

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.



MUNKATERV
2022-2023

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

JOGSZABÁLY TELJES NEVE	Jogszábaý hatálya
A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről	2022.09.01.- 2023. 08. 31.
2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
2021. évi L. törvény az egyes hatósági eljárásokat érintő egyszerűsítések érdekében szükséges törvénymódosításokról	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
2021. évi LXXIV. törvény egyes törvényeknek az egyszülős családok életkörülményeinek javítása érdekében történő módosításáról	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) (MÓDOSÍTÁS)	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) (MÓDOSÍTÁS)	2022. 09. 01.- 2023. 08. 31.
SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)	2022. 09. 01.-től
2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)	2022. 09. 01.-től
2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kitv.)	2022. 09. 01.-től
Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók: 2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről	2022. 09. 01.-től
553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről	2022. 09. 01.-től
417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	2022. 09. 01.-től

489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól	2022. 09. 01.-től
501/2020. (XI. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a digitális oktatással érintett családokat segítő intézkedésekről	2022. 09. 01.-től
657/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a keresőképtelenség és a keresőképeség orvosi elbírálásának és igazolásának egyes kérdéseiről	2022. 09. 01.-től
Fontosabb háttérszabályozók: 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)	2022. 09. 01.-től
2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról	2022. 09. 01.-től
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról	2022. 09. 01.-től
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről	2022. 09. 01.-től
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)	2022. 09. 01.-től
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról	2022. 09. 01.-től
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)	2022. 09. 01.-től
• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	2022. 09. 01.-től
A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól	2022. 09. 01.-től
A Kormány 368/2022. (IX.29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról	2022.10. 01.

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
2. EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
3. EFOP-3.2.5-17-2017-00033 „Egy cél, több út” Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében
4. EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Iskolaközi Szemléletformáló programok megvalósítása a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI-ban
5. TÁMOP 3.3.1.14-A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
6. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés

7. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
8. TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)
9. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
10. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
11. Bozsik Tehetségsegítő Program
12. Határtalanul 2022. pályázat
13. A „Regisztrált Tehetségpont” címmel járó követelmények
14. BOLDOG ISKOLA program elvárásai
15. Komplex Alapprogram
16. RRF-1.2.1-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
17. RSZTOP pályázatok
18. PS 200 diákutaztatási pályázat

**„A lelkesedés diktálja az iramot, de a kitartás éri el a célt.”
(Dan Millman)**

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- A tanulói viselkedés-, és mozgáskultúra és **egészség**-kultúra fejlesztése
- A kapcsolattartás erősítése az iskola és a szülők között.
- A tanulói szorongás csökkentése a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés
- **Az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében a pedagógiai hatékonyság növelése**
- A KAP módszerként történő beépítése az iskola pedagógiai kultúrájába
- A művészeti nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet különböző színterein.
- A nevelőközösség összetartó erejének fokozása az egységes nevelő hatás biztosítása és a pedagógusok mentális egészségének érdekében.
- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévők továbbépítése.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése az ökoiskolai munkaterv tevékenységrendszerének a segítségével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

1. Az intézményi önértékelés lebonyolítása a jogszabályoknak megfelelően.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Nemes Gabriella és az önértékelési munkacsoport
Minősítő vizsga	Marics Tamás
Minősítési eljárás	Pálházi Ilona Sápi-Szabó Ildikó Kohút Attila Kelemen Zalán Zentainé Nickl Enikő Somodi Éva

Felelős: Gyurkovics Balázné, Nemes Gabriella
Határidő: Az OH kijelölésekhez igazodva

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Nemes Gabriella
munkaközösség vezető
Határidő :folyamatos

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Deák Lászlóné Vincze Kitti, Diglicsné K, Hulicsár József
Határidő: folyamatos

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- **Viselkedéskultúra, erkölcsi értékrend fejlesztése, szabálykövetés erősítése.**
- **A tanulók felzárkóztatása. Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.**
- **A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.**
- **A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.**
- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek.**
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése**
- **A tehetségigéreték kibontakoztatása, fejlesztése. A tehetségműhely munkájának erősítése.**
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**

Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen legyen
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű téma „mélyére ás”.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- A **művészeti képességek fejlesztése a művészeti iskolai órákon, és a szakköri foglalkozásokon.**
- **Komplex alapprogram módszertanának beépítése az intézmény pedagógiai kultúrájába.**
- **Sakkpedagógia beépítése az iskolai pedagógiai kultúrába.**
- A **hegedű tanszak kiépítése és optimális működtetése a művészeti iskola keretei között.**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan

7. Iskolánk minimum négy osztállyal bekapcsolódik a **„Boldog iskola”** programba. A megvalósítás jelenleg minimum 4 osztály bevonásával történik a program kiírásának megfelelő tartalommal. A 2022/2023. tanévben folytatódik a program, de évközben és félévkor is lehetősége van az egyes osztályoknak a csatlakozásra.

Felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes és az osztályfőnöki munkaközösség

Határidő: folyamatos

8. Fenntartó által preferált, az iskolai tantestület által támogatott célkitűzések a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés és intézkedési terv elkészítése.
- Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
- A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
- Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása

- **az idegen nyelvi, a szövegértési matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztése érdekében. A KAP módszertan segítségével az eredményesség és az élményszerű oktatás fejlesztése.**
- **A pályaaorientációs tevékenység további erősítése**
- **A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése**
- **A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatosan

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma: 73,5 fő

Ebből: 2 fő gyógypedagógus az eltérő tantervű tagozaton
9 fő napköziben és a tanulószobán

Művészeti iskola: 10 fő
5 fő pedagógiai asszisztens
1 fő rendszergazda
2 fő iskolatitkár

Technikai munkatársak:

1 fő ügyintéző
1 fő karbantartó
1 fő portás
1 fő udvaros
7 fő takarító

Részmunkaidőben dolgozik:

1 fő ütős tanár (12 óra/hét)
1 fő gordonka tanár (12 óra/hét)
1 fő hegedű tanár (12 óra/hét)
1 fő tanító

Óraadóként:

2 fő tanító (heti 14 óra)
1 fő pszichológus (10 óra)
1 fő néptánc tanár (heti 5 óra)

Hiányzó, betöltetlen státusz:

1 fő gyógypedagógus (határozatlan)
4 fő tanár (1 fő határozott, német-magyar;
1 fő matematika-fizika, határozott;
1 fő magyar;
1 fő testnevelés-földrajz határozatlan)
1 fő tanító (határozatlan)

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése

- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő és technikai munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- E-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Kompetenciamérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- Túlórák nyilvántartása
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése
- Iskolai tehetséggondozási és pályaaorientációs feladatok koordinálása

Deák Lászlóné Vincze Kitti: igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakerti tevékenység koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Erzsébet táborok, Határtalanul utazások beszámolója, koordinálása.

3. Vezetőség munkamegosztása:

Fábián Ildikó: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)

Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál)

Kohút Attila: Sport és készségi tárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség vezető, pályaválasztási felelős

Fejes Anetta: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Altné Lantos Odett: alsó tagozatos (1-2) munkaközösség vezető

Cseh Éva: Alsó tagozatos (3-4) magyar munkaközösség vezető

Dorcsákné Csösz Barbara: DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke

Füvesi Kitti: DÖK segítő

Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi
Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető
Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke
Kosztor Péter: Művészeti iskola munkaközösség vezető
Nemes Gabriella: Tehetség- és minőségfejlesztési munkaközösség vezetője

4. Adminisztratív személyzet:

Mihály Hajnalka iskolatitkár:

- Munka – és bérügyek,
- Szabadságok adminisztrációja
- TB és Adó elszámolások
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások
- Pedagógus igazolványok érvényesítése
- Irattári ügyiratrendezés
- Belső információk megosztása
- Iskolaorvossal, védőnővel, üzemorvossal kapcsolattartás
- Iktatás, postakönyvkezelés

Börönténé Király Noémi: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Költségvetés nyomon követése
- Számlaügyintézés
- Bérleti és intézményi szerződések előkészítése
- Leltározás
- Beszerzések egyeztetése

Rab Róbert ügyintéző:

- Karbantartási feladatok koordinálása
- Technikai munkatársak munkájának szervezése, felügyelete
- Kapcsolattartás a Tankerületi Központ intézményműködtetési osztályának munkatársaival
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása
- Iskolabusz koordinálása
- Nyomtatás, fénymásolás

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok

- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése
- Időszakos adminisztratív feladatok
- Szövegszerkesztési feladatok
- Adatgyűjtés
- Információtovábbítás
- Ebédeltetés, és annak nyilvántartása
- Alkalmanként gyermek felügyelet.
- Iskolagyümölcs program koordinálása
- Iskolatej program koordinálása

Tóthné Bógyi Katalin: Pedagógiai asszisztens

- Gyermekkíséret és felügyelet
- Adatgyűjtő tevékenység
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás
- Tanórai asszisztencia

Csernákné Kőrösi Rózsa: Gyógypedagógia asszisztens

- SNI-s csoportok munkájának délelőtti asszisztálása
- SNI-s napközis csoport munkájának asszisztálása
- Gyermek-kíséret
- Tanulókíséret, tanórai asszisztencia

Kövecses Lilla: pedagógiai asszisztens:

- Tanórai asszisztencia
- Gyermekfelügyelet
- Gyermekkíséret
- Ügyeleti teendők
- Iskolabusz kíséret

Iskolabusz felügyelet:

- Kövecses Lilla, Rab Róbert

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása

- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Nyikosné Hulicsár Éva, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal

5. Megbízások a 2022/2023. tanévre:

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős, Egészségnevelési felelős

Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős,

Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/mérési

Lehoczky Tünde: SNI integráció,

Terékné Baracska Katalin: BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása

Árvai Tamás: KRÉTA RENDSZER, Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása :

TIOP/EFOP/RSZTOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, honlapgondozás

Önértékelési csoport: Nemes Gabriella vezető

Oroszné Kovács Éva

Szabó Klára

Trepákné Malecz Anita

Darabos Rita

Marton Józsefné

Diglicsné Kerekes Rita: Ökoiskola felelős,

Gáspár Béláné: Ebédeltetési feladatok, Iskolagyümölcs, Iskolatej program

Színházszervezés: Pálházi Ilona

Médiakapcsolatok: Nyikos Hulicsár Éva

Lázár Ervin Program: Cseh Éva

Bozsik program: Árvai Tamás

Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes

Könyvtári koncertek, programok: Nyikosné Hulicsár Éva, Kosztor Péter

Iskolai sakk: Benkovics Mihály

Erzsébet tábortól pályázat felügyelete, koordinálása: Deákné Vincze Kitti

Határtalanul pályázati felelős: Fejes Anetta, Bertáné Vörösmarty Ágnes

Iskolai énekkar: Vágóné Schiszler Zsuzsanna, Pekáry Andrea

Gyakornok mentorálása: Dorcsákné Csösz Barbara (Marics Tamás- Szabó Eszter)

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 Marton Józsefné

TÁMOP 3.3.14A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Marton Józsefné

TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné

Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás

Határtalanul 2019: Halcsikné Fejes Anetta,

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Marton Józsefné

EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Szakálné Galbavi Márta

EFOP-3.2.5-17-2017-00033 Marton Józsefné

EFOP-3.1.8-17-2017-00148 Marton Józsefné

RRF-1.2.1-2021-00001 Árvai Tamás

RSZTOP Árvai Tamás

PS 200 diákutaztatási pályázat Fábíán Ildikó

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:**2022/2023 tanév osztályok**

osztály	osztályfőnök	tanrend	terem	létszám	Ukrán
1.a	Turcsán Réka	fél	I. em.38.	19	
1.b	Orosz Rita/ Seresné Budai Melinda	egész	fsz.29	21	
1.c	Füvesi Kitti	fél	I. em.37	21	
1.d	Domján Tünde/ Dné Kitti	egész	I. em.35.	16	81 4
2.a	Fábíán Mária	fél	Fsz.20	19	
2.b	Hné Farkas Csilla/Vágóné Zsuzsa	egész	Fsz.27	22	
2.c	Altné L. Odett/ Diglicsné K. Rita	egész	Fsz.28	19	
2.d	Kisjuhász Tünde/Anton Judit	egész	Fsz.30	20	80
3.a	Rné Csorba Erika	fél	Fsz. 25	16	
3.b	Lisztes Zsuzsa/Gabnainé Katika	egész	I.em 36	22	
3.c	Sápi-Szabó Ildikó	fél	Fsz. 19	16	1
3.d	Trepákné Anita/Darabos Rita	egész	Fsz. 22	24	79
4.a	Kövecsesné Óberfran Anita	fél	Fsz. 32	24	
4.b	Cseh Éva/Orbánné Anikó	egész	I.em 57	26	
4.c	Malik Blanka/Zentainé Enikő	egész	Fsz. 9	24	74
5.a	Dorcsákné Csöszi Barbara	fél	I.em 41	18	
5.b	Benkovics Mihály Tibor	fél	II.em 59	24	
5.c	Kaldenekker Oliverné	fél	I.em 51	21	

5.d	Kohut Attila	fél	I.em 52	23	87	
6.a	Pálházi Ilona	fél	II.em 63	19		
6.b	Abonyi Andor	fél	I.em 55	21		
6.c	Fejes Anetta	fél	I.em 33	18		
6.d	Feketéné Szabó Ágota	fél	I.em 50	19	77	
7.a	Bertáné V Ági	fél	I.em 53	18	1egyé 2 ni	
7.b	Kürtösiné Molnár Gabriella	fél	Fsz.8	17		
7.c	Nagy Éva	fél	Fsz.15	19		
7.d	Szabó Klára	fél	I.em 42.	21	78	
8.a	Kelemen Zalán	fél	Fsz.17	15		
8.b	Martonné Klára	fél	I.em 56	16	1	egyéni
8.c	Fábián Ildikó	fél	II.em 60	18	1	egyéni
8.d	Somodi Éva	fél	II. em 65	17	68	
1-4SNI	Gáspár Katalin		Fsz.26	7	1	egyéni
5-8SNI	Lehoczky Tünde		Fsz.31	7	15	9
			össz:	627	632	639

Művészeti iskolában tanul : 130 fő

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 9 délutáni csoportban:

Niedermayer Ágnes: 1. évfolyam

Szabó Eszter: 2. évfolyam

Csertő Attiláné: 3. évfolyam

Kövecses Lilla: 4. évfolyam

Emódi Imre: 5. évfolyam

Benkovics Mihály-Gyurkovics Kristóf-Pálházi Ilona: 6. évfolyam

Oroszné Kovács Éva: 7-8 évfolyam (tanulószoba)

9 osztályban egész napos oktatás folyik.

SNI tanulók napközis foglalkozása: Nagy Nóra

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- | | |
|--------------------|---|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Kisné Tihanyi Rita |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Marics Tamás |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |
| - Hegedű: | Mélykúti Fritsch Boglárka |
| - Ütős: | Kiss Imre |
| - Szolfézs | Pekáry Andrea, Dorcsákné Csősi Barbara, Kissné Tihanyi Rita |
| - Néptánc | Kisjuhász Tünde |

B. Szakkörök:

- Kézműves szakkör: Somodi Éva
- Drámaszakkör: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Matematika tehetség műhely 3-4. évf.: Diglicsné Kerekes Rita
- Tűzoltó és katasztrófavédelem: Tóth Nagy Éva
- Énekkar alsó tagozat: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Énekkar művészeti tagozat: Pekáry Andrea
- Képzőművészet: Ferenczné Csertő Ágnes
- Kis kertész szakkör: Emődi Imre
- Angol 8. felvételi előkészítő: Bertáné Vörösmarty Ágnes
- Matematika tehetség műhely1-2. : Malik Blanka
- Matematika tehetség műhely felső tagozat: Nagy Éva
- Táblajátékos tehetség műhely: Fejes Anetta
- Magyar tehetség műhely 3-4.: Füvesi Kitti

C, Sport szakkörök:

- *Atlétika: Kohut Attila*
- *Kézilabda: Siposné Ordasi Szilvia*
- *Futball: Árvai Tamás, Komonyi Gábor*
- *Kosárlabda: Gyurkovics Kristóf*
- *Sakk: Benkovics Mihály*

9. Személyi változások:

- | | |
|---------------------------------|--|
| a./ GYES, GYED, Tartós táppénz: | Kövecsesné Óberfrank Anita
Bakos Réka
Mihó Andrea
Tarnóczy Nyárfás Boglárka
Martonné Nyiki Klaudia |
|---------------------------------|--|

Festőné Gubicza Diána
Siposné Ordasi Szilvia
Pálszabó Ottília Gréta
Kemenczeiné Gyóni Rita

b/ Határozott idejű kinevezés: Gál Ildikó
Kövecses Lilla

d/Gyakornoki idejét: Marics Tamás
Szabó Eszter
(2023. 01. 01-ig gyakornok : Niedermayer Ágnes
Gyurkovics Kristóf
Hovodzák Nikolett)

e/Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre
Dóbiás Péter
Mélykúti Fritsch Boglárka
Kövecsesné Óberfrank Anita

f/Óraadó, részmunkaidős: Gabnai Károlyné (tanító)
Szakálné Galbavi Márta (tanító)
Gyüre Tamás (pszichológus)

g./Továbbtanul: Danis Zsuzsa- drámapedagógia

10. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek
- a 2022-2023. évi költségvetés függvényében –

Az épület túlterhelt, zsúfolt. A járványügyi távolságtartási szabályok nem betarthatók a kis-méretű tantermek miatt.

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök és az osztálytermek. Egyetlen szaktantermünk az informatika terem, melyet a bemeneti és kimeneti mérések miatt csak korlátozottan tudunk használni, valamint a Művészeti Iskola termei szűkösek és hangosak.

Az intézmény kihasználtsága 120%-os, ezért továbbra is keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

2022. nyarán megtörtént a kötelező tisztasági festés és a helyi Önkormányzatnak köszönhetően bővítettük a fejlesztőszobák számát egy ideiglenes terem kialakításával.

A TANÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja ~~2023. június 15 (csütörtök)~~: **2023.06.16. (péntek)** Összesen 183 tanítási nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2023. január 20. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2023. január 27.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	DÖK nap/Móra nap	2023. 04. 5. szerda	DÖK vezetők
2.	Nevelési értekezlet	2023. 02.23. csütörtök	Intézményvezető helyettes
3.	Továbbképzési nap	2023. 02. 24. péntek	Intézményvezető
4.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	2022. 10. 07.	Pályaválasztási felelős

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Tanestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó tanestületi értekezlet	2022. 08. 30.	Intézményvezető
2.	Osztályozó (félév) értekezlet	2023. 01.20.	Intézményvezető
3.	Félévi nevelési értekezlet	2023. 01. 30.	Intézményvezető
4.	Nevelési értekezlet	2023. 02.23.	Intézményvezető
5.	Továbbképzési nap	2023. 02.	Intézményvezető

		24.	helyettes, munkaközösségvezet ők
6.	Osztályozó értekezlet	2023. 06.16.	Intézményvezető
7.	Évvégi nevelési értekezlet	2023. 06. 28.	Intézményvezető
	Munkaközösségenként belső továbbképzés szervezése félévente	folyamatos	Munkaközösség vezetők
	Félévente a tehetséggondozó munka módszereinek frissítése belső folyamatos továbbképzés keretében.	folyamatos	Nemes Gabriella és a munkaközösségvezet ők

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart délutáni időpontban, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

Iskolai szünetek időpontjai:

~~Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).~~

Áthelyezett munkanap: 2022 10. 15. (2022. október 31. helyett)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap ~~2023. január 3. (kedd)~~, 2023. január 9. hétfő.

(A Kormány 368/2022. (IX.29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Projekt napok, hetek

- A magyar népmese napja és a Diáksport napja: 2022. 09.30.
- Pályaorientációs nap: 2022.10. 07.
- Egészség hét 2022. 12. 12-2022.12.16.
- Móra nap 2022. 12. 9.
- „Pénz7” Pénzügyi és gazdálkodási témahét: 2023. 03. 6. - 03. 10-ig
- Digitális témahét: 2023. 03. 27. – 03 31.-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2023. 04.23 – 04. 28.
- Gyermeknap: 2023. 05. 26.
- Nemzeti összetartozás projektnap: 2023. 06. 02.

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2022. augusztus

Dátum	Tevékenység	Felelős
08.22.	Vezetőségi ülés	Int.vez,
08.22-08.26.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösségvezetők-
08.09.	Tankönyv szállítás	Bertáné Vörösmarty Ágnes
08.29.	Vezetőségi ülés	Int. vez.
08. 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Int. vez.
08.31.	Tanévnyitó SZMK értekezlet	Int. vez.

2022. szeptember

Dátum	Tevékenység	Felelős
09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap	Intézményvezető
09.01-09. 16. 09.12-15.	Osztályszülői értekezletek MaTalent7 mérések	Osztályfőnökök
09.09.	Szakköri, művészeti iskolai jelentkezések lezárása	Szakkörvezetők, tanszékvezetők
09. 12-09- 16.	Diagnosztikai felmérések az elsősök szűrovizsgálata	Lehoczky Tünde
09.15	Tehetség szülői értekezlet	Nemes Gabriella
09.19.	Intézményi önértékelés indítása	Nemes Gabriella
09.17.	Tojásfutam	Dorcsákné Csősz Barbara
09 19-10.10.	Pályaválasztási képességmérés	Pályaválasztási felelős
09. 26-11. 30.	Bemeneti mérések az 4-8. évfolyamokon	Nemes Gabriella, Marton Józsefné
09. 30.	Magyar Diáksport napja Magyar Népmese napja Projekt nap	Munkaközösségvezetők
09. 27.	Iskolai felsős felolvasó verseny	Fábián Ildikó
09.26.-30.	Mese-hét	Altné Odett, Cseh Éva
09.05.	Évfolyam foci	Kohút Attila

2022. október

Dátum	Tevékenység	Felelős
10.04.	Zenei Világnap Statisztikai adatok leadása	Művészeti iskola vezető Marton Józsefné

10.07.	Pályaaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	Pályaválasztási felelős
10.10.	Tanmenetek leadása	Munkaközösségvezetők
10.14.	DIFER mérések statisztika továbbítása	SNI munkaközösségvezető
10.15. SZOMBAT	Áthelyezett munkanap (10.31. hétfő)	Int. vez.
10.06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Humán munkaközösségvezető 6.b
10. 21.	Ünnepély 56-ra emlékezve	Humán munkaközösségvezető 8.a
10. 24.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Pályaválasztási felelős
10.31-11.07.	Őszi-szünet	Int. vez.
10. 26	Bolhapiac	DÖK
10.3-6.	Atlétikai házibajnokság	Sport munkaközösség
10. 29	DÖK gyalogtúra	DÖK
Október hónap	Bozsik program	Árvai Tamás
Október hónap	Bolyai versenyek	Munkaközösségvezetők

2022. november

Dátum	Tevékenység	Felelős
11.09.	Fogadó óra	Int. vez.
11.14-18.	Nyílt hét	Munkaközösségvezetők
11.22-23.	Hasznosanyaggyűjtés	DÖK vezetők
November hó	Iskolai táblajáték és sakkbajnokság	Benkovics Mihály

2022. december

Dátum	Tevékenység	Felelős
12. 02.	Központi felvétélre jelentkezés	Pályaválasztási felelős
12.06.	Mikulás	DÖK vezetők
12.09	Mikulás DISCO	DÖK vezetők
12.12-12.16.	Egészség hét	Deák Lászlóné
12. 20.	Karácsonyi hangverseny	Kosztor Péter
12.21.	Pedagógus karácsony	Int. vez.
12.22-2023.01.02 09.	Téli szünet	Int. vez.
12.1-2.	Idegennyelvi iskolai verseny	Fejes Anetta
12.09.	Móra nap	DÖK
December hó	Balatoni Farkas János pályázat indítása	Int. vez.

2023. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős
01. 20.	I. félév vége, osztályozó értekezlet	Int. vez.
01.21.	Központi írásbeli vizsga	8. osztályfőnökök
01.23.	Magyar Kultúra napja	Zenei és humán munkaközösségvezetők
01.27.	Bizonyítványosztás	Osztályfőnökök
01. 30. délután	Félévi tantestületi értekezlet	Int.vez.
01.31.	Félévi SZMK értekezlet	Int. vez.
01. 05-től júniusig	NETFIT mérések	Kohút Attila

2023. február:

Dátum	Tevékenység	Felelős
02.01-02.09.	Osztályszülői értekezletek	Osztályfőnökök
02.10.	Iskolai Farsang	DÖK vezetők
02.22.	Továbbtanulási jelentkezések határideje	Pályaválasztási felelős
02.23.	Nevelési értekezlet Tanítás nélküli munkanap	Int. vez.
02.24.	Továbbképzési nap Tanítás nélküli munkanap	Int.vez.
02.22.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Fábián Ildikó
Február hónap	Tudásbajnokság nyelvész verseny	Cseh Éva

2023. március:

Dátum	Tevékenység	Felelős
03.06-03.10.	PÉNZ 7	Munkaközösségvezetők
03.07.	Pénzügyi vetélkedő 7-8.	
03.10.	Sulibörze	Deák Lászlóné
03.14.	Iskolai ünnepély	Humán munkaközösség 5.a
03.21-22.	Jelentkezési lapok módosítási lehetősége	8. osztályfőnökök
03.27-31.	Digitális Témahét	Int. vez.
03.1-2.	Helyi szóbeli idegennyelvi verseny	Idegennyelvi munkaközösség
03.03.	Mesevarázs	Munkaközösségek
03.08.	Bolhapiac	DÖK
03.29.	Népdaléneklési verseny	Dorcsákné Csósz Barbara
Március hó	Iskolai helyesírási verseny	Munkaközösségek
Március hó	Környezeti stratégiaaverseny	Szabó Klára
Március hó	Simonyi helyesírási verseny	Fábián Ildikó

2023. április:

Dátum	Tevékenység	Felelős
04.05.	DÖK nap Gyalogtúra	DÖK vezetőség
04.05-04.11.	Tavaszi szünet	Int. vez.
04.20-21.	Általános iskolai beiratkozás	Deák Lászlóné
04.24-28.	Fenntarthatósági témahét Természettudományi verseny	DÖK vezetők
04. 13.	Alsós versmondó verseny Közös versmondás a költészet napja tiszteletére	Munkaközösségek
04. 12.	Fogadó óra	Int. vez.
04. 24-28.	Tavaszi futó verseny	Kohút Attila
04.14.	Holokauszt emléknapi	Benkovics Mihály

2023. május:

Dátum	Tevékenység	Felelős
05. 26.	Gyermeknap Iskolagála	DÖK vezetők
05. hónap	Mérések 5-8. évfolyam	Nemes Gabriella, Marton Józsefné
05.22-26.	Tavaszi házi atlétika verseny	Kohút Attila
Május hó	Sakkbajnokság	Benkovics Mihály
Május hó	Tehetségpont Rajzpályázat	Ferenczné Csertő Ágnes

2023. június

Dátum	Tevékenység	Felelős
06.15.	Osztályozó értekezlet	Int vez.
06.16.	Ballagás	Int. vez.
06.23.	Tanévzáró ünnepély	Int.vez.
06.24.	Sulizáró kerti parti	Deák Lászlóné
06.28.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Int vez.
06.02.	Nemzeti Összetartozás napi megemlékezés	7.a
06.06-7.	Hasznosanyaggyűjtés	DÖK
Június hó	Tavaszi labdarúgó bajnokság	Árvai Tamás

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási időn kívül, járványügyi szabályok betartásával, az intézményvezető engedélyével.
2. Tanulmányi idő alatt csak pályázati keretek között megvalósuló, vagy jutalomkirándulások, és a szülők egyetértésével és finanszírozásában megvalósuló **kihelyezett tanórák** valósulhatnak meg.
3. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
4. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
5. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára melyek kapcsolatba hozhatók az intézmény tanulóival és munkájával, a 2. és a 3. pont szabályai érvényesek.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- ✓ Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása)
- ✓ Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- ✓ Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- ✓ Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
 - ✓ A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Deákné Gyurkovicsné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Deákné, Martonné Gyurkovicsné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Deákné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné
	3.	. Kréta rendszer aktualizálása	Árvai Tamás
	4.	Osztálydekoráció, faliújság,	Munkaközösségvezetők, és Nemes Gabriella
	5.	Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Martonné, Lehoczky Tünde
	6.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Martonné, Deákné, munkaközösségvezetők Gyurkovicsné Nemes Gabriella, Árvai Tamás
	7.	Művészeti iskola indítása	Kosztor Péter, Gyurkovicsné
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Osztályfőnökök, Kosztor Péter, Martonné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovicsné Martonné, Deákné
	3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Gyurkovicsné Deákné, Martonné Munkaközösség vezetők
	2.	SNI tanulók	Lehoczky Tünde,

		dokumentációja	Martonné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Gyurkovicsné Martonné, Munkaközösség vezetők
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Gyurkovicsné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Gyurkovicsné, Deákné
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Deákné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás előkészítése	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösségvezetők
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Deákné
	2.	Jegybeírások, órabeírások	Munkaközösségvezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

**Jogszabályban, vagy az Oktatási Hivatal által elrendelt online
oktatás rendje, amennyiben elrendelésre kerül**

1. Az iskola online platformja a KRÉTA rendszer.
2. A tanulók a KRÉTA rendszer DKT platformján keresztül kapnak feladatokat, itt küldhetik vissza az elkészített házi feladatot is. (Indokolt esetben az üzenetben, vagy más platformon küldött tananyag is elfogadható.)
3. Naponta három online tanóra tartható osztályonként, melyek beosztását az osztályfőnök koordinálja.
4. Az online órák mindig egész órakor kezdődnek és 45 percesek, reggel 8 és délután 14 óra közötti időszakban valósulnak meg.
5. Egyebekben az iskola digitális házirendjének pontjai érvényesek.

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Intézményvezető: Gyurkovics Balázsné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében: Tuskáné Aszódi Etelka
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 08. 31	

