### *2. melléklet*

**Díjkedvezmény / -mentesség iránti kérelem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intézmény megnevezése: |  | | | |
| Tanuló neve: |  | | | |
| Szül. hely, idő: |  | | | |
| Anyja születéskori neve: |  | | | |
| Állandó lakhely: |  | | | |
| Tartózkodási hely: |  | | | |
| A tanuló oktatási azonosító száma: | |  | | |
| Szülő(k) (törvényes képviselő) neve: |  | |  | |
| Tel. szám: |  | Tel. szám: |  |

Nyilatkozom arról, hogy a .............../.................. tanévben (*megfelelő rész töltendő*)

|  |  |
| --- | --- |
| *DÍJKEDVEZMÉNY* | *DÍJMENTESSÉG* |
| a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.   * A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: .......................................... Ft * Gyermekemet egyedül nevelem (*a megfelelő aláhúzandó*):   ***igen nem*** | díjmentességet kívánok igénybe venni (*a megfelelő helyre X-et kell tenni*):   * a gyermek(em) hátrányos helyzetű * a gyermek(em) halmozottan hátrányos helyzetű * a gyermek(em) testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista. |

*A kérelemhez kötelezően becsatolandó iratok listáját és formai követelményeit a* ***kérelem hátoldalán*** *találja.*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

............................................., 20.... év ........................ hó ............ nap

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… | …………………………………… |

Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása[[1]](#footnote-1)

**Díjkedvezmény esetén csatolandó iratok:**

**Helyi népesség-nyilvántartó iroda által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve**. Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcímkártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellenek a lakcímkártyák másolatai. Az igazoláson szerepelnie kell az ott lakók nevének, születési idejének és az anyja nevének. Amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki, csak abban az esetben szükséges a lakcímkártyák fénymásolata. Minden, a népesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a növendékkel egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.

**Az egy főre eső jövedelem megállapításához:** A növendékkel egy háztartásban élőkről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal:

1. Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás a növendékkel egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti. Amennyiben ***nem magyar nyelvű munkáltatói igazolás*** csatolására kerül sor, úgy a kérelmező külön nyilatkozata szükséges, amelyen fel van tüntetve, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. **A munkáltatói keresetigazolás egymást követő 3 hónapra vonatkozzon!**
2. Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk arról hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!
3. Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.
4. Családi pótlék esetén VAGY a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás VAGY a kérelmező erről szóló nyilatkozata (felsorolva a gyermeket (nevük, születési dátumuk, családi pótlék összege), akik után jogosult családi pótlékra fogadható el.
5. Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani!
6. Ha a családtag háztartásbeli, nyilatkozat szükséges erről.
7. Ha a növendékkel egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él: Friss nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.
8. Elvált szülők esetében: A válásról szóló bírósági végzés szükséges. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.
9. Különélő szülők esetében: A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.
10. Testvérek:
    1. Ha még nem jár iskolába a testvér (7 éven aluli), vagy tanköteles korú testvér esetében a lakcímkártya másolata.
    2. Tankötelezettség megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató testvér esetén – az oktatási igazolványokról szóló kormányrendelet szerint – a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy az intézmény által kiadott diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata.
    3. Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell.
    4. Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a e. pontban leírt módon történik.
11. Félárva vagy árva növendékek esetében:
12. Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.
13. A növendék és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).
14. Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2019-es szelvény másolata).

**A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.**

|  |  |
| --- | --- |
| Egy háztartásban élő, **munkabérrel rendelkezők** |  |
| Munkabér **nettó** összege/fő/hó |  |
| Munkabér **nettó** összege/fő/hó |  |
| Munkabér **nettó** összege/fő/hó |  |
| Munkabér **nettó** összege/fő/hó |  |
|  |  |
| **Egyéb jövedelem (nettó)/hó** |  |
| Gyermektartásdíj |  |
| Őstermelő |  |
| Árvasági ellátás |  |
| Özvegyi nyugdíj |  |
| Családi pótlék |  |
| CSED/GYED/GYES |  |
|  |  |
| **Összes jövedelem** (összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege) |  |
| **Egy háztartásban élők száma** |  |
| **Egy főre jutó havi nettó jövedelem** (összes jövedelem / egy háztartásban élők száma) |  |

**Díjmentesség esetén csatolandó iratok**

* **Hátrányos helyzetű:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a, A szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b, A szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c, A gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

* **Halmozottan hátrányos helyzetű**: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c)pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolására a jegyző vagy az illetékes gyámhatóság igazolása, illetve határozata fogadható el.

* **Sajátos nevelési igényű**: A növendék nevére kiállított legfrissebb szakértői bizottsági vélemény.

**A nyilatkozatokra vonatkozó követelmények:**

* A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valódiságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.
* Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:
  + a lakcím;
  + a születési adatok (születési hely, idő; anyja neve);
  + a személyi igazolvány (vagy egyéb közokirat: útlevél, jogosítvány stb.) száma;
* A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláíráson túl szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és az iratban foglalt ügy szempontjából fontos azonosító adatokat (lakcím, születési adatok, személyi igazolvány száma)
* **3 Hónapnál nem régebbi a dokumentum keltezése**.

**A kérelmek benyújtási határideje:**

**Minden tanév szeptember 20. napjáig**

**A késve benyújtott, illetve az olyan kérelmeket, amelyekhez a szükséges igazolások nincsenek teljes körűen csatolva érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk**

1. az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében kell szükséges [↑](#footnote-ref-1)