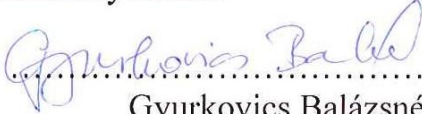
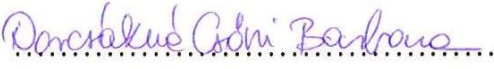
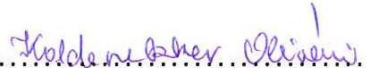


Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



MUNKATERV

2017-2018

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Intézményvezető:  Gyurkovics Balázsné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében:  Kaldeneker Olivérné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph 	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

JOGSZABÁLY TELJES NEVE	Jogszábaý hatálya
<u>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)</u>	2017.09.01 - 2017.12.31
<u>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</u>	2017.07.01 - 2018.08.31
<u>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről</u>	2017.06.02 - 2017.12.31
<u>12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017-es tanév rendjéről</u>	2017.01.02 - 2018.06.01
<u>14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018-as tanév rendjéről</u>	2017.09.01. - 2019.06.01.
<u>120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről</u>	2017.07.13. -
<u>121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról</u>	2017.01.01 -
<u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u>	2017.08.31 - 2018.08.30
<u>1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)</u>	2017.07.01 -
<u>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</u>	2017.03.21 -
<u>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</u>	2017.01.02 -
<u>8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről</u>	2017.01.01 -
<u>110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)</u>	2017.09.01 -
<u>48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről</u>	2017.01.01 -
<u>217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismer szakképesítések szakmai követelménymoduljairól</u>	2017.07.01 -
<u>150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről (OKJ)</u>	2017.06.20 - 2019.12.31

<u>51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről</u>	2017.08.31 - 2018.08.30
<u>17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről</u>	2017.04.11 -
<u>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</u>	2017.03.24 -
<u>362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról</u>	2017.01.02 -
<u>277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről</u>	2017.01.01 -
<u>105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről</u>	2017.01.01 -

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. TÁMOP 3.3.1.14A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
2. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
3. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
4. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
5. ÖKOISKOLA cím megtartásának kritériumai
6. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
7. Bozsik tehetségsegítő Program
8. TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat
9. Határtalanul 2017. pályázat
10. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények

Mottó

„Ha egyenlő tanulási lehetőséget akarunk biztosítani a tanulók számára, akkor különbözőképpen kell tanítanunk.”

(Hansen)

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelésével.
- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra kultúra fejlesztése
- A KIP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés erőteljesebb megjelenése az iskolai élet különböző szinterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglevők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

1. Az iskola szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, kiegészítése, módosítása, gyakorlati megvalósítása
Felelős: Gyurkovics Balázsné
Határidő 2017. szeptember 1.
2. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Intézményi szinten
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	
Minősítő vizsga	Pintér Cintia, Ordasi Szilvia
Minősítési eljárás	Marton Józsefné⇒Mesterpedagógusi pályázat, Jakubikné Szabó Klára P2, Dorcsákné Csősz Barbara P2, Halákné Kovács Elza P2, Trepákné Malecz Anita P2, Rózsemszkiné Csorba Erika P2

Felelős: Gyurkovics Balázsné, Oroszné Kovács Éva
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

3. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Oroszné Kovács Éva önértékelési csoportvezető
munka-közösség vezető
Határidő: 2017.09.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2018. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes
Határidő: 2018.08.31.

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- **A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.**
- **A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.**
- **Viselkedéskultúra fejlesztése.**
- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
- **Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.**
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése**
- **A tehetségígéreték kibontakoztatása**
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
- **Szakmai önképzés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidők: folyamatosan

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- **A művészeti képességek fejlesztése a zeneórákon, és a szakköri foglalkozásokon.**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidők: folyamatosan

Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések:

1. A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés elkészítése.
2. A fenti helyzetelemzésre épülő intézkedési terv készítése.
3. Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
4. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján munkaközösségi keretek között.
5. A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
6. Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása
 - a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében.
7. A pályaaorientációs tevékenység erősítése.
8. Belső továbbképzési rendszer kidolgozása a kompetenciafejlesztő pedagógiai tevékenységrendszer fejlesztésére.
9. A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése.
10. A tantestület továbbképzési aktivitásának növelése.
11. A tehetségsegítő munka erősítése fokozott versenyaktivitással.
12. A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.

Felelős: intézményvezető

Határidők: folyamatosan

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma:	71 fő
Dolgozók száma:	72 pedagógus
Ebből:	3 fő a speciális tagozaton
	3 fő napköziben
zeneiskola	8 fő (3 fő megbízással)
	4 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő IKT asszisztens és rendszergazda
	1 fő iskolai könyvtáros
	2 fő iskolatitkár
Technikai munkatársak:	
	1 fő pénzügyi ügyintéző
	1 fő karbantartó
	1 fő portás
	1 fő udvaros
	7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő német nyelvtanár (15 óra/hét)
1 fő néptánc tanár (16 óra/hét)
1 fő tanító (SNI oktatás) 15 óra/hét)
1 fő ütős tanár (12 óra/hét)
óraadóként : iskolapszichológus heti 10 órában
1 fő gyógypedagógus heti 10 órában
1 fő gitár tanár heti 10 órában
2 fő zongora tanár heti 10/illetve 5 órában
1 fő tánc tanár heti 4 órában
1 fő szolfézs tanár heti 10 órában

<u>Hiányzó, betöltetlen státusz:</u>	1 fő gitár tanár
	töredék állás gyógypedagógus
	1 fő testnevelő tanár
	1 fő szolfézs tanár

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés

- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- KIR nyilvántartás, e-adatszolgáltatások nyomkövetése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetencia mérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattárazás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése

3. Adminisztratív személyzet:

Stefánné Tóth Emma:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Beszerzések egyeztetése

Kunságiné Horváth Andrea iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.
- Iskolabusz koordinálása
- Iskolaorvossal, védőnőkkel, üzemorvossal kapcsolattartás.

Mihály Hajnalka: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.
- Ebédeltetés, iskolagyümölcs program felügyelete, nyilvántartása.

- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolabusz felügyeletének szervezése
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Jóvérné Oszlánszki Éva: Pedagógiai asszisztens

- SNI-s eltérő tantervű csoportok asszisztenciája
- 1-2. osztályos napközis csoport asszisztenciája
- Gyermekkézés és felügyelet
- Adatgyűjtő tevékenység

Csernáké Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógia asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret

Nyiki Klaudia: Pedagógiai asszisztens

- SNI-s csoportok asszisztálása
- BTMN-es tanulók fejlesztésének támogatása
- SNI, BTMN nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások
- Tanórai asszisztencia

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomonkövetése, bonyolítása

Pintér Julianna, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Kapcsolattartás a KELLO-val
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal
- Iskolai sakk tevékenység koordinálása

4. Vezetőség munkamegosztása:

Bodor Eszter: magyar, történelem munkaközösség v. (humán) KAT
Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál) gyakornok mentorálás
Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője
Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség és belső értékelési csoportvezető
Halcsikné Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,
Turcsánné Blázsik Veronika: alsó tagozatos matematika munkaközösség vezető
Gabnai Károlyné: Alsó tagozatos magyar munkaköz. vezető, alsó tagozatos DÖK vezető
Dorcsákné Csősz Barbara: DÖK vezető, Intézményi Tanács elnöke
Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi
Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető
Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke
Török József: Művészeti iskola munkaközösség vezető
Deákné Vincze Kitti: Tehetséggondozó munkaközösség vezetője

5. Megbízások a 2017/2018. tanévre:

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős
Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős
Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési csoportvezető
Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása
Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet
Árvai Tamás: Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása
Kelemen Zsolt: rendfelelősi szolgálat

Önértékelési csoport: Oroszné Kovács Éva vezető
Jakubikné Szabó Klára
Csertő Attiláné
Gergely-Füvesi Kitti
Kovács Istvánné
Marton Józsefné
Deákné Vincze Kitti

Szakálné Galbavi Márta: egészségnevelő, Ökoiskola felelős,
Márki Éva: Gyógytestnevelés
Árvai Tamás: TIOP pályázatok nyomonkövetése, fenntartási kötelezettségek nyomonkövetése, honlapgondozás
Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program: Gáspár Béláné
Színház szervezés: Pálházi Ilona
Médiakapcsolatok: Szakálné Galbavi Márta
Bozsik program: Árvai Tamás
Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes
Évszakos túrák: Faragó Boglárka
Könyvtári koncertek, programok: Pintér Julianna
Versek a zsebben: Csorbáné Kovács Rozália
Iskolai sakk: Benkovics Mihály

Erzsébet tábori pályázat felügyelete, koordinálása: Abonyi Andor
Határtalanul pályázati felelős: Halcsikné Fejes Anetta
Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Dorcsákné Csősz Barbara
Asztalitenisz: Kelemen Zsolt
Határtalanul 2017 pályázat lebonyolítása, adminisztrációja: Halcsikné Fejes Anetta
Iskolai úszás: Faragó Boglárka

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné
TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Gyurkovics Balázné
Mentor(H)áló program kapcsolattartó: Cseh Éva
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázné
Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás
Határtalanul 2017: Halcsikné Fejes Anetta

Mentori megbízás:

Jakubikné Szabó Klára: Malik Blanka
Bertáné Vörösmarty Ágnes: Domján Tünde, Pintér Cintia
Dorcsákné Csősz Barbara: Ordasi Szilvia, Sós Dávid Kevin

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

	Osztályfőnök	Létszám	SNI	Egyéb
1.a	Fábián Mária	18	4	
1.b	Vágóné Schiszler Zsuzsanna- Hegedűsné Farkas Csilla	23	1	EN
1.c	Altné Lantos Odett- Pintér Cintia	18	1	EN
1.d	Anton Judit- Kisjuhász Tünde	18	1	EN
2.a	Bognárné Darabos Rita	18	2	
2.b	Kovács Istvánné- Rózseberszkiné Csorba Erika	20	1	EN
2.c	Csertő Attiláné	17	4	
2.d	Trepákné Malecz Anita-Kövecsesné Óberfrank Anita	23	3	EN
3. a	Zentainé Nickl Enikő	17	1	
3.b	Cseh Éva- Orbánné Beke Anikó	24		EN
3.c	Óberfrankné Langó Erika	21	3	
3.d	Mihó Andrea-Malik Blanka	24	2	EN
4.a	Deák Lászlóné	18	3	
4.b	Festőné Gubicza Diána-Kovács Csontos Sarolta	20	2	EN
4.c	Turcsánné Blázsik Veronika	21	2	
4.d	Gabnai Károlyné- Gergely Füvesi Kitti	21	2	EN
5.a	Oroszné Kovács Éva	26	3	
5.b	Pálházi Ilona	15	3	EN
5.c	Kürtösiné Molnár Gabriella	22	4	
5.d	Feketéné Szabó Ágota	24	2	
6.a	Bodor Eszter	18	3	
6.b	Halcsikné Fejes Anetta	18	3	EN
6.c	Bertáné Vörösmarty Ágnes	24	1	

6.d	Jakubikné Szabó Klára	20	3	
7.a	Kelemen Zsolt	21	3	
7.b	Abonyi Andor	16	4	EN
7.c	Faragó Boglárka	23	3	
8.a	Dorcsákné Csősz Barbara	15	5	
8.b	Kemenczeiné Gyóni Rita	18	2	EN
8.c	Márki Éva	20	3	
SNI 1-4	Sörös Szilvia	6	6	
SNI 5-8	Lehoczky Tünde	12	12	

Összes. létszám: kb.:621 fő
Művészeti iskolában zenét tanul kb.140 fő

Speciális oktatásszervezési forma:
Benkő Sándorné: 1-2. évfolyam (Összevont egyéni tanrendben dolgozó felzárkóztató csoport)

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 3 délutáni csoportban:
Nagy Nóra: 1-2. évfolyam
Sós Dávid Kevin: 3-4. évfolyam
Domján Tünde: 5-8 évfolyam (tanulószoba)
13 osztályban egész napos oktatás folyik.
SNI tanulók napközis foglalkozások: Kósa Erika

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita |
| | Pékné Szenáky Ágnes, Róka Kinga |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |
| - Dob | Kiss Imre |
| - Szolfézs | Pekáry Andrea, Sós Dávid Kevin |
| - Néptánc | Sápi Szabó Ildikó |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| - Kézműves | Somodi Éva |
| - Számítástechnika | Abonyi Andor |
| - Dráma alsó | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Matematika 3-4. évf. | Deákné Vincze Kitti |
| - Tűzoltó és katasztrófavédelem: | Halákné Kovács Elza |
| - Mízu iskolaújság | Pálházi Ilona |
| - Énekkar alsó tagozat | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Énekkar felső tagozat | Dorcsákné Csősz Barbara |
| - Képzőművészet | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - Sakk | Benkovics Mihály |
| - Társastánc | Matics Roland |
- Tantárgyi szakkörök:
Angol, német: 3. és 8. évfolyam (tehetséggondozó)
Magyar-matematika: alsó-felső tagozat (tehetséggondozó)

C, Sport szakkörök:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| - Játékos sport | Faragó Boglárka |
| - Atlétika: | Kohut Attila |
| - Kézilabda: | Márki Éva |
| - Röplabda : | Ordasi Szilvia |
| - Futball: | Árvai Tamás |

10. Személyi változások:

a./ GYES, GYED: Terékné Baracska Katalin,
Bakos Réka

b./ Határozott idejű kinevezés: Takácsné Fritz Alíz
Sós Dávid Kevin
Malik Blanka
Kiss Imre

c./Gyakornoki idejét tölti: Ordasi Szilvia
Pintér Cintia
Sós Dávid Kevin
Domján Tünde
Malik Blanka

Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik:

Takácsné Fritz Alíz
Kiss Imre
Szántainé Turcsán Réka

Óraadó:

Takács Gábor (gitár)
Pékné Szenáky Ágnes (zongora)
Pekáry Andrea (szolfézs)
Róka Kinga (zongora)
Matics Roland (társastánc)
Dávid Zsuzsanna (iskolapszichológus)
Borosné Hajagos Beáta (gyógypedagógus)

d./Továbbtanul:

Szántainé Turcsán Réka: közoktatásvezető szak
Jóvérné Oszlászki Éva: gyógypedagógus
Nyiki Klaudia: gyógypedagógus

9. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek - a 2018. évi költségvetés függvényében –

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Sajnos 2015-ben a 2.-es informatika labort, 2017-ben pedig a 2.-es nyelvi labort kellett leszerelnünk és osztályteremmé alakítani, így a csoportos nyelvi órák terem ellátottsága sérül. Az intézmény kihasználtsága 100%-os, ezért keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

A TANÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. június 15. Összesen 180 nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2018. január 26. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2018. február 2..

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Félévi nevelési értekezlet	2018.02.05.	Intézményvezető
2.	Sí szünet	2018.02.06.	Intézményvezető helyettesek
3.	Sí szünet	2018. 02. 07	Intézményvezető helyettesek
4.	DÖK nap	2018. 02.08.	DÖK vezetők
5.	Továbbképzési nap	2018. 02.09.	Intézményvezető helyettes
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	2018. 03. 28.	Intézményvezető helyettes

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Tantestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
3.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2017. 08. 31.	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2018. 01.26.	Intézményvezető
3.	Félévi nevelési értekezlet	2018. 02. 05.	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2018. 06. 18.	Intézményvezető
5.	Évvégi nevelési értekezlet	2018. 06.	Intézményvezető

		26.	
	Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente a KIP tapasztalatainak átadására, tréneri óralátogatások szervezése		Gyurkovics Balázsnné, Halcsikné Fejes Anetta, Szakálné Galbavi Márta
	Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső továbbképzés keretében		Deákné Vincze Kitti/ Marton Józsefné/ Gyurkovics Balázsnné

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet. E

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2017. október 30. - 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 02.-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Projekt hetek

- Egészség hét
- Erdei iskola.
- „Közlekedés régen, ma és a jövőben” (3 hetet meghaladó nagy projekt)
- Móra nap
- Európa nap
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete: 2018. 03. 05-03. 09-ig
- Digitális témahét: 2018. 04. 09-04. 13-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2018. 04.23-04. 27-ig.

Mentor(h)áló 2.0 program SZERVEZETFEJLESZTÉSI CÉLOK:

- A TANULÓSZERVEZETTÉ VÁLÁS KRITÉRIUMAINAK VALÓ MEGFELELÉS.
- AZ INTÉZMÉNY GYERMEKMEGTARTÓ EREJÉNEK ERŐSÍTÉSE.
- „TEHETSÉGPONT”-TÁ VÁLÁS.
- INNOVATÍV, KREATÍV ÖSSZETARTÓ TANTESTÜLET KIÉPÍTÉSE.

Célrendszer felállítása

A fentiekben megfogalmazott jövőkép elérése érdekében az alábbi célokat tűztük magunk elé:

A táblázatban a rózsaszín a bevezetés, a zöld szín a működtetés időszakát jelenti.

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
I. Munkahelyi légkör javítása	1. A kollégák hatékonyabb bevonása az intézményi folyamatokba, team-munka bővítése					
	• alkalmi munkacsoportok alakítása, működtetése egy-egy meghatározott feladatra (I. intézkedés)					
	2. Munkahelyi <u>légkör javítása, csapatépítés</u>					
	• tréning					
	• közös programok (III. intézkedés)					
II. Belső tudásátadás erősítése, fejlesztése	1. IKT kompetenciafejlesztés					
	• Az <u>IKT eszközök készségszintű használatának elsajátítása</u> belső tudásátadással (II. intézkedés)					
	• A nevelőtestület segítségével <u>belső IKT alapú tudásbázis</u> kialakítása (II. intézkedés)					
	• <u>E-napló használatának elsajátítása külső és belső tudásátadással</u> ▪ külső előadó segítségével a használat elsajátítása ▪ az E-napló használatának beindítása, alkalmazása (V. számú intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	2. A pedagógus <u>kompetenciák indikátorainak megjelenési formái</u>, dokumentációja: Belső továbbképzés, módszertani tudásátadás.					
	3. Hospitálási rendszer elindítása					
	▪ tapasztalat-csere					
	▪ Intézményen kívüli tapasztalatgyűjtés					
	▪ „Jó gyakorlatok” átadása intézményen belül					
II. A szervezeti önértékelés továbbfejlesztése	1. Az intézményi önértékelés formáinak kidolgozása					
	2. Mérés-értékelés szerepének, fontosságának tudatosítása					
	▪ az értékelési csoport felülvizsgálja az intézményi rendszert					
	▪ az önértékelési folyamat működik					
	3. A munkatársak formális és informális elismerésének szabályozása					
	▪ folyamattervek készítése (felterjesztés, rendszerszintű kidolgozás)					
	▪ az intézményi értékelőlapok frissítése a tapasztalatok tükrében.					
IV. A tantestület bevonása az intézmény célrendszerének	1. Közös jövőkép, célrendszer rendszeres felülvizsgálata					
	• kommunikációs utak kialakítása					
	• eljárásrend kidolgozása					
	• eljárásrend bevezetése					
	2. Az intézkedési tervek és célrendszer felülvizsgálata, a következő tanév intézkedési tervének elkészítése (IV. intézkedés)					
	3. Döntéseket megelőző széles szakmai vita gyakorlatának erősítése					
	4. Az intézmény „Tehetségpont”-tá válik. (VII. intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	▪ továbbképzési lehetőségek felkutatása a tehetséggondozás témakörben					
	▪ tehetséggondozás, tehetség-felismerés intézményi szintű fejlesztése					
	▪ kapcsolódás a Nemzeti Tehetség Programhoz					
V. Nagyobb figyelem a belső folyamatok működésére	1. Belső munkafolyamatok ellenőrzésére eljárásrend kidolgozása, tudatosítása					
	2. Az elmúlt évek alatt kidolgozott eljárásrendek újragondolása					
	▪ az iskolaotthonos tanítás optimális feltételeinek fejlesztése					
	3. Az intézményi alrendszerek illeszkedésének erősítése (VI. intézkedés)					
	▪ intézményvezetés-pedagógus szinten					
	▪ pedagógus-pedagógus, tanuló-pedagógus szinten					
	▪ iskola-szülő, szülő-pedagógus szinten					

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2017. augusztus

Augusztus 16.	Alakuló vezetőségi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 16.-29.	Munkaközösségi foglalkozások, munkatervkészítés	Felelős: munka-közösség vezetők
Augusztus 22. hétfő	Osztályozó vizsga	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 21.	Tankönyv-szállítás	Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes
Augusztus 29.	Vezetőségi értekezlet, munkaközösségi munkaterv leadása	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2017. szeptember:

Szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó Első tanítási nap tankönyvek kiosztása	Felelős: 3. évfolyam Felelős: Zentainé Nickl Enikő 1. - 3. óra osztályfőnöki 4. órától órarend szerint (alsó 4, felső 5 óra) Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 4.	SZMK szülői értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 11-15.	Határtalanul 2017.	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta, hetedikes osztályfőnökök
Szeptember 14.	Tehetség-klub szülői értekezlet	Felelős: Deákné Vincze Kitti
Szeptember 23-24.	Tantestületi tréning a Tisza-tónál	Felelős: Szakálné Galbavi Márta, Gyurkovics Balázsné
Szeptember 08-ig	Szakköri jelentkezések, osztály szülői értekezletek az osztályfőnökök felméri az osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek.	Felelős: Szakálné Galbavi Márta, Oroszné Kovács Éva
Szeptember 08-ig	E-napló kitöltése (névsor 4.-ig), Házi versenyek meghirdetése, tehetségazonosítás, osztályfilmek elkészítése Diagnosztikai mérések	Felelős: Oroszné Kovács Éva, Munkaközösség vezetők, Deákné Vincze Kitti, osztályfőnökök, Lehoczky Tünde

Szeptember hónap	Családórák igényfelmérés	Felelős: Gyurkovics Balázsne
Szeptember 15-ig	Teremdekorációk elkészítése	Felelős: of. munkaközösség
Szeptember 22-ig	Év eleji felmérők íratása, első osztályosok bemérése	Felelős: munkaközösség vezetők
Szeptember 15- 16.	Településünk alapításának 160 évfordulójára rendezett megemlékezés, Lengyel testvérvárosi küldöttség fogadása KEREFESZT: Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál , Tojásfutam	Felelős: Gyurkovics Balázsne
Szeptember 16-22.	Európai Mobilitási Hét iskolai programja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 27-28.	Hasznosanyag gyűjtés	Felelős:Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
Szeptember 28-ig	Törzslapok megnyitása,	Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
Szeptember 30.	A magyar népmese napja MESEVARÁZS pályázat meghirdetése	Felelős: Gabnai Károlyné
Szeptember 30.	Kutatók éjszakája	Felelős: Deákné Vincze Kitti

2017. október

Október 3.	Zene világnapja	Felelős: Török József
Október 2-ig.	Osztálystatisztikai adatok, leadása	Felelősök: osztályfőnökök,
Október 9.	Tanmenetek leadása	munkaközösségvezetők
Október hónap	A KIO Katona József vetélkedőjének szervezése,	Felelős: Bodor Eszter
Október 4.	Felkészülés a portfólió feltöltésre (belső továbbképzés)	Felelős: Gyurkovics Balázsne
Október 6.	Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam	Felelős: Jakubikné Szabó Klára
Október	Statisztikai adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné
Október 16-20-ig	Egészség hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Október 10.	Kerékpáros ügyességi verseny	Felelős: Gabnai Károlyné
Október 13.	Őszi Futóverseny	Felelős: Márki Éva
Október 3. hete	Iskolai atlétikai verseny	Felelős: Kohut Attila
Október 20.	1956-ra emlékezünk 8. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter

Október 24.	Továbbtanulási Szülői értekezlet	Felelős Oroszné Kovács Éva
Október	Balatoni Farkas János Pályázat meghirdetése	felelős: Gyurkovics Balázsné
Október 30-november 3-ig	Őszi szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2017. november

November 10.	Márton napi Kavalkád	Felelős: Takácsné Fricz Alíz
November 10.	Házi levelező versenyek indulása, Képeslap pályázat	Felelős: Deákné Vincze Kitti
November 18.	Alapítványi Bál	Felelős: Kovács Istvánné
November 20. 17. óra	Fogadó óra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 20-24.	Nyílt tanítási hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 09.	Házi Szépiíró verseny	Felelős: Sörös Szilvia
November hó	IKER, DIFER, Kompetencia-méréshez adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné, Lehoczky Tünde
November .	Labdarúgó Iskolai Bajnokság	Felelős: Árvai Tamás
November	Elsősegélynyújtó Vizsga, Alsó tagozatos matematikai verseny, Kölyökatlétika verseny,	Felelős: Halákné Kovács Elza, Turcsánné Blázsik Veronika, Kohut Attila

2017. december

December 1.	Bolhapiac	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
December 6.	Mikulás	Felelős: Gabnai Károlyné
December 8.	Mikulás Disco	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
December 8-ig	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök
December	Rejtvénykészítő verseny, Karácsonyi képeslapkészítő verseny és kiállítás, Könyvtári koncertek	Deákné Vincze Kitti, Ferenczné Csertő Ágnes, Török József
December 13.	Jelentkezés az Arany János programra, Matematika Csapatverseny	Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök
December 21.	Karácsonyi koncert	Felelős: Török József

December: 22. du. 16 óra	Karácsonyi ünnepség	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
2016. december 27. - 2017. január 2-ig.	Téli szünet (utn:december 22./etn:2016 január 3.)	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
December	Hógolyó-futóverseny	Felelős: Márki Éva

2018. január:

Január 3-26-ig	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Török József
Január 26.	I. félév vége	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Január 20	Központi írásbeli felvételi	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Január 26.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 2.	Félévi-bizonyítványosztás	Felelős: Gyurkovics Balázsné, osztályfőnökök
Január 24.	A Magyar Kultúra Napja	Felelős: Bodor Eszter Gabnai Károlyné, Gyurkovics Balázsné
Január 24.	Magyar Zeneszerzők műveiből iskolai koncert	Felelős: Török József
Január 24	MESEVARÁZS, térségi meseparádé	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Január 30.	Új órarend	Felelős: Marton Józsefné
2016 január 3-június 1.	NET-FIT mérések az általános iskola5-8.évfolyamán	Felelős Márki Éva
Január 31-február 9-ig	Félévi szülői értekezletek	Felelős: szakálné Galbavi Márta

201
8.

február:

Február 2.	Bizonyítványosztás	
Február 12.	SZMK értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 19.	Felvételi jelentkezések	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Február 5.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 16.	Farsangi bál	Felelős: Dorcsákné Csősi Barbara.Gabnai Károlyné
Február 6-7. hétfő	Síszünet	
Február 26 - március 2.	Nyílt hét,	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Február 08.	DÖK nap	Felelős: Dorcsákné Csősi

		Barbara
Február 09.	Nevelési értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 22.	Szánkóverseny	Felelős: Márki Éva
Február 27.	Testvérek koncertje	Felelős: Török József
Február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Felelős: Bodor Eszter

2018. március:

Március 2.	Iskolabörze	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 5-9.	Pénzügyi tudatosság és vállalkozói ismeretek hete	Felelős: Marton Józsefné, Jakubikné Szabó Klára
Március 10.	Áthelyezett munkanap (pénteki órarend)	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 14-én	Iskolai március 15-i megemlékezés	Felelős: 5. osztályfőnökök,
Március 19-20.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség	Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Március 22.	A víz világnapja, Vízmű látogatás	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 22.	Házi helyesírási verseny	Felelős: Bodor Eszter, Gabnai Károlyné
Március 26-április 27.	„Közlekedés régen, ma és a jövőben” Nagy projekt	Felelős: munkaközösségvezetők
Március 28.	Pályaorientációs nap	Felelős: Marton Józsefné
Március 29-április 3.	Tavaszi szünet	

2018. április:

Április 6.	Idegennyelvi Kommunikációs verseny	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta
Április 9	Fogadó óra	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Április 11.	Költészet napja	Felelős: Bodor Eszter
Április 9-13-ig	Digitális Témahét	felelős: Jakubikné Szabó Klára
Április 15.	Holokauszt emléknap	Felelős: Bodor Eszter
Április	Kerékpár verseny	Felelős: DÖK vezetés
Április 18.	Népdaléneklési verseny	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Április	Iskolai szavaló verseny	Felelős: Bodor Eszter, Gabnai Károlyné
Április 21.	Munkanap áthelyezés (hétfő)	
Április 22	A Föld napja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 23-27.	Fenntarthatóság és környezettudatosság hete	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

Április 27.	Projektzáró ünnepély	Felelős: Marton Józsefné
-------------	----------------------	--------------------------

2018. május:

Május 8.	EURÓPA NAP, idegennyelvi verseny 5-6.	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta
Május 5.	Kereki Majális	Felelős: Deákné Vincze Kitti
Május 7.	Házi matematika verseny	Felelős: Jakubikné Szabó Klára
Május 17-31-ig	Évvégi felmérések íratása,	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Május 16.	Idegennyelvi Kompetenciamérés 6./8. évfolyamok	Felelős: Vörösmartiné Tózsér Emma/ Marton Józsefné
Május 17.	Házi sakkverseny	Felelős: Benkovics Mihály
Május 23.	Országos kompetenciamérés, Házi Ötpróba verseny	Felelős: Marton Józsefné/Márki Éva
Május 30.- június 8.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: művészeti iskolai munkaközösség vezető
Május 25. péntek	Gyermeknap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Május 30-tól	Iskolai rajzkiállítás	Felelős: Csorbáné Kovács Rozália
Május 30.	Challenge Day	Felelős: Márki Éva

2018. június

Június 4.	„Nemzeti Összetartozás napja”	Felelős: Kelemen Zsolt, Dorcsákné Csősz Barbara, Faragó Boglárka
Június 14.	Bolond ballagás	8-os osztályfőnökök
Június 15. 17 óra	Ballagás, áthelyezett tanítási nap	Felelős: 7. o. osztályfőnökök
Június 18.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Június 22. 17 óra	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Felelős: 4. osztály
Június 22. 18 óra	Zeneiskolai záróhangverseny	Felelős: Török József
Június 26. 9 óra	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási idő alatt.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- ✓ Félévente munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KIP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
 - ✓ A KIP beépülése a pedagógiai kultúrába
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Gyurkovicsné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Gyurkovicsné, Martonné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Martonné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné
	3.	Osztálydekoráció, faliújság,	ÖÉ.csoport
		Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Gyurkovicsné, Lehoczky Tünde
	4.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Gyurkovicsné, Szakálné, munkaközösségvezetők
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Martonné
	1.	Művészeti iskola	Gyurkovicsné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovicsné, Szakálné
	3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Szakálné, Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Gyurkovicsné
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Turesánné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Szakálné
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Szakálné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető

		előkészítése	
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Szakálné
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Munkaközösségvezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Egészségügyi vizsgálatok:

- Iskolaorvos: Dr Gódor Györgyi
- Fogászat: Dr Angyal Anikó/Dr Hídvégi Zsolt (Az ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- Munkaalkalmassági vizsgálat pedagógusoknak:
Dr Bagó Ferenc (Iskolatitkár jelzése alapján)

2. Tantervek a tanév folyamán:

- 1-4. és 5-8. évfolyam a 2013-ban bevezetett Helyi Tanterv szerint.
- Mindennapos testnevelés: 1-4. és 5-8. évfolyamon heti 5 testnevelés, 1-3. évfolyamon az 5. testnevelés óra helyett az SZMK és a Tantestület támogatásával néptánc oktatás folyik órarend szerint.
- Úszásoktatás: Infrastruktúra hiánya miatt csak fenntartói támogatás esetén tavasszal.

A 2017/2018. tanév munkatervét a Móra Ferenc Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2017 augusztus 31-én rendezett tantestületi értekezleten megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

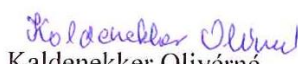
Kerekegyháza, 2017. augusztus 31.



Gyürkóczy Balázs
Gyürkóczy Balázsné
intézményvezető

Az iskola Szülői Munkaközössége 2017 szeptember 4-én támogatta a fenti munkaterv 2017/2018. tanévi megvalósítását.

Kerekegyháza, 2017. szeptember 4.



Kaldenecker Olivérné
SZMK elnök