

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



/

MUNKATERV

2018-2019

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

JOGSZABÁLY TELJES NEVE	Jogszabály hatálya
<u>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)</u>	2012.09.01 -
<u>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</u>	2017.07.01 -
<u>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről</u>	2017.06.02 -
13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019-es tanév rendjéről	2018.09.01 - 2020.06.01
<u>14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018-as tanév rendjéről</u>	2017.09.01. - 2019.06.01.
<u>120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről</u>	2017.07.13. -
<u>121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról</u>	2017.01.01 -
<u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u>	2017.08.31 - 2018.08.30
<u>1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)</u>	2017.07.01 -
<u>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</u>	2017.03.21 -
<u>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</u>	2017.01.02 -
<u>8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről</u>	2017.01.01 -
<u>110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)</u>	2017.09.01 -
<u>48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről</u>	2017.01.01 -
<u>217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól</u>	2017.07.01 -
<u>150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről (OKJ)</u>	2017.06.20 - 2019.12.31
<u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u>	2017.08.31 - 2018.08.30

<u>17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről</u>	2017.04.11 -
<u>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</u>	2017.03.24 -
<u>362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról</u>	2017.01.02 -
<u>277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről</u>	2017.01.01 -
<u>105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről</u>	2017.01.01 -

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik tehetségsegítő Program
12. TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat
13. Határtalanul 2018. pályázat
14. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
15. BOLDOG ISKOLA cím

**„Ha egyenlő tanulási lehetőséget akarunk biztosítani a tanulók számára, akkor különbözőképpen kell tanítanunk.”
(Hansen)**

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés
- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra kultúra fejlesztése
- A KIP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés megjelenése az iskolai élet különböző színterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	
Minősítő vizsga	Siposné Ordasi Szilvia, Domján Tünde, Malik Blanka, Sós Dávid
Minősítési eljárás	Jakubikné Szabó Klára P2, Dorcsákné Csősz Barbara P2, Halákné Kovács Elza P2, Trepákné Malecz Anita P2, Rózseberszkiné Csorba Erika P2 Szebellédi Beáta P2, Fábián Ildikó P2.

Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Oroszné Kovács Éva önértékelési csoportvezető
munkaközösség vezető
Határidő: 2019.08.31.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2019. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes
Határidő: 2019.08.31.

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.
- A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.
- Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai önképzés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- **A művészeti képességek fejlesztése a zeneórákon, és a szakköri foglalkozásokon.**

Felelős: munkaközösség vezetői

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2018/2019. tanévben a 7. c, az 5. b, az 5.c, és az 5.d osztályokban tervezzük a bevezetést, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések:

1. A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés elkészítése.
2. A fenti helyzetelemzésre épülő intézkedési terv készítése.
3. Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
4. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján munkaközösségi keretek között.
5. A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
6. Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása
 - a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében.
7. A pályaaorientációs tevékenység erősítése.
8. Belső továbbképzési rendszer kidolgozása a kompetenciafejlesztő pedagógiai tevékenységrendszer fejlesztésére.
9. A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése.

10. A tantestület továbbképzési aktivitásának növelése.

11. A tehetségsegítő munka erősítése fokozott versenyaktivitással.

12. A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma:	73,5 fő
Dolgozók száma:	74 pedagógus
Ebből:	4 fő a speciális tagozaton
	3 fő napköziben
zeneiskola	10 fő (3 fő megbízással)
	4 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő IKT asszisztens és rendszergazda
	2 fő iskolatitkár
Technikai munkatársak:	
	1 fő pénzügyi ügyintéző
	1 fő karbantartó
	1 fő portás
	1 fő udvaros
	7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő ütős tanár (12 óra/hét)

óraadóként 1 fő iskolapszichológus heti 10 órában
1 fő gyógypedagógus heti 10 órában
1 fő gitár tanár heti 10 órában
2 fő zongoratanár heti 8/illetve 5 órában
1 fő iskola könyvtáros heti 10 órában

Hiányzó, betöltetlen státusz: 1 fő gitár tanár
töredék állás gyógypedagógus

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázs né igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- KIR nyilvántartás, e-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése

2. Adminisztratív személyzet:

Stefánné Tóth Emma:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Beszerzések egyeztetése

Kunságiné Horváth Andrea iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.
- Iskolabusz koordinálása
- Iskolaorvossal, védőnővel, üzemorvossal kapcsolattartás.

Mihály Hajnalka: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.
- Ebédeltetés, iskolagyümölcs program felügyelete, nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Kelemen Györgyi: Pedagógiai asszisztens

- Gyermekkézítés és felügyelet
- Adatgyűjtő tevékenység
- Iskolabusz felügyeletének szervezése
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás
- Tanórai asszisztencia

Csernákné Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógia asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Pintér Julianna, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal

4. Vezetőség munkamegosztása:

Bodor Eszter: magyar, történelem munkaközösség v. (humán) KAT

Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál) gyakoronok mentorálás

Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség és belső értékelési csoportvezető

Halcsikné Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Altné Lantos Odett: alsó tagozatos (1-2) munkaközösség vezető

Cseh Éva: Alsó tagozatos (3-4) magyar munkaközösség vezető

Dorcsákné Csöszi Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke, gyakoronok mentorálás

Gergely-Füvesi Kitti DÖK segítő

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető

Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke

Török József: Művészeti iskola munkaközösség vezető

Deákné Vincze Kitti: Tehetséggondozó munkaközösség vezetője

5. Megbízások a 2018/2019. tanévre:

Tóth Nagy Éva, Szegediné Rédlí Julianna: gyermekvédelmi felelős
Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős , gyakornok mentorálás
Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési csoportvezető
Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása
Kemenczeiné Gyóni Rita – Ügyelet
Árvai Tamás: Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása

Önértékelési csoport: Oroszné Kovács Éva vezető
Jakubikné Szabó Klára
Csertő Attiláné
Gergely-Füvesi Kitti
Kovács Istvánné
Marton Józsefné
Deákné Vincze Kitti

Szakálné Galbavi Márta: egészségnevelő, Ökoiskola felelős,
Márki Éva: Gyógytestnevelés
Árvai Tamás: TIOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, honlapgondozás
Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program: Gáspár Béláné
Színházszervezés: Pálházi Ilona
Médiakapcsolatok: Szakálné Galbavi Márta
Bozsik program: Árvai Tamás
Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes
Évszakos túrák: Faragó Boglárka
Könyvtári koncertek, programok: Pintér Julianna
Iskolai sakk: Benkovics Mihály
Erzsébet tábori pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti
Határtalanul pályázati felelős: Halcsikné Fejes Anetta
Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Dorcsákné Csősz Barbara
Asztalitenisz: Kelemen Zsolt
Iskolai úszás: Faragó Boglárka

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné
TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
Mentor(H)áló program kapcsolattartó: Cseh Éva
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás
Határtalanul 2018: Halcsikné fejes Anetta
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné
EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Szakálné Galbavi Márta
EFOP-3.2.5-17-2017-00033 Marton Józsefné
EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Marton Józsefné

Mentori megbízás:

Jakubikné Szabó Klára: Malik Blanka, Bevíz Dóra

Bertáné Vörösmarty Ágnes: Domján Tünde, Pintér Cintia

Dorcsákné Csősz Barbara: Ordasi Szilvia, Sós Dávid Kevin

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

	Osztályfőnök	Létszám	SNI	Egyéb
1.a	Deák Lászlóné Vincze Kitti	21+2	2	
1.b	Festőné Gubicza Diana, Domján Tünde	26	1	EN
1.c	Gergely-Füvesi Kitti	21	1	
1.d	Szántainé Turcsán Réka, Sós Dávid Kevin	25	2	EN
2.a	Fábián Mária	18+2	4	
2.b	Vágóné Schiszler Zsuzsanna- Hegedűsné Farkas Csilla	21	1	EN
2.c	Altné Lantos Odett- Pintér Cintia	20	1	EN
2.d	Anton Judit- Kisjuhász Tünde	19	1	EN
3.a	Bognárné Darabos Rita	18	2	
3.b	Kovács Istvánné- Rózseberszkiné Csorba Erika	21	1	EN
3.c	Csertő Attiláné	18	6	
3.d	Trepákné Malecz Anita-Kövecsesné Óberfrank Anita	23	3	EN
4. a	Zentainé Nickl Enikő	16	2	
4.b	Cseh Éva- Orbánné Beke Anikó	24		EN
4.c	Óberfrankné Langó Erika	21	3	
4.d	Mihó Andrea-Malik Blanka	24	3	EN
5.a	Kohút Attila	19	3	
5.b	Szebellédi Beáta	23	2	EN
5.c	Siposné Ordasi Szilvia	20	1	
5.d	Dorcsákné Csősz Barbara	21	1	
6.a	Oroszné Kovács Éva	25	3	
6.b	Pálházi Ilona	14	3	EN
6.c	Kürtösiné Molnár Gabriella	22	5	

6.d	Feketéné Szabó Ágota	24	2	
7.a	Bodor Eszter	19	4	
7.b	Halcsikné Fejes Anetta	18	4	EN
7.c	Bertáné Vörösmarty Ágnes	23	3	
7.d	Jakubikné Szabó Klára	18	3	
8.a	Kelemen Zalán	22	3	
8.b	Abonyi Andor	16	4	EN
8.c	Faragó Boglárka	25	2	
SNI 1-4	Sörös Szilvia	6	6	
SNI 5-8	Lehoczky Tünde	13	13	
		668	95	

Összes. létszám: kb.: 668 fő
Művészeti iskolában zenét tanul kb.140 fő
Művészeti iskolában néptáncot tanul kb.: 12 fő
Speciális oktatásszervezési forma:
Benkő Sándorné: 1-2. évfolyam (Összevont egyéni tanrendben dolgozó felzárkóztató csoport)
4 fő

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 3 délutáni csoportban:
Nyárfás Boglárka: 1-2. évfolyam
Bevíz Dóra: 3-4. évfolyam
Emődi Imre: 5-8 évfolyam (tanulószoba)
13 osztályban egész napos oktatás folyik.
SNI tanulók napközis foglalkozások: Kósa Erika

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- | | |
|--------------------|--|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Pékné Szenáky Ágnes, Vörös Sára |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |
| - Dob | Kiss Imre |
| - Szolfézs | Pekáry Andrea |
| - Néptánc | Sápi Szabó Ildikó |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| - Kézműves | Somodi Éva |
| - Számítástechnika | Abonyi Andor |
| - Dráma alsó | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Matematika 3-4. évf. | Deákné Vincze Kitti |
| - Tűzoltó és katasztrófavédelem: | Halákné Kovács Elza |
| - Énekkar alsó tagozat | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Énekkar felső tagozat | Dorcsákné Csősz Barbara |
| - Képzőművészet | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - Sakk | Benkovics Mihály |
| - Angol 8. évfolyam | |

C, Sport szakkörök:

- | | |
|--------------|----------------------------|
| - Atlétika: | Kohut Attila |
| - Kézilabda: | Márki Éva |
| - Futball: | Árvai Tamás, Komonyi Gábor |

9. Személyi változások:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a./ GYES, GYED: | Terékné Baracska Katalin,
Bakos Réka
Kissné Tihanyi Rita |
| b/Tartósan távollévő: | Kövecsesné Óbefrank Anita
Gyurkovics Balázsné |
| c/ Határozott idejű kinevezés: | Sós Dávid Kevin
Malik Blanka |
| d/Gyakornoki idejét tölti: | Siposné Ordasi Szilvia |

Sós Dávid Kevin
Domján Tünde
Malik Blanka
Bevíz Dóra

e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre

f/Óraadó:

Takács Gábor (gitár)
Pékné Szenáky Ágnes (zongora)
Vörös Sára (zongora)
Dávid Zsuzsanna (iskolapszichológus)
Brauniczer Katalin (gyógypedagógus)
Pintér Julianna (iskola könyvtáros)

g./Továbbtanul:

Szántainé Turcsán Réka: közoktatás vezető szak

10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek - a 2019. évi költségvetés függvényében –

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Sajnos 2015-ben a 2-es informatika labort, 2017-ben a 2-es nyelvi labort, 2018-ban pedig a 1-es nyelvi labort kellett leszerelnünk és osztályteremmé alakítani. Így a csoportos nyelvi órák terem és eszköz ellátottsága is sérül. Az intézmény kihasználtsága 110%-os, ezért keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

A TANÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. június 14 (péntek). Összesen 181 tanítási nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2019. január 25. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2019. február 1.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	DÖK nap	2018. 12.21.	DÖK vezetők
2.	Nevelési értekezlet	2018. 12.15.	Intézményvezető helyettes
3.	Félévi nevelési értekezlet	2019. 02.04.	Intézményvezető
4.	Sí szünet	2019. 02.21.	Intézményvezető helyettesek
5.	Sí szünet	2019. 02.22.	Intézményvezető helyettesek
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	2019. 04.17.	Intézményvezető helyettes

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Tantestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
3.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2018. 08.31.	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2019. 01.25.	Intézményvezető
3.	Félévi nevelési értekezlet	2019. 02.04.	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2019. 06.11.	Intézményvezető
5.	Évvégi nevelési értekezlet	2019. 06.28.	Intézményvezető
	Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente		Munkaközösség vezetők
	Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső továbbképzés keretében		Deákné Vincze Kitti/

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Projekt hetek

- Egészség hét 2019. 05.06-2019.05.10.
- Erdei iskola.
- Iskolánk elmúlt 90 éve (3 hetet meghaladó nagy projekt) 2018. 11.05-2018.12.01.
- Móra nap 2018.12.01.
- Európa nap
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási témahét: 2019. 02. 25 - 03. 01-ig
- Digitális témahét: 2019. 04. 08 - 04. 12-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2019. 03.18 – 03. 23-ig.

Mentor(h)áló 2.0 program SZERVEZETFEJLESZTÉSI CÉLOK:

- A TANULÓSZERVEZETTÉ VÁLÁS KRITÉRIUMAINAK VALÓ MEGFELELÉS.
- AZ INTÉZMÉNY GYERMEKMEGTARTÓ EREJÉNEK ERŐSÍTÉSE.
- „TEHETSÉGPONT”-TÁ VÁLÁS.
- INNOVATÍV, KREATÍV ÖSSZETARTÓ TANTESTÜLET KIÉPÍTÉSE.

Célrendszer felállítása

A fentiekben megfogalmazott jövőkép elérése érdekében az alábbi célokat tűztük magunk elé:

A táblázatban a rózsaszín a bevezetés, a zöld szín a működtetés időszakát jelenti.

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
I. Munkahelyi légkör javítása	1. A kollégák hatékonyabb bevonása az intézményi folyamatokba, team-munka bővítése					
	• alkalmi munkacsoportok alakítása, működtetése egy-egy meghatározott feladatra (I. intézkedés)					
	2. Munkahelyi <u>légkör javítása, csapatépítés</u>					
	• tréning					
	• közös programok (III. intézkedés)					
II. Belső tudásátadás erősítése, fejlesztése	1. IKT kompetenciafejlesztés					
	• Az <u>IKT eszközök készségszintű használatának elsajátítása</u> belső tudásátadással (II. intézkedés)					
	• A nevelőtestület segítségével <u>belső IKT alapú tudásbázis</u> kialakítása (II. intézkedés)					
	• <u>E-napló használatának elsajátítása</u> külső és belső tudásátadással ▪ külső előadó segítségével a használat elsajátítása ▪ az E-napló használatának beindítása, alkalmazása (V. számú intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	2. A pedagógus <u>kompetenciák indikátorainak megjelenési formái</u>, dokumentációja: Belső továbbképzés, módszertani tudásátadás.					
	3. Hospitálási rendszer elindítása					
	▪ tapasztalat-csere					
	▪ Intézményen kívüli tapasztalatgyűjtés					
	▪ „Jó gyakorlatok” átadása intézményen belül					
II. A szervezeti önértékelés továbbfejlesztése	1. Az intézményi önértékelés formáinak kidolgozása					
	2. Mérés-értékelés szerepének, fontosságának tudatosítása					
	▪ az értékelési csoport felülvizsgálja az intézményi rendszert					
	▪ az önértékelési folyamat működik					
	3. A munkatársak formális és informális elismerésének szabályozása					
	▪ folyamattervek készítése (felterjesztés, rendszerszintű kidolgozás)					
IV. A tantestület bevonása az intézmény célrendszerének	1. Közös jövőkép, célrendszer rendszeres felülvizsgálata					
	• kommunikációs utak kialakítása					
	• eljárásrend kidolgozása					
	• eljárásrend bevezetése					
	2. Az intézkedési tervek és célrendszer felülvizsgálata, a következő tanév intézkedési tervének elkészítése (IV. intézkedés)					
	3. Döntéseket megelőző széles szakmai vita gyakorlatának erősítése					
	4. Az intézmény „Tehetségpont”-tá válik. (VII. intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	▪ továbbképzési lehetőségek felkutatása a tehetséggondozás témakörben					
	▪ tehetséggondozás, tehetség-felismerés intézményi szintű fejlesztése					
	▪ kapcsolódás a Nemzeti Tehetség Programhoz					
V. Nagyobb figyelem a belső folyamatok működésére	1. Belső munkafolyamatok ellenőrzésére eljárásrend kidolgozása, tudatosítása					
	2. Az elmúlt évek alatt kidolgozott eljárásrendek újragondolása					
	▪ az iskolaotthonos tanítás optimális feltételeinek fejlesztése					
	3. Az intézményi alrendszerek illeszkedésének erősítése (VI. intézkedés)					
	▪ intézményvezetés-pedagógus szinten					
	▪ pedagógus-pedagógus, tanuló-pedagógus szinten					
	▪ iskola-szülő, szülő-pedagógus szinten					

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2018. augusztus

Augusztus 15.	Tankönyv-szállítás	Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes
Augusztus 27.	Osztályozó vizsga	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 27.	Vezetőségi értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Augusztus 28- 29.	KAP 30 órás tantestületi továbbképzés	Felelős: Marton Józsefné
Augusztus 27- 31.	Munkaközösségi foglalkozások	Felelős: munkaközösség vezetők
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2018. szeptember

Szeptember 3.	Ünnepélyes tanévnyitó Első tanítási nap tankönyvek kiosztása	Felelős: 3. évfolyam Rózsemszkiné Csorba Erika 2. - 5. óra osztályfőnöki (alsó 4, felső 5 óra) Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 4.	SZMK szülői értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Szeptember első hete	Első évfolyam felmérése	Felelős: Lehoczky Tünde
Szeptember 05-15.	Osztály szülői értekezletek az osztályfőnökök felméri osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek.	Felelős: osztályfőnökök Oroszné Kovács Éva
Szeptember 08-ig	Szakköri jelentkezések,	Felelős: Szakálné Galbavi Márta, Oroszné Kovács Éva
Szeptember 08-ig	E-napló kitöltése	Felelős: Árvai Tamás Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, Lehoczky Tünde
Szeptember 14-ig	Teremdekorációk elkészítése	Felelős: of. munkaközösség
Szeptember 21-ig	Év eleji felmérők íratása	Felelős: munkaközösség vezetők
Szeptember	KEREKFESZT: Tojásfesztyál, Szüreti	Felelős: Szakálné Galbavi

15.	Fesztivál, Tojásfutam	Márta
Szeptember 17.	Tehetség-klub szülői értekezlet	Felelős: Deákné Lászlóné Vincze Kitti
Szeptember 25-26.	Hasznosanyag gyűjtés	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gergely-Füvesi Kitti
Szeptember 28	Őszi Futóverseny	Felelős: Márki Éva
Szeptember 30-ig	Törzslapok megnyitása,	Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

2018. október

Október 1-4	Mesehét Meseolvasás a táncteremben	Alsós munkaközösség vezetők
Október 1.	Osztálystatisztikai adatok, leadása	Felelősök: osztályfőnökök,
Október 04.	Mesemondó verseny	Felelős Altné Lantos Odett
Október 1.	Tanmenetek leadása	munkaközösségvezetők
Október 1. hete	Határtalanul 7-a, 7.b Túrterebes EFOP-3.1.8	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes
Október 2.	Zene világnapjaik Könyvtári koncert	Felelős: Török József
Október 5.	Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Október 2. hete	Iskolai atlétikai verseny	Felelős: Kohut Attila
Október 13.	Áthelyezett munkanap (október 22. hétfő)	Felelős Marton Józsefné
Október 15	Statisztikai adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné
Október 19.	1956-ra emlékezünk 8. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter 8.c
Október 24	Látogatás a Természettudományi Múzeumba	Felelős: Benkovics Mihály
Október 26.	Pályaválasztási kiállítás	Felelős: 8. osztályfőnökök
Október 25.	Továbbtanulási Szülői értekezlet	Felelős Oroszné Kovács Éva
Október 29-november 2-ig	Őszi szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2018. november

November 5-30	„Iskolánk elmúlt 90 éve” Nagy projekt	Felelős: Munkaközösség vezetők
November 9.	Márton napi Kavalkád	Felelős: Takácsné Fricz Alíz
November 9.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Felelős: Bodor Eszter
November 10.	Áthelyezett munkanap (november 2. péntek)	Felelős: Marton Józsefné
November 19. 14:30	Nyílt táblajáték	Felelős: Deák Lászlóné
November 19. 17. óra	Fogadó óra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 21.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Felelős: Bodor Eszter
November 19-23.	Nyílt tanítási hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 19.	Házi Szépiíró verseny	Felelős: Sörös Szilvia
November	IKER, DIFER, Kompetencia- méréshez adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné, Lehoczky Tünde
November 21-30	Iskolai sakk verseny	Felelős: Benkovics Mihály
November	Labdarúgó Iskolai Bajnokság	Felelős: Árvai Tamás
November 30.	Hálaadás	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta

2018. december

December 1.	Áthelyezett munkanap (december 24. hétfő) PROJEKTZÁRÓ Móra Nap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
December 6.	Mikulás	Felelős: Gergely-Füvesi Kitti
December 7.	Mikulás Disco	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gergely-Füvesi Kitti
December 7.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök
December 15.	Áthelyezett munkanap (december 31. hétfő) Nevelési értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
December 11.	Jelentkezés az Arany János programra	Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök
December 11.	Matematika Csapatverseny	Felelős: Jakubikné Szabó Klára
December 19.	Karácsonyi koncert	Felelős: Török József
December: 20. du. 16 óra	Karácsonyi ünnepség	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

December 21.	DÖK nap	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
2018. december 27. - 2019. január 2-ig.	Téli szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2019. január

Január 14-28.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős. Török József
Január	TITOK Arany János anyanyelvi verseny	Felelős: Bodor Eszter
Január 19.	Központi felvételi	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Január 22	Könyvtári koncert	Felelős: Török József
Január 24.	Magyar Kultúra Napja	Felelős: Szebellédi Beáta 5.b
Január 25.	Első félév vége Osztályozó értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Január 28.	Jelentkezés az Arany János Programba	Felelős: Oroszné Kovács Éva, 8. osztályfőnökök

2019. február:

Február 1.	Bizonyítványosztás	Felelős: osztályfőnökök
Február 4.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Február 5.	Új órarend	Felelős: Marton Józsefné
Február 5.	SZMK értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Február 5-14.	Szülői értekezletek	Felelős: Osztályfőnökök
Február 15.	Farsangi bál	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara- Gergely-Füvesi Kitti
Február 18.	Felvételi jelentkezések	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Február 21 – 22.	Sí szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Felelős: Benkovics Mihály
Február 26.	Könyvtári koncert	Felelős: Török József
Február 25- március 1.	Pénzügyi tudatosság és vállalkozói ismeretek hete	Felelős: Természettudományos munkaközösség

2019. március:

Március 4-8.	Iskolabörze, nyílt hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 4. 14:30	Nyílt táblajáték	Felelős Deák Lászlóné
Március 14-én	Iskolai március 15-i megemlékezés	Felelős: Siposné Ordasi Szilvia5.c
Március 18-22	Fenntarthatóság hete	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 21-22.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség	Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Március 22.	A víz világnapja, Vízmű látogatás	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 22.	Szent Patrik nap	Felelős: Nyelvi munkaközösség
Március 27.	Népdaléneklési verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara

2019. április:

Április 4.	Mesevarázs Kistérségi Meseparádé	Felelős: Altné Lantos Odett
Április 8.	Fogadó óra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 8-12	Vershét, versmondó verseny	Felelős: Cseh Éva
Április 11.	Költészet napja, szavalóverseny	Felelős: Bodor Eszter, Szebellédi Beáta 5.b
Április 8-12-ig	Digitális Témahét Kistérségi matematika csapatverseny	felelős: Jakubikné Szabó Klára
Április 15.	Holokauszt emléknep	Felelős: Benkovics Mihály
Április 16.	Idegen nyelvi akadályverseny	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta
Április 17.	Pályaorientációs nap	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Április 18-23.	Tavaszi szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 30.	Könyvtári koncert	Felelős: Török József

2019. május:

Május 6-10.	Egészség hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Május 9.	Kerékpáros ügyességi verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara- Gergely-Füvesi Kitti
Május 10.	Tavaszi futóverseny	Felelős: Márki Éva
Május 14-18.	HATÁRTALANUL 7.c, 7.d	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta, Jakubikné Szabó Klára
Május 20-31-ig	Év végi felmérők íratása,	Felelős: Marton Józsefné
Május 22.	Idegennyelvi Kompetenciamérés 6./8. évfolyamok	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta / Marton Józsefné
Május	Hasznos anyag gyűjtés	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Május 28.	Könyvtári koncert	Felelős: Török József
Május 29.	Országos kompetenciamérés,	Felelős: Marton Józsefné
Május 30.-június 8.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: művészeti iskolai munkaközösség vezető
Május 31. péntek	Gyermeknap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Május 31-től	Iskolai rajzkiállítás	Felelős: Ferenczné Csertő Ágnes

2019. június

Június 3.	Táblajáték verseny	Felelős: Deák Lászlóné
Június 3-7.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Török József
Június 4-5	Hasznos anyaggyűjtés	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara - Gergely-Füvesi Kitti
Június 4.	„Nemzeti Összetartozás napja”	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta 7.b
Június 11.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Marton Józsefné
Június 13.	Bolond ballagás	8-os osztályfőnökök
Június 14. 17 óra	Ballagás	Felelős: 7. o. osztályfőnökök
Június 19. 17 óra	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Felelős: 4. osztály osztályfőnökök
Június 19. 18 óra	Zeneiskolai tanévzáró hangverseny	Felelős: Török József
Június 28. 9 óra	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási idő alatt.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KIP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknek legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
 - ✓ A KIP beépülése a pedagógiai kultúrába
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Szakálné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Szakálné, Martonné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Szakálné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Martonné
	3.	Osztálydekoráció, faliújság,	ÖÉ.csoport
		Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Martonné, Lehoczky Tünde
	4.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Martonné, Szakálné, munkaközösségvezetők
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Martonné
	1.	Művészeti iskola	Martonné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Martonné, Szakálné
	3.	Óralátogatások	Martonné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Szakálné, Martonné Munkaközösség vezetők
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Martonné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Martonné, Munkaközösség vezetők
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Kemenczeiné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Szakálné
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Szakálné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető

		előkészítése	
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Szakálné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Munkaközösségvezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Egészségügyi vizsgálatok:

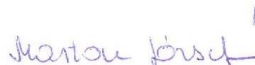
- Iskolaorvos: Dr Gódor Györgyi
- Fogászat: Dr Angyal Anikó / Dr Hídvégi Zsolt (Az ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- Munka alkalmassági vizsgálat: Dr Bagó Ferenc (Iskolatitkár jelzése alapján)

2. Tantervek a tanév folyamán

- 1-4. és 5-8. évfolyam a 2013-ban bevezetett Helyi Tanterv szerint.
- Mindennapos testnevelés: 1-4. és 5-8. évfolyamon heti 5 testnevelés, 1-4. évfolyamon az 5. testnevelés óra helyett az SZMK és a Tantestület támogatásával néptánc oktatás folyik órarend szerint.
- Úszásoktatás: Infrastruktúra hiánya miatt csak a fenntartói támogatás esetén.

A 2018/2019 tanév munkatervét a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2018. augusztus 31-én rendezett tantestületi értekezleten megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Kerekegyháza, 2018. augusztus 31.



Gyurkovics Balázné
intézményvezető

Az iskola Szülői Munkaközössége 2018 szeptember 4-én támogatta a fenti munkatervet 2018/2019. tanévi megvalósítását.

Kerekegyháza, 2018. augusztus 31.



Kaldenecker Olivérné
SZMK elnök

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Intézményvezető: Gyurkovics Balázné <i>u</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Szabóné Galvani Katalin</i> Alkalmazotti közösség nevében: <i>A. P. H.</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Kaldeneker Olivérné</i> Kaldeneker Olivérné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	



