

**A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programjának elveivel összhangban, a digitális tanrend bevezetésével az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:**

A dokumentum az Iskolai Házi rend részét képezi és az intézmény minden tanulója és pedagógusára nézve kötelező.

**I. Alapvetések:**

1. Az intézményünk digitális alapplatformja a KRÉTA rendszer. Minden feldolgozandó tananyagnak, házi feladatnak meg kell jelennie e platformon. Az online órák vezetéséhez iskolánk MÓRA-NETMASTERS felületet használja.(mora.netmasters.hu)
2. Az egyes osztályoknak lehetőségük van **e felületek mellett (nem helyett)** más felületek használatához, amennyiben ezek nem sértik a tanulók személyiségi jogait, és az adatvédelmi előírásokat. Más online felületek használata esetén szükséges az adott osztályban/csoportban tanuló szülők írásbeli hozzájáruló nyilatkozata, valamint az adott osztály osztályfőnökének és az egy osztályban tanító pedagógusok többségének a hozzájárulása az adott felület használatához. Más felületek használata nem mentesít a Kréta-rendszer használatától.
3. Az online oktatás kizárólag szorgalmi időben, reggel 8 és délután 16 óra között történhet.
4. Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten egyeztetnek az elérhetőségekről, ellenőrzik, hogy minden szülő, illetve tanuló hozzáfér-e a KRÉTA rendszerhez.
5. Amennyiben valamely tanuló/szülő speciális helyzete miatt nem tud digitálisan kommunikálni, nem elérhető, az osztályfőnök haladéktalanul jelzi írásban a rendszergazdának, az intézményi gyermekvédelmi felelősnek és az intézményvezetőnek a problémát.
6. Az osztályfőnök a pedagógusokkal egyetértésben az eredeti órarendhez igazodva alakítja ki az adott osztály online órarendjét, osztályon belül egyeztetve a pedagógusokkal az online órákat, melyekből egy napon 3-nál több nem lehetséges.

**II. A tanulók jogai:**

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

6. A tanuló a KRÉTA rendszer és az intézményi elfogadott online felületek használatára kötelezhető. Joga van jelezni, ha nem ért egyet más felületek használatával. Emiatt nem érheti hátrány.
7. A tanuló kérheti, más elektronikus, vagy papír alapú információtovábbítás használatát, elfogadását, amennyiben körülményei ezt indokoltá teszik.
8. Műszaki, egészségügyi, vagy egyéb nehézség esetén kérheti a feladatok teljesítési határidejének módosítását írásban a szaktanártól, az osztályfőnöktől, vagy az intézményvezetőtől. A technikai akadályokat a tanárok csak jelzett esetben tudják figyelembe venni.
9. Ha túl sok a teendő, sok a tananyag, a tanulónak és a szülőnek joga van az osztályfőnököt tájékoztatni.
10. Fontosnak tartjuk a kommunikációt. Bizonyos élethelyzetekben a pedagógusok egyéni bánásmódot alkalmazhatnak.
11. Amennyiben a tanuló valamilyen okból nem tudja a határidőt tartani, jelzi a pedagógusának a problémát, a javasolt halasztott határidőt és a halasztás okát. A hallgatás nem visz előre.
12. A tananyagfeldolgozással kapcsolatos nehézségeket jelezni kell, lehetőleg írásban, az adott pedagógusnak, illetve az osztályfőnöknek lehetőleg írásban.

## **II. A tanulók kötelezettségei:**

1. A pedagógusok lehetőleg az eredeti órarendi órákhoz kapcsolva segítik a tanulást. Ehhez igazodva kell a tanulónak a napi-, és hetirendjét megtervezni.
2. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét a tanuló csak és kizárólag tanulási célra használja. Az iskolai digitális felület nem használható magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporton belül történne.
3. A tanuló önállóan, szülői, tanári engedély nélkül nem hoz létre csoportokat. Amennyiben ez megtörténik, a figyelmeztetéstől számítva 24 órán belül törölnie kell a csoportot, ha ez határidőre nem történik meg, a rendszergazda megszünteti azt, de akkor ez a mulasztás a magatartás értékelésében súllyal bír.
4. Tiszteletben kell tartani tanulótársak, tanárok és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.  
Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait
5. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett írásos engedélyre, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
6. A digitálisan feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár NETMASTERS, Zoom, Skype vagy Messenger értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az intézményvezető írásos engedélyével történhet.

7. Tanórák hang-és képanyagának rögzítése szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését is. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
8. A tanuló viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat. Meghallgatja mások véleményét, saját véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
9. A tanulás folyamatához a diák saját – ill. szükség esetén intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ. Amennyiben erre nincs lehetőség, a papír alapon kapott tananyag feldolgozását elvégzi heti rendszerességgel, és a kijelölt feladatokat hetente egy alkalommal visszajuttatja a kapott borítékban az iskola postaládájába.
10. A tanuló az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az intézmény házirendjével, az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel. A tanuló az iskolába digitális tanrend idején csak indokolt esetben mehet, előre egyeztetett időpontban, és módon.
11. Ha a digitális munka feltételei otthon valamilyen oknál fogva nem adóttak, azt haladéktalanul jelzi az osztályfőnökének. Az iskolában rendelkezésre álló eszközökön a diák előre egyeztetett módon és időben bekapcsolódhat a tanulási folyamatba, szükség esetén, papír alapon kap megoldandó, elvégzendő feladatokat. Ennek indokoltságáról az osztályfőnök és az intézmény vezetése dönt közösen.
12. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról, munkájáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő, előre egyeztetett alkalommal a beszámoló már kötelező. A tanulónak/szülőnek/pedagógusnak nyomon kell követnie az elektronikus naplót, az üzeneteket, a házi feladatokat. A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma a KRÉTA rendszer.

### **Tanítás és számonkérés rendje**

1. Minden tanuló, lehetőség szerint a saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban.
2. **A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 16.00-ig tart.**
3. A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott módon (Lehetőleg a normál órarendben meghatározott időintervallumban.) kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a számítógépre, elromlott az eszköz, nincs internet, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
4. A digitális oktatás ideje alatt, az online órák megvalósítása elsősorban a Netmasters felülettel kell megvalósítani. További használható felületet: Google Classroom, illetve Zoom. (A fentiekben meghatározott szabályok betartásával.)

5. A tanórák rendjét, az értékelési elveket a tanár / tanító írásban ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját, és jelen szabályzatot.
6. A pedagógus folyamatosan nyomon követi, értékeli a tanulók munkáját, értékeléséről visszajelzést a Kréta rendszeren keresztül ad. Elmaradás esetén is a Kréta rendszeren keresztül küld tájékoztatást/üzenetet a tanulóknak és szülőknek.
7. Tanórák típusai: online tananyag átadó óra, beszámoltató- számon kérő óra, gyakorló óra, szükség esetén korrepetálás, konzultáció, ezek variálhatóak.

Online tananyag átadás: az órarendnek megfelelően a pedagógus tananyagot, videót, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. juttat el, magyaráz el a tanulóknak a Netmasters felület illetve a Kréta rendszeren keresztül.

Beszámoltató óra: a tanóra célja a tananyag elsajátítás ellenőrzése vagy jeggyel történő értékelése. Az ellenőrzés formáját a pedagógus dönti el: szóbeli felelet (pl. Netmasters használatával), írásbeli felelet, témazáró dolgozat, gyűjtőmunka, PPT előadás, kiselőadás készítése, házi feladat, projektmunka stb.

A jeggyel történő értékelés esetén a Kréta rendszerben üzenet formájában tájékoztatja a pedagógus a tanulókat a számonkérés idejéről és módjáról. Az értékelés szempontjait a Pedagógiai Program tartalmazza.

Korrepetálás, konzultáció: a konzultációs órákon lehetőség nyílik a pedagógusokkal személyes beszélgetést folytatni, kérdéseket, problémákat vethettek fel. (NETMASTERS)

8. A tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás rendje:

Az iskolai honlapon és a Kréta rendszer üzenetein keresztül történik, melyet napi rendszerességgel kérünk nyomon követni. E csatornák mellett a telefonos elérhetőség is fontos.

9. A tanulónak kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek. Fontos, hogy elkészítse házi feladatait, részt vegyen a számonkéréseken, hiszen eredményeit értékelnünk kell. A távolmaradást a tanuló köteles osztályfőnökének és szaktanárának jelezni, azt igazolni. Az elmaradt tananyagot, esetenként számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után pótolnia kell.

A beszámoltatás különböző formáinak **sorozatos elmulasztása** esetén (maximum 3 alkalom) a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni, az elmaradt tananyagból.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai Programja és Házi rendje érvényes.

A szabályzatot az iskola Tantestülete és Szülői Munkaközössége jóvá hagyta.

Kerekegyháza, 2020. szeptember 1.

