jogszábaý hatálya</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <a href="#"><u>2011. évi CXc. törvény a <b>nemzeti köznevelésről</b> (NKT)</u></a>                                                                                                                                                            | 2012.09.01 -                |
| <a href="#"><u>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</u></a>                                                                                                                             | 2017.07.01 -                |
| <a href="#"><u>2011. évi CLXXXVII. törvény a <b>szakképzésről</b></u></a>                                                                                                                                                                     | 2017.06.02 -                |
| <b>11/2019. (VII. 13.) EMMI rendelet a 2019/2020-es tanév rendjéről</b>                                                                                                                                                                       | 2019.09.01 -<br>2020.08.31. |
| <a href="#"><u>120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a <b>Klebelsberg Intézményfenntartó Központ</b> fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről</u></a>      | 2017.07.13. -               |
| <a href="#"><u>121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az <b>Oktatási Hivatalról</b></u></a>                                                                                                                                                        | 2017.01.01 -                |
| <a href="#"><u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a <b>kerettantervek</b> kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u></a>                                                                                                                       | 2017.08.31 -                |
| <a href="#"><u>1992. évi XXXIII. törvény a <b>közalkalmazottak jogállásáról</b> (KJT)</u></a>                                                                                                                                                 | 2017.07.01 -                |
| <a href="#"><u>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a <b>pedagógusok előmeneteli rendszeréről</b> és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</u></a>               | 2017.03.21 -                |
| <a href="#"><u>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a <b>nevelési-oktatási intézmények működéséről</b> és a köznevelési intézmények névhasználatáról</u></a>                                                                                    | 2017.01.02 -                |
| <a href="#"><u>8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a <b>tanári felkészítés közös követelményeiről</b> és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről</u></a>                                                                         | 2017.01.01 -                |
| <a href="#"><u>110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a <b>Nemzeti alaptanterv</b> kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)</u></a>                                                                                                       | 2017.09.01 -                |
| <a href="#"><u>48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a <b>pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról</b>, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről</u></a> | 2017.01.01 -                |
| <a href="#"><u>217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által <b>elismert szakképesítések</b> szakmai követelménymoduljairól</u></a>                                                                                                      | 2017.07.01 -                |
| <a href="#"><u>150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az <b>Országos Képzési Jegyzékről</b> és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről (OKJ)</u></a>                                                                           | 2017.06.20 -                |
| <a href="#"><u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a <b>kerettantervek</b> kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u></a>                                                                                                                       | 2018.08.31 -                |
| <a href="#"><u>17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a <b>tankönyvvé</b>, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a <b>tankönyvtámogatás</b>, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről</u></a>                                                    | 2017.04.11 -                |

|                                                                                                                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <a href="#"><u>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</u></a>                                                                                                                      | 2017.03.24 - |
| <a href="#"><u>362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról</u></a>                                                                                                    | 2017.01.02 - |
| <a href="#"><u>277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről</u></a> | 2017.01.01 - |
| <a href="#"><u>105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről</u></a>                                                  | 2017.01.01 - |

**További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:**

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik tehetségsegítő Program
12. TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat
13. Határtalanul 2018. pályázat
14. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
15. BOLDOG ISKOLA cím
16. Komplex Alapprogram

**„Ha egyenlő tanulási lehetőséget akarunk biztosítani a tanulók számára, akkor különbözőképpen kell tanítanunk.”**

**(Hansen)**

**„ Ha egy gyereknek tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk, akkor úgy kell tanítani, ahogy tanulni tud.”**

**(Ignatio Estrada)**

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges célok:

- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra kultúra fejlesztése
- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés
- A KAP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet különböző színterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

### További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

| Közvetlenül érintettek köre                              |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint | Szakálné Galbavi Márta (pedagógus)<br>Szegediné Rédli Julianna (pedagógus)<br>Kemenczeiné Gyóni Rita (pedagógus)<br>Abonyi Andor (pedagógus) |
| Minősítő vizsga                                          | -                                                                                                                                            |
| Minősítési eljárás                                       | Szebellédy Beáta<br>Török József<br>Pekáry Andrea<br>Kisjuhász Tünde<br>Kovács Aranka                                                        |
| Tanfelügyelet                                            | Szakálné Galbavi Márta (pedagógus)<br>Szegediné Rédli Julianna (pedagógus)<br>Kemenczeiné Gyóni Rita (pedagógus)<br>Abonyi Andor (pedagógus) |

Felelős: Gyurkovics Balázsnné, Oroszné Kovács Éva  
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Oroszné Kovács Éva önértékelési csoportvezető  
munkaközösség vezető  
Határidő: 2020.08.31.

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: 2020. 08. 31.

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes  
Határidő: 2020. 08.31.

**5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Viselkedéskultúra, erkölcsi értékrend fejlesztése, szabálykövetés erősítése.
- A tanulók felzárkóztatása. Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.
- A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigéreték kibontakoztatása, fejlesztése. A tehetségműhely munkájának erősítése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai önképzés: tanfolyamokon, KAP 3-4. modul továbbképzéseken való részvétel

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

**6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- **A művészeti képességek fejlesztése a művészeti iskolai órákon, és a szakköri foglalkozásokon.**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2019/2020. tanévben a 8. c, az 6. b, az 6.c, és az 6.d osztályokban folytatódik a program, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

#### **8. Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések:**

- A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés elkészítése.
- Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
- A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
- Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása
  - az idegen nyelvi, a szövegértési matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztése érdekében.
- A pályaorientációs tevékenység további erősítése
- A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése
- A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

## **HELYZETELEMZÉS**

### **1. Személyi feltételek és változások:**

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Státuszok száma:       | 73,5 fő                               |
| Dolgozók száma:        | 74 pedagógus                          |
| Ebből:                 | 4 fő a speciális tagozaton            |
|                        | 3 fő napköziben                       |
| zeneiskola             | 10 fő (1 fő megbízással)              |
|                        | 4 fő pedagógiai asszisztens           |
|                        | 1 fő IKT asszisztens és rendszergazda |
|                        | 2 fő iskolatitkár                     |
| Technikai munkatársak: |                                       |
|                        | 1 fő pénzügyi ügyintéző               |
|                        | 1 fő karbantartó                      |
|                        | 1 fő portás                           |
|                        | 1 fő udvaros                          |
|                        | 7 fő takarító                         |

### **Részmunkaidőben dolgozik:**

|                                    |
|------------------------------------|
| 1 fő ütős tanár (12 óra/hét)       |
| 1 fő gordonka tanár (10 óra/hét)   |
| óraadóként                         |
| 1 fő gyógypedagógus heti 10 órában |
| 1 fő gitár tanár heti 10 órában    |

|                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b><u>Hiányzó, betöltetlen státusz:</u></b> | 1 fő gitár tanár                            |
|                                             | 1 fő magyar-német szakos tanár (határozott) |
|                                             | 1 fő tanító (határozott)                    |
|                                             | 1 fő gyógypedagógus (határozott)            |

### **2. Az iskolavezetés munkamegosztása:**

Gyurkovics Balázsné intézményvezető:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete



- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- e-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése

## **2. Adminisztratív személyzet:**

Stefánné Tóth Emma:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Beszerzések egyeztetése

Mihály Hajnalka iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.

- Irattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.
- Iskolabusz koordinálása
- Iskolaorvossal, védőnőkkel, üzemorvossal kapcsolattartás.

Major Heléna: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása
- Reprezentációs feladatok

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Gyermekfelügyelet időszakos megbízással

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.
- Ebédeltetés, iskolagyümölcs program felügyelete, nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Kelemen Györgyi: Pedagógiai asszisztens

- Gyermekkíséret és felügyelet

- Adatgyűjtő tevékenység
- Iskolabusz felügyeletének szervezése
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás
- Tanórai asszisztencia

Csernákné Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógiai asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Kovács Aranka, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal

#### **4. Vezetőség munkamegosztása:**

Bodor Eszter: magyar, történelem munkaközösség v. (humán) KAT

Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál)

Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség és belső értékelési csoportvezető

Halcsikné Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Altné Lantos Odett: alsó tagozatos (3-4. évfolyam) munkaközösség vezető

Cseh Éva: Alsó tagozatos (1-2.évfolyam) munkaközösség vezető

Dorcsákné Csöszi Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke,

Gergely-Füvesi Kitti: DÖK segítő

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető

Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke

Kosztor Péter: Művészeti iskola munkaközösség vezető  
Deákné Vincze Kitti: Tehetséggondozó munkaközösség vezetője

### **5. Megbízások a 2019/2020. tanévre:**

Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős , gyakornok mentorálás  
Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési csoportvezető  
Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása  
Kemenczeiné Gyóni Rita – Ügyelet  
Árvai Tamás: Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása

Önértékelési csoport: Oroszné Kovács Éva vezető  
Jakubikné Szabó Klára  
Csertő Attiláné  
Gergely-Füvesi Kitti  
Kovács Istvánné  
Marton Józsefné  
Deákné Vincze Kitti

Egészségnevelő, Ökoiskola felelős: Szakálné Galbavi Márta  
Gyógytestnevelés: Márki Éva  
TIOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése,  
honlapgondozás: Árvai Tamás  
Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program: Gáspár Béláné  
Színházszervezés: Pálházi Ilona  
Médiakapcsolatok: Szakálné Galbavi Márta  
Bozsik program: Árvai Tamás  
Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes  
Évszakos túrák: Faragó Boglárka  
Könyvtári koncertek, programok: Kovács Aranka  
Iskolai sakk: Benkovics Mihály  
Erzsébet tábori pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti  
Határtalanul pályázati felelős: Halcsikné Fejes Anetta  
Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Dorcsákné Csőszi Barbara  
Asztalitenisz: Kelemen Zalán  
Iskolai úszás: Faragó Boglárka  
Fejlesztés: Terékné Baracskai Katalin

### **Pályázatok felelősségi köre:**

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné  
TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Marton Józsefné  
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné  
Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás  
Határtalanul 2019: Halcsikné Fejes Anetta,  
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné  
EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Szakálné Galbavi Márta  
EFOP-3.2.5-17-2017-00033 Marton Józsefné  
EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Marton Józsefné

**6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:**

|      | Osztályfőnök                                       | Létszám | SNI | Egyéb |
|------|----------------------------------------------------|---------|-----|-------|
| 1.a  | Óberfrankné Langó Erika                            | 26      |     |       |
| 1.b  | Cseh Éva-Orbánné Beke Anikó                        | 23      |     | EN    |
| 1.c  | Malik Blanka-Zentainé Nickl Enikő                  | 25      |     | EN    |
| 2.a  | Deák Lászlóné Vincze Kitti                         | 20      |     |       |
| 2.b  | Festőné Gubicza Diana, Domján Tünde                | 25      | 1   | EN    |
| 2.c  | Gergely-Füvesi Kitti                               | 21      | 1   |       |
| 2.d  | Szántainé Turcsán Réka, Emődi Imre                 | 25      | 2   | EN    |
| 3.a  | Fábián Mária                                       | 18+2    | 4   |       |
| 3.b  | Vágóné Schiszler Zsuzsanna-Hegedűsné Farkas Csilla | 21      | 1   | EN    |
| 3.c  | Altné Lantos Odett-Pálszabó Gréta                  | 19      | 1   | EN    |
| 3.d  | Anton Judit-Kisjuhász Tünde                        | 19      | 1   | EN    |
| 4.a  | Bognárné Darabos Rita                              | 19      | 2   |       |
| 4.b  | Kovács Istvánné-Rózseberszkiné Csorba Erika        | 20      | 1   | EN    |
| 4.c  | Csertő Attiláné                                    | 18      | 6   |       |
| 4.d  | Trepákné Malecz Anita-Kövecsesné Óberfrank Anita   | 23      | 3   | EN    |
| 5. a | Kelemen Zalán                                      | 17      | 2   |       |
| 5.b  | Marton Józsefné                                    | 23      |     | EN    |
| 5.c  | Fábián Ildikó                                      | 21      | 3   |       |
| 5.d  | Somodi Éva                                         | 24      | 3   | EN    |
| 6.a  | Kohút Attila                                       | 18      | 3   |       |
| 6.b  | Szebellédi Beáta                                   | 22      | 2   | EN    |
| 6.c  | Siposné Ordasi                                     | 19      | 1   |       |

|                          |                               |     |   |    |
|--------------------------|-------------------------------|-----|---|----|
|                          | Szilvia                       |     |   |    |
| 6.d                      | Dorcsákné Csősz<br>Barbara    | 22  | 1 |    |
| 7.a                      | Oroszné Kovács Éva            | 25  | 3 |    |
| 7.b                      | Pálházi Ilona                 | 14  | 3 | EN |
| 7.c                      | Kürtösiné Molnár<br>Gabriella | 23  | 5 |    |
| 7.d                      | Feketéné Szabó<br>Ágota       | 22  | 2 |    |
| 8.a                      | Bodor Eszter                  | 17  | 4 |    |
| 8.b                      | Halcsikné Fejes<br>Anetta     | 18  | 4 | EN |
| 8.c                      | Bertáné Vörösmarty<br>Ágnes   | 22  | 3 |    |
| 8.d                      | Jakubikné Szabó<br>Klára      | 18  | 3 |    |
| SNI 1-4                  | Sörös Szilvia                 | 6   | 6 |    |
| SNI 5-8                  | Lehoczky Tünde                | 7   | 7 |    |
| Felzárkóztató<br>csoport | Benkő Sándorné                | 3   |   |    |
| Magántanulók             |                               | 2   |   |    |
| Összesen                 |                               | 665 |   |    |

Összes. létszám: kb.: 665 fő  
Művészeti iskolában zenét tanul kb.140 fő  
Művészeti iskolában néptáncot tanul kb.: 12 fő  
Speciális oktatásszervezési forma:  
Benkő Sándorné: 1-2. évfolyam (Összevont egyéni tanrendben dolgozó felzárkóztató csoport)  
3 fő

## **7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:**

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 3 délutáni csoportban:  
Nyárfás Boglárka Lisztes Zsuzsanna: 1-2. évfolyam  
Sponga Bettina: 3-4. évfolyam  
Szegediné Rédlí Julianna: 5-8 évfolyam (tanulószoba)  
14 osztályban egész napos oktatás folyik.  
SNI tanulók napközis foglalkozások: Kósa Erika

## **8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:**

### *A. Művészeti iskola:*

- |                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| - Zongora          | Szentiné Princz Anita<br>Kisné Tihanyi Rita                 |
| - Rézfúvós         | Török József                                                |
| - Furulya          | Török József                                                |
| - Gitár            | Marics Tamás                                                |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter                                               |
| - Gordonka         | Dóbiás Péter                                                |
| - Dob              | Kiss Imre                                                   |
| - Szolfézs         | Pekáry Andrea, Dorcsákné Csősz Barbara, Kissné Tihanyi Rita |
| - Néptánc          | Sápi Szabó Ildikó                                           |

### *B. Szakkörök:*

- Dráma alsó: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Matematika 3-4. évf. Táblajáték szakkör: Deákné Vincze Kitti, Emődi Imre
- Tűzoltó és katasztrófavédelem: Halákné Kovács Elza
- Énekkar alsó tagozat :Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Énekkar felső tagozat :Dorcsákné Csősz Barbara
- Képzőművészet :Ferenczné Csertő Ágnes
- Sakk: Benkovics Mihály
- Angol 8. évfolyam (Bertáné Vörösmarty Ágnes)
- Német 7-8. évfolyam Takácsné Fricz Alíz
- Kiskertész (Szakálné Galbavi Márta)

### *C, Sport szakkörök:*

- Atlétika: Kohut Attila
- Kézilabda: Márki Éva
- Futball: Árvai Tamás, Komonyi Gábor
- Úszás: Faragó Boglárka-Síposné Ordasi Szilvia
- Asztalitenisz: Kelemen Zalán
- Játékos sportgimnasztika: Nagy Nóra

## **9. Személyi változások:**

- |                                |                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| a./ GYES, GYED:                | Kövecsesné Óberfrank Anita<br>Bakos Réka<br>Kissné Tihanyi Rita |
| b/Tartósan távollévő:          | Mihó Andrea                                                     |
| c/ Határozott idejű kinevezés: | Sponga Bettina                                                  |

d/Gyakornoki idejét tölti: -

e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre  
Kissné Tihanyi Rita

f/Óraadó:  
(gitár)  
Borosné Hajagos Beáta (gyógypedagógus)

g./Továbbtanul:  
-

**10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek**  
- a 2019. évi költségvetés függvényében –

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Sajnos 2015-ben a 2-es informatika labort, 2017-ben a 2-es nyelvi labort, 2018-ban pedig a 1-es nyelvi labort kellett leszerelnünk és osztályteremmé alakítani. Így a csoportos nyelvi órák terem és eszköz ellátottsága is sérül. Az intézmény kihasználtsága 110%-os, ezért keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

A munkaszervezést nehezíti az őszi hónapok során, hogy a tornacsarnokban tetőjavításra, padló és ablakcserére kerül sor a tulajdonos, Kerekegyháza Város finanszírozásával és szervezésével.



## A TANÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. június 15 (hétfő). Összesen 180 tanítási nap.

### Kötött időpontok:

Első félév vége: 2020. január 24. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2020. január 31.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

| Ssz. | Felhasználás tárgya        | Időpont       | Érintett Felelős            |
|------|----------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.   | DÖK nap                    | 2020. 04. 08. | DÖK vezetők                 |
| 2.   | Nevelési értekezlet        | 2020. 06.15.  | Intézményvezető helyettes   |
| 3.   | Félévi nevelési értekezlet | 2020. 02.03.  | Intézményvezető             |
| 4.   | Sí szünet                  | 2020. 02.20.  | Intézményvezető helyettesek |
| 5.   | Sí szünet                  | 2020. 02.21.  | Intézményvezető helyettesek |
| 6.   | PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP       | 2019. 09. 20. | Intézményvezető helyettes   |

**A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**

### Tantestületi értekezletek

| Ssz. | Felhasználás tárgya                | Időpont      | Érintett Felelős |
|------|------------------------------------|--------------|------------------|
| 3.   | Tanévnyitó tantestületi értekezlet | 2019. 09.02. | Intézményvezető  |
| 4.   | Osztályozó (félév) értekezlet      | 2020. 01.24. | Intézményvezető  |
| 3.   | Félévi nevelési értekezlet         | 2020. 02.03. | Intézményvezető  |
| 4.   | Osztályozó értekezlet              | 2020. 06.15. | Intézményvezető  |
| 5.   | Évvégi nevelési értekezlet         | 2020. 06. 23 | Intézményvezető  |

|  |                                                                                               |  |                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  | <b>Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente</b>                            |  | Munkaközösség vezetők |
|  | <b>Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső továbbképzés keretében</b> |  | Deákné Vincze Kitti/  |

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

### **Projekt hetek**

- Egészség hét: 2019. 10. 07-2019.10. 11.
- Erdei iskola: 2019 szeptember-október hónapokban
- „A nemzet összetartozik” (3 hetet meghaladó nagy projekt) 2020. 04. 16.-2020. 06. 04.
- Móra nap: 2020. 06. 04.
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási témahét: 2020. 03. 2. – 03. 06-ig
- Digitális témahét: 2020. 03. 23 – 03. 27-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2020. 04.20 – 04. 24.

## **V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN**

### **2019. augusztus**

|                      |                                            |                                   |
|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Augusztus 23.        | Tankönyv-szállítás                         | Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes |
| Augusztus 21. és 29. | Vezetőségi értekezlet                      | Felelős: Gyurkovics Balázsné      |
| Augusztus 26-27.     | KAP/DFHT 30 órás tantestületi továbbképzés | Felelős: Gyurkovics Balázsné      |
| Augusztus 21-        | Munkaközösségi foglalkozások               | Felelős: munkaközösség            |

|               |                       |                                 |
|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| 30.           |                       | vezetők                         |
| Augusztus 30. | Tanévnyitó értekezlet | Felelős: Szakálné Galbavi Márta |

### 2018. szeptember

|                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember 2.        | Ünnepélyes tanévnyitó<br>Első tanítási nap<br>tankönyvek kiosztása                                                                                | Felelős: 3. évfolyam Anton Judit<br>2. - 5. óra<br>osztályfőnökkel<br>(alsó 3, felső 4 óra)<br>Felelős: Szakálné Galbavi Márta |
| Szeptember 10.       | SZMK szülői értekezlet                                                                                                                            | Felelős: Gyurkovics Balázsné                                                                                                   |
| Szeptember első hete | Első évfolyam felmérése                                                                                                                           | Felelős: Lehoczky Tünde                                                                                                        |
| Szeptember 2-6.      | Pályaorientációs versenyek                                                                                                                        | Felelős: Oroszné Kovács Éva                                                                                                    |
| Szeptember 02-13.    | Osztály szülői értekezletek az osztályfőnökök felmérik osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek. | Felelős: osztályfőnökök<br>Oroszné Kovács Éva                                                                                  |
| Szeptember 06-ig     | Szakköri jelentkezések,                                                                                                                           | Felelős: Szakálné Galbavi Márta, Oroszné Kovács Éva                                                                            |
| Szeptember 06-ig     | E-napló kitöltése                                                                                                                                 | Felelős: Árvai Tamás<br>Munkaközösség vezetők,<br>osztályfőnökök,<br>Lehoczky Tünde                                            |
| Szeptember 11.       | Robotika bemutató nap                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| Szeptember 13-ig     | Teremdekorációk elkészítése                                                                                                                       | Felelős: of.<br>munkaközösség                                                                                                  |
| Szeptember 20-ig     | Év eleji felmérők íratása                                                                                                                         | Felelős: munkaközösség<br>vezetők                                                                                              |
| Szeptember 3-6.      | Erdei iskola                                                                                                                                      | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara                                                                                               |
| Szeptember 9-13      | Határtalanul 2019                                                                                                                                 | Felelős: Halcsikné fejes Anetta                                                                                                |
| Szeptember 17-20     | Erdei Iskola                                                                                                                                      | Felelős Síposné Ordasi Szilvia                                                                                                 |
| Szeptember 16-20.    | Európai Mobilitási Hét                                                                                                                            | Felelős: Márki Éva                                                                                                             |
| Szeptember 13.       | EFOP Pályaorientációs pályázat, projektzáró                                                                                                       | Felelős: Gyurkovics Balázsné                                                                                                   |

|                  |                                                           |                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Szeptember 13.   | KEREKFESZT: Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál, Tojásfutam | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                |
| Szeptember 17.   | Tehetség-klub szülői értekezlet                           | Felelős: Deákné Lászlóné Vincze Kitti          |
| Szeptember 20    | Pályaorientációs nap                                      | Felelős: Marton Józsefné                       |
| Szeptember 25.   | Iskolai Diáksparlament                                    | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara               |
| Szeptember 27    | Őszi Futóverseny                                          | Felelős: Márki Éva                             |
| Szeptember 30-ig | Törzslapok megnyitása,                                    | Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök |
| Szeptember 30.   | Mihály napi Bolhapiac                                     | felelős: Dorcsákné csősz Barbara               |

### 2019. október

|                              |                                                             |                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Október 1-4                  | Mesehét<br>Meseolvasás a táncteremben                       | Alsós munkaközösség vezetők     |
| Október 1.                   | Osztálystatisztikai adatok, leadása                         | Felelősök: osztályfőnökök,      |
| Október 04.                  | Mesemondó verseny                                           | Felelős Altné Lantos Odett      |
| Október 11.                  | Tanmenetek leadása (Egész tanévre)                          | munkaközösségvezetők            |
| Október 14-20                | Határtalanul 2019 II.                                       | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta |
| Október 7-11.                | Egészség hét                                                | Felelős: Szakálné Galbavi Márta |
| Október 2.                   | Zene világnapjaik<br>Könyvtári koncert                      | Felelős: Kosztor Péter          |
| Október 5.                   | Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam | Felelős: 6. évf. osztályfőnökök |
| Október 2. hete              | Iskolai atlétikai verseny                                   | Felelős: Kohut Attila           |
| Október 13.                  | Gyalog a városunk körül                                     | Felelős Dorcsákné Csősz Barbara |
| Október 15                   | Statisztikai adatszolgáltatás                               | Felelős: Marton Józsefné        |
| Október 22.                  | 1956-ra emlékezünk 8. évfolyam                              | Felelős: 8. os osztályfőnökök   |
| Október 24                   | Mesterségek napja<br>Továbbtanulási szülői értekezlet       | Felelős: Oroszné Kovács Éva     |
| Október 26.                  | Pályaválasztási kiállítás                                   | Felelős: 8. osztályfőnökök      |
| Október 15.                  | Látássérültek napja                                         | Felelős Gergely-Füvesi Kitti    |
| Október 25-<br>november 4-ig | Őszi szünet                                                 | Felelős: Szakálné Galbavi Márta |

### 2019. november

|                      |                                                    |                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| November 6.          | Fogadó óra                                         | Felelős: osztályfőnökök                  |
| November 11.         | Márton napi Kavalkád                               | Felelős: Takácsné Fricz Alíz             |
| November 9.          | Bolyai anyanyelvi csapatverseny                    | Felelős: Bodor Eszter                    |
| November 8..         | IX. Országos Szépiró Verseny                       | Felelős: Lehoczky Tünde                  |
| November 16.         | Iskola Alapítványi Bál                             | Felelős: Kovács Istvánné                 |
| November 19. 17. óra | Fogadó óra                                         | Felelős: Szakálné Galbavi Márta          |
| November 21.         | Simonyi Zsigmond helyesírási verseny               | Felelős: Bodor Eszter                    |
| November 18-22.      | Nyílt tanítási hét                                 | Felelős: Szakálné Galbavi Márta          |
| November 19.         | Házi Szépiró verseny                               | Felelős: Sörös Szilvia                   |
| November             | IKER, DIFER, Kompetencia-méréshez adatszolgáltatás | Felelős: Marton Józsefné, Lehoczky Tünde |
| November 25-30       | Iskolai sakk verseny                               | Felelős: Benkovics Mihály                |
| November             | Labdarúgó Iskolai Bajnokság                        | Felelős: Árvai Tamás                     |

### 2019. december

|                          |                                                                |                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| December 7.              | Áthelyezett munkanap (december 24. kedd)                       | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                        |
| December 6.              | Mikulás                                                        | Felelős: Gergely-Füvesi Kitti                          |
| December 6.              | Mikulás Disco                                                  | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gergely-Füvesi Kitti |
| December 5.              | Jelentkezés a központi írásbeli felvételire                    | Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök       |
| December 14.             | Áthelyezett munkanap (december 27. péntek) Nevelési értekezlet | Felelős: Gyurkovics Balázné                            |
| December 10.             | Jelentkezés az Arany János programra                           | Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök        |
| December 11.             | Matematika Csapatverseny                                       | Felelős: Jakubikné Szabó Klára                         |
| December 19.             | Karácsonyi koncert                                             | Felelős: Kosztor Péter                                 |
| December: 20. du. 16 óra | Karácsonyi ünnepség                                            | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                        |

|                                               |             |                                 |
|-----------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 2018. december<br>21. – 2019.<br>január 5-ig. | Téli szünet | Felelős: Gyurkovics<br>Balázsne |
|                                               |             |                                 |

### 2020. január

|               |                                                                                      |                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Január 14-28. | Zeneiskolai vizsgák                                                                  | Felelős: Kosztor Péter                                       |
| Január 14     | Tehetségpont-kirándulás a<br>Szépművészeti Múzeumba                                  | Felelős: Deák Lászlóné Vincze<br>Kitti                       |
| Január 18.    | Központi felvételi                                                                   | Felelős: Oroszné Kovács<br>Éva/nyolcadikos<br>osztályfőnökök |
| Január 22     | Könyvtári koncert                                                                    | Felelős: Kosztor Péter                                       |
|               |                                                                                      |                                                              |
| Január 21-22. | I. félév vége<br>Osztályozó értekezlet<br>Magyar Kultúra Napja<br>Kávészünet koncert | Felelős: Gyurkovics Balázsne<br>Bodor Eszter                 |
| Január 24.    | Első félév vége Osztályozó<br>értekezlet                                             | Felelős: Gyurkovics balázsne                                 |
| Január 30.    | Bizonyítványosztás                                                                   | Felelős: osztályfőnökök                                      |

### 2020. február

|                     |                                        |                                                              |
|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Február 3.          | Félévi nevelőtestületi értekezlet      | Felelős: Gyurkovics Balázsne                                 |
| Február 4           | Új órarend                             | Felelős: Marton Józsefne                                     |
| Február 5.          | SZMK értekezlet                        | Felelős: Gyurkovics Balázsne                                 |
| Február 3-14.       | Szülői értekezletek                    | Felelős: Osztályfőnökök                                      |
| Február 7.          | Farsangi bál                           | Felelős: Dorcsákné Csősi<br>Barbara- Gergely-Füvesi Kitti    |
| Február 19.         | Felvételi jelentkezések                | Felelős: Oroszné Kovács<br>Éva/nyolcadikos<br>osztályfőnökök |
| Február 20 –<br>21. | Sí szünet                              | Felelős: Szakálné Galbavi<br>Márta                           |
| Február 25.         | Kommunizmus Áldozatainak<br>Emléknapja | Felelős: Benkovics Mihály                                    |
| Február 25          | Könyvtári hangverseny                  | Felelős: Kosztor Péter                                       |

### 2020. március

|                |                                        |                                                      |
|----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Március 2-6.   | Pénzügyi Tudatosság hete               | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara                     |
| Március 4.     | Idegennyelvi írásbeli verseny          | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta, Takácsné Fritz Alíz |
| Március 6.     | Bolhapiac                              | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara                     |
| Március 13-én  | Iskolai március 15-i megemlékezés      | Felelős: 5.c osztályfőnöke                           |
| Március 16-20. | Nyílt hét                              | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Március 20.    | Iskolabörze                            | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Március 19-20. | Felvételi sorrend módosítási lehetőség | Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva         |
| Március 23.    | A víz világnapja, Vízmű látogatás      | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Március 16.    | Katasztrófavédelmi verseny             | Felelős: Halákné Kovács Elza                         |
| Március 23-27. | Digitális témahét                      | Felelős: Jakubikné Szabó Klára                       |

### 2020. április

|                       |                                                       |                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Április 29.           | Mesevarázs Kistérségi Meseparádé                      | Felelős: Altné Lantos Odett                          |
| Április 22.           | Fogadó óra                                            | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Április 8-12          | Vershét, versmondó verseny                            | Felelős: Cseh Éva                                    |
|                       | Tavaszköszöntő hangverseny                            | Felelős: Kosztor Péter                               |
| Április 8-12-ig       | Digitális Témahét Kistérségi matematika csapatverseny | felelős: Jakubikné Szabó Klára                       |
| Április 15.           | Holokauszt emléknep                                   | Felelős: Benkovics Mihály                            |
| Április 15-június 04. | „Összetartozunk” nagy projekt                         | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta                      |
| Április 8.            | DÖK nap                                               | Felelős: Gergely-Füvesi Kitti                        |
| Április 8-14.         | Tavaszi szünet                                        | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Április 30.           | Könyvtári koncert                                     | Felelős: Kosztor Péter                               |
| Április 20-24.        | Fenntarthatósági témahét                              | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                      |
| Április 24.           | Szoborépítő verseny                                   | Felelős Dorcsákné Csősz Barbara                      |
| Április 20.           | Idegennyelvi Szóbeli verseny                          | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta, Takácsné Fritz Alíz |

### 2020. május:

|                     |                                                |                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Május 11-15.        | Házi Sakkbajnokság                             | Felelős: Benkovics Mihály                              |
| Május 6.            | Kerékpáros ügyességi verseny                   | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara- Gergely-Füvesi Kitti |
| Május 21.           | Iskolai Táblajáték verseny                     | Felelős: Deákné Vincze Kitti                           |
| Május 20- 06. 05-ig | Év végi felmérések íratása,                    | Felelős: Gyurkovics Balázsné                           |
| Május 20.           | Idegennyelvi Kompetenciamérés 6./8. évfolyamok | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta / Marton Józsefné      |
| Május 26.           | Könyvtári hangverseny                          | Felelős: Kosztor Péter                                 |
| Május 27.           | Országos kompetenciamérés,                     | Felelős: Marton Józsefné                               |
| Május 30.-június 8. | Zeneiskolai vizsgák                            | Felelős: művészeti iskolai munkaközösség vezető        |
| Május 29. péntek    | Gyermeknap                                     | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                        |
| Május 29-től        | Iskolai rajzkiállítás                          | Felelős: Ferenczné Csertő Ágnes                        |

### 2020. június

|                   |                                            |                                                             |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Június 2.         | Netfit felmérés lezárása                   | Felelős: Márki Éva                                          |
| Június 3-10.      | Zeneiskolai vizsgák                        | Felelős: Kosztor Péter                                      |
| Június 11         | Bolhapiac                                  | Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara – Gergely-Füvesi Kitti     |
| Június 4.         | „Nemzeti Összetartozás napja” Projektzárás | Felelős: Halcsikné Fejes Anetta és hetedikes osztályfőnökök |
| Június 15.        | Osztályozó értekezlet                      | Felelős: Gyurkovics Balázsné                                |
| Június 4.         | Kereki Vágta                               | Felelős: Márki Éva                                          |
| Június 12. 17 óra | Ballagás                                   | Felelős: 7. o. osztályfőnökök                               |
| Június 19. 17 óra | Tanévzáró, bizonyítványosztás              | Felelős: 4. osztály osztályfőnökök                          |
| Június 19.18 óra  | Zeneiskolai tanévzáró hangverseny          | Felelős: Török József                                       |
| Június 23. 9 óra  | Tanévzáró tantestületi értekezlet          | Felelős: Szakálné Galbavi Márta                             |



## **OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE**

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási idő alatt. Ajánlott nap: 2019. szeptember 20.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

## **ELLENŐRZÉSI TERV**

**Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:**

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkatervek.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
  - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
  - ✓ A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
  - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
  - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
  - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

### Ellenőrzési feladatok időbeosztása

| HÓNAPOK    | HÉT  | FELADAT                                                            | FELELŐS                                               |
|------------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| AUGUSZTUS  | 3.   | Tantermek berendezése, nyomtatványok                               | Szakálné Gyurkovicsné                                 |
|            | 4.   | Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend | Szakálné, Martonné Gyurkovicsné                       |
| SZEPTEMBER | 1.   | Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem                              | Szakálné                                              |
|            | 2.   | Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók                      | Gyurkovicsné                                          |
|            | 3.   | Osztálydekoráció, faliújság,                                       | Önértékeléss.csoport Gyurkovicsné                     |
|            |      | Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció                              | Martonné, Lehoczky Tünde                              |
|            | 4.   | Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása            | Martonné, Szakálné, munkaközösségvezetők Gyurkovicsné |
| OKTÓBER    | 1.   | Statisztikai adatok, hiányzások                                    | Martonné                                              |
|            | 1.   | Művészeti iskola                                                   | Gyurkovicsné                                          |
|            | 2.   | Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja                          | Gyurkovicsné Martonné, Szakálné                       |
|            | 3.   | Óralátogatások                                                     | Gyurkovicsné                                          |
| NOVEMBER   | 1.   | Óralátogatások, napközis csoportok                                 | Gyurkovicsné Szakálné, Martonné Munkaközösség vezetők |
|            | 2.   | SNI tanulók dokumentációja                                         | Lehoczky Tünde, Martonné                              |
|            | 2.   | Jegybeírások, órabeírások                                          | Gyurkovicsné Martonné, Munkaközösség vezetők          |
| DECEMBER   | 1-2. | Óralátogatások                                                     | Gyurkovicsné                                          |
|            | 1.   | Ügyeleti rend                                                      | Gyurkovicsné Kemenczeiné                              |
| JANUÁR     | 1.   | Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók                           | Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők                    |
|            | 1-2. | Óralátogatások                                                     | Gyurkovicsné                                          |

|         |          |                                                             |                                                     |
|---------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| FEBRUÁR | 1.       | Ebédeltetés,<br>iskolagyümölcs,<br>iskolatej                | Gyurkovicsné Szakálné                               |
|         | 2.       | Irattár, hiányzások                                         | Gyurkovicsné, Szakálné                              |
|         | 2-3.     | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| MÁRCIUS | 1.       | Tanulmányi<br>kirándulások,<br>úszásoktatás<br>előkészítése | Gyurkovicsné, osztályfőnöki<br>munkaközösség vezető |
|         | 1-2-3.   | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
|         | 4.       | Osztálydekorációk                                           | Ö.É. csoport                                        |
| ÁPRILIS | 2.       | Jegybeírások, osztály-,<br>és csoportnaplók                 | Gyurkovicsné,<br>Munkaközösségvezetők               |
|         | 1-2-3-4. | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| MÁJUS   | 1.       | Kompetencia mérések<br>előkészítése                         | Gyurkovicsné                                        |
|         | 1-2-3.   | Óralátogatások                                              | Gyurkovicsné                                        |
| JÚNIUS  | 1.       | Törzslapok,<br>bizonyítványok                               | Szakálné                                            |
|         | 2.       | Jegybeírások,<br>órabeírások                                | Munkaközösségvezetők                                |
|         | 3.       | Munkaközösségi<br>munka                                     | Gyurkovicsné                                        |
|         | 4.       | Munkaügyek<br>dokumentációja, KIR<br>nyilvántartás          | Gyurkovicsné, Martonné                              |
| JÚLIUS  | 1.       | Épület és eszköz állapot<br>felmérés                        | Gyurkovicsné                                        |
|         | 2.       | Pályázatok állapota                                         | Gyurkovicsné                                        |

## **EGYÉB TUDNIVALÓK**

### 1. Iskolai vizsgálatok:

- Iskolaorvos: Dr Gódor Györgyi
- Iskolafogászat: Dr Angyal Anikó, Dr Hidvégi Zsolt (Az ellenőrzőbe jegyzik be, amennyiben kezelésre van szükség.)
- Munka-alkalmassági vizsgálat: Dr Bagó Ferenc

### 2. Tantervek a tanév folyamán:

- 1-8. évfolyamon a 2013-ban bevezetett Helyi Tanterv szerint.
- Az 1-4. évfolyamon a heti öt testnevelés órából egy óra keretében néptánc oktatás zajlik órarend szerint..
- Úszásoktatás: fenntartói támogatás esetén ötödik évfolyamon heti egy délután.

## **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK**

A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI nevelőtestülete a 2019/2020. tanév munkatervét megtárgyalta és egyöntetűen támogatta.

Kerekegyháza, 2019. augusztus 30.

Gyurkovics Balázsne  
intézményvezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI nevelőtestülete a 2019/2020. tanév munkatervét megtárgyalta és egyöntetűen támogatta.

Kerekegyháza, 2019. augusztus 30.



  
Gyurkovics Balázsné  
intézményvezető

## MUNKATERV 2019/2020 TANÉV JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

(Az SZMK szülők és a Diákönkormányzat részéről)

- A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020-as Tanév Munkatervét 2019.09.02-án Dorcsákné Csősi Barbara vezetésével megtartott jóváhagyó értekezleten az iskolai **diák-önkormányzat** egyöntetűen elfogadta.

*Dorcsákné Csősi Barbara*

Dorcsákné Csősi Barbara

- A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020-as Tanév Munkatervét a 2019.09.04-én megtartott Kaldenecker Olivérné vezetésével megtartott jóváhagyó értekezleten a **szülői munkaközösség vezetői** egyöntetűen elfogadták.

*Kaldenecker Olivérné*

Kaldenecker Olivérné

Kelt: Kerekegyháza, 2019.08.30.



Jegyzőkönyvet hitelesítő aláírása:

Diákönkormányzat vezető: Dorcsákné Csősz Barbara

Dorcsákné Csősz Barbara

aláírás

Szülői Munkaközösség vezető: Kaldenecker Olivérné

Kaldenecker Olivérné

aláírás

Intézményvezető: Gyurkovics Balázs

Gyurkovics Balázs

aláírás

Készült:  
Kerekegyháza, 2019.09.04.

